EDUCATION

MODERNE SKOLEIT

UMS®

Marts 2018

AUTOMATISERING

Gnidningsfri synkronisering på tværs af systemer

MODERNE ELEVKOMMUNIKATION

Mød eleverne på deres platforme og styrk samarbejdet

HJÆLP TIL SELVHJÆLP

Gør læringsoplevelsen engagerende med digitalt værktøj

INDHOLDSFORTEGNELSE

Hvad er UMS? 4
Systemets opbygning 6
Kurser 7

APP 8
UMS Skole App 9
Fravær i UMS Skole App, Studiekort, Dine Oplysninger 10
Parkering, Lektier, Links, Skift Kodeord 11

BACKEND 12
AD Attributter, Exchange Reviewer, Exchange Skemabrikker, Filserver-flyt 13
Password-udløbsalarm, Power Save, SLI 14

FRAVÆRSREGISTRERING 15
Fraværsregistrering 16
Fraværsregistrering Udvidet 17
Guardian, Fraværsregistrering kort 18
Sygemelding for ansatte 19

G SUITE 20
G Suite Sync, G Suite Skemabrikker 21
Google Classroom & Sites, Google Drive Integration 22

INTEGRATIONER 23
Boss, Casepoint, DAM, edCom 24
E & V Fagsystem, Integra, Lectio sync, Papercut 25
Printbetaling/-håndtering, Pure, Reindex, Safeticket 26
SLS, Study quiz, Syllabus, Timeedit 27
UCFMD, UMS Webservice, UNI-Login moduler 28

LMS 29
Moodle Integration 20
Canvas, Elearningforce, Fronter, Wizdom 31

OFFICE 365 32
Office 365 UMS SharePoint portal 33
Office 365 Sync, Office 365 SharePoint Integration 34
Office 365 Skemabrikker, OneNote Class notebook 35

SELVBETJENING 36
Eksamenshåndtering 37
UMS Velkomst 38
Brugerinfo, Fotobox 39
Gæstebruger, Massebruger 40
Skema Web, SSO 41
Avanceret CSV Eksport, Brugerlås, Flettebreve, Gruppedrev 42
Gruppeoprettelse, Internetblokering, IT-Regler, Karakterer 43
Links, Lektier, Parkering, Password Kiosk 44
Password - Selvbetjening, Password Skift, UMS Web 45

SMS 46
SMS Send 47
SMS Abonnement 48
SMS Velkomst 49
SMS Beredskab, SMS Skema 50
SMS Elevplan, SMS Webservice 51

UDREGN DIN PRIS 52
Priseksempel 53

UMS MODULPRISER 54
Modulafhængigheder 57

UC HOLSTEBRO ER VELFORBEREDTE - ER I? 58

HVAD SIGER VORES KUNDER? 59

KONTAKT OS 60

HVAD ER UMS?

– Og hvordan kan det hjælpe din skole?

UMS

Automatisk brugerhåndtering til uddannelsessektoren

UMS står for User Management System og det er et brugerhåndteringssystem, vi har udviklet specielt til uddannelsessektoren.

UMS er en standardløsning, hvilket gør den nem at opdatere og vedligeholde, men fordi UMS bygges op af valgfrie moduler, kan den sammensættes præcist efter skolens behov.

På den måde får I en enkel og effektiv løsning, der indeholder alt det I har brug for - hverken mere eller mindre.

ÉT BRUGERNAVN OG PASSWORD

UMS samler og opdaterer automatisk data fra systemer som EASY, LUDUS, STADS, SIS, LECTIO, TABULEX, KMD Elev, Navision, m.fl. og fjerner timelange administrative opgaver.

UMS systemet genererer én samlet database der synkroniserer informationer med de andre databasesystemer. På den måde bliver der skabt ét brugernavn pr. bruger, der synkroniseres med alle systemer.

BYG DEN IDEELLE LØSNING FOR JER

Vi har udviklet over 80 forskellige moduler, som I kan sammensætte efter behov.

Det er lidt som LEGO klodser, I kan bygge dét med, I har lyst til; I vælger de 'klodser' I har brug for og lader de andre ligge. Det synes vi er nemt og logisk.

HVEM KAN FÅ GAVN AF UMS?

UMS kan hjælpe skolens IT-afdeling med at undgå trivielle og timelange administrationsopgaver, samtidig med at det også kan hjælpe skolens undervisere og studerende til at få en lettere hverdag.

Læs mere om hvordan UMS hjælper hhv. IT-afdelingen, undervisere og studerende på næste side.

UMS LETTER ARBEJDSPRESSET I IT-AFDELINGEN

Med UMS får IT-afdelingen bl.a. glæde af automatisk brugerhåndtering. UMS opretter og vedligeholder automatisk brugere i Active Directory, G Suite, Office 365 og LMS systemer.

Samtidig integrerer UMS med UNI-Login, så brugerne kan bruge deres UNI-Login til at få adgang til alle skolens systemer.

Igennem UMS får I også en selvhjælpsportal, som giver store tidsbesparelser for IT-afdelingen, fordi den blandt andet gør det muligt for skolens studerende og ansatte at resette deres eget password.

UMS GIVER UNDERVISERE MERE TID TIL AT UNDERVISE

Med UMS kan underviserne klare flere opgaver selv, uden at skulle bede IT-afdelingen om hjælp.

