

# EKSAMENSHÅNDTERING

## MANUAL

### Eksamenshåndtering

Administration af eksamener

#### Eksamener håndteret af UMS

18/01/2018	10:00 - 12:00	Test 133	InLogic Skole
20/09/2017	09:40 - 10:00	Test	InLogic Skole
20/07/2017	12:00 - 13:00	Eksamen	InLogic Skole

#### Offentliggjorte eksamener, som ikke er håndteret af UMS

Ingen offentliggjorte eksamener

# EKSAMENSHÅNDBTERING

Eksamenshåndteringsmodul fra inLogic er et system, som gør det muligt at administrere skolens eksamener. For at oprette en eksamen, skal man logge ind i UMS og vælge "Eksamenshåndtering".



## Eksamenshåndtering

Administration af eksamener

Du er nu på forsiden for Eksamenshåndtering. Her ser du et overblik over alle de eksamener som er oprettet, både dem der er afsluttet og dem der er planlagt. Det er også her du kan oprette, rette, slette eller kopiere en eksamen.

### Eksamenshåndtering

Administration af eksamener

### Eksamens info

Antal i alt: 0  
Administrerede: 0  
Offentliggjorte: 0

### Eksamener håndteret af UMS

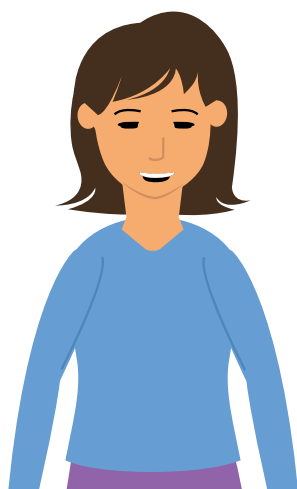
18/01/2018	10:00 - 12:00	Test 133	InLogic Skole
20/09/2017	09:40 - 10:00	Test	InLogic Skole
20/07/2017	12:00 - 13:00	Eksamen	InLogic Skole

### Offentliggjorte eksamener, som ikke er håndteret af UMS

Ingen offentliggjorte eksamener

### Dine funktioner

- + Opret manuel eksamen
- Ret eksamen
- Kopier eksamen
- Overfør eksamen
- Export eksamen til CSV
- ✗ Fjern eksamen



## TIPS & TRICKS

Hvis en eksamen allerede er i gang, er det ikke muligt at rette i den.

# OPRET EKSAMEN

UMS opererer med 2 typer af eksamener; automatiske og manuelle eksamener.

## MANUEL EKSAMEN

Ved en manuel eksamen kan man selv vælge tidspunkt, deltagere og regler, når man opretter en eksamen. Det betyder at du selv skal udfylde indstillingerne for en eksamen. På billedet under ser du et eksempel på en oprettelse af en manuel eksamen. Du kan læse mere om hvad de forskellige felter betyder på næste side.

### Opret manuel eksamen

Indtast de nødvendige regler for denne nye eksamen

Navn:	<input type="text" value="Et sigende navn for denne eksamen"/>		
Eksamenstype:	<input type="text" value="Skriftlig"/>	Antal tilmeldte:	-
Dato:	<input type="text" value="30-04-2015"/>	Tidspunkt:	<input type="text" value="10:00"/> til <input type="text" value="14:00"/>
Lokale:	<input type="text" value="Aulaen"/>	Internet adgang:	<input type="text" value="Fuld adgang"/>
Regler:	<input type="text" value="Ingen"/>	Hjemmedrev:	<input type="text" value="Fuld adgang"/>
Netværksdrev:	<input type="text" value="Uændret adgang"/>	Printer:	<input type="text" value="Intet valgt"/>
Tilmeldte:	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>		

Nogen af felterne er obligatoriske at udfylde. Ud over de obligatoriske felter, er det muligt at tilføje andre informationer, som fx navngivning af eksamen, hvilket lokale eksamenen foregår i og eksamenstypen. De obligatoriske felter er beskrevet herunder.

### En tidsperiode for eksamen

Skriv dato og tidspunkt for hvornår eksamen vil foregå. I denne tidsperiode vil de tilknyttede studerende blive administreret af de eksamensregler, som er valgt for eksamen.

### Tilknyttede regler for eksamen

De tilknyttede regler er de indstillinger, som styrer hvilken adgang og opsætning der skal være under en eksamen. De regler du vælger, og som er gældende for eksamen, vil vises når de studerende logger på.

Du har mulighed for at både skrive en tekst selv og vælge prædefinerede regler. Den valgfrie tekst kan fx være en beskrivelse af ordensregler under eksamen. De prædefinerede regler du kan vælge når der oprettes en eksamen, er det administratorerne der styrer. På billedet på forrige side ser du et eksempel på prædefinerede regler, som også er beskrevet herunder:

- "Internetadgang"  
Vælg mellem de tilgængelige typer af internetadgang. Fx ingen adgang, fuld adgang eller kun adgang til digitale ordbøger
- "Netværksdrev"  
Vælg om der skal være specielle drev tilgængelig under eksamen
- "Hjemmedrev"  
Vælg hvor meget adgang der skal være til brugens eget hjemmedrev under eksamen
- "Printer"  
Vælg hvilken printere som skal tilknyttes under eksamen

### Tilknyttede studerende til eksamen

I feltet "Tilmeldte" er det muligt at tilføje eller fjerne enkelte studerende, samt hele hold/aktiviteter.

### Eksamensfiler

Her er det muligt at tilføje filer, som bliver lagt i den studerendes eksamensdrev, og som den studerende har tilgang til under eksamen.

#### TIPS & TRICKS

Hvis der fx opstår forsinkelser, er det muligt at forlænge en eksamen. Som standard vil en eksamen blive forlænget med 30 min af gangen.