UMS gør det f.eks. muligt at oprette nye brugere samt at blokere internettet under eksamen eller lign.

Samtidig gør UMS det også nemt at registrere fravær via web eller app samt løse andre administrative opgaver, så underviserne får mere tid til at undervise.

UMS GØR DET NEMMERE AT VÆRE STUDERENDE

Med UMS er det nemt at være studerende, fordi meget af det relevante skoleinformation er let tilgængeligt.

Studerende kan f.eks. se deres skema, lektier, karakterer og fraværsstatus via både web og app. Det er også muligt at få besked på telefonen, hvis der er skemaændringer eller anden vigtig information.

På den måde er det nemmere at holde sig opdateret og tilknytningen til skolen styrkes.

REFERENCER

UMS har allerede over 600.000 brugere fordelt på mere end 500 danske skoler, herunder gymnasier, erhvervsskoler, erhvervsakademier, VUC'er, sprogskoler, landbrugsskoler og SOSU-skoler.

Vil du gerne vide hvilke skoler der bruger UMS? Så besøg www.inlogic.dk/referencer, hvor du kan se en fuld liste over alle vores kunder.

Hvis du vil høre om andres erfaringer med et bestemt modul, så tjek modulet på vores hjemmeside. På mange af produktsiderne kan du nemlig se kontaktoplysninger til en eller flere referencer.

VIL DU VIDE MERE OM UMS?

Så kontakt mig på salg@inLogic.dk eller tlf. nr. 4240 7787. Jeg kommer gerne forbi og laver en uforpligtende demonstration.

- Heine Møller Jensen, Salgschef

SYSTEMETS OPBYGNING

Forskellige brugerinterfaces til forskellige brugere

UMS er delt op i to dele: en Frontend-del og en backend-del. Backend-delen henvender sig til skolens IT-afdeling og her kan man, via den grafiske UMS configurator, bestemme hvordan man ønsker sine brugere oprettet og vedligeholdt.

Herfra kan der også integreres til Office 365, Sharepoint LMS 365, Fronter, UNI-login, Exchange og G Suite samt meget andet.

Frontend-delen er en selvbetjeningsportal, der primært henvender sig til undervisere, administrative brugere og elever.

Her kan en underviser fraværsregistrere, nulstille en elevs password, sende smser, blokere internet, udskrive flettebreve, oprette gæstebrugere samt meget andet.

Elever kan ændre kontaktinformationer, se skema, skifte deres password m.m. alt afhængigt af de valgte moduler.

UMS INTEGRATIONER

UMS integrerer med de fleste af de systemer og datakilder, der bruges på landets skoler. De mest populære integrationer kan du se nedenfor.

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du vil vide, hvilke UMS integrationer der findes til andre systemer. Kontakt os på salg@inlogic.dk eller på telefonnr. 42 40 88 00.

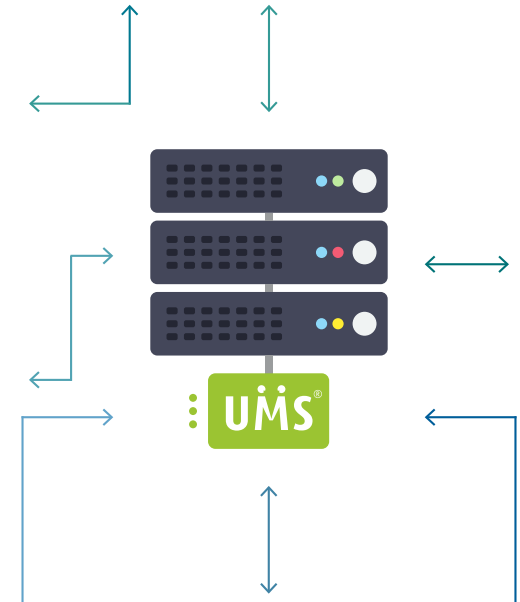
DATAKILDER

EASY-C
KMD Elev
Lectio
LUDUS
Navision
SIS
STADS
Tabulex
m.fl.

STIL/UNI-LOGIN

ANDRE SYSTEMER

Axpoint
Buanco
DAM
DocuNote
edCom
Elbek og Vejrup Fagsystem
Equitrac
Integra
PaperCut
Parkzone
PAS
PCounter
PURE
Reindex
Safeticket
Study Quiz
Sylllabus
TimeEdit
UCFMD



INFO FRA BRUGER

E-mail
Mobil
Kortdata

CLOUD

G Suite
Office 365
OneNote
SharePoint
Teams*
Wizdom

LMS SYSTEMER

Canvas
Fronter
itslearning*
Moodle
SharePoint LMS 365

MICROSOFT SYSTEMER

Active Directory
Exchange

*kommer snart

UMS KURSER

Vi ønsker, at vores kunder og brugere får mest muligt ud af UMS, og den modulløsning netop I vælger. Derfor har vi kurser der henvender sig til både IT-administratorer, ledelse, studieadministration og undervisere.

Vi har både tekniske administratorkurser samt slutbrugerkurser, der har særligt fokus på, hvordan man optimerer undervisningen til gavn for både undervisere og elevernes læring.

Derudover skræddersyr vi også gerne et kursus til lige netop jeres UMS løsning og behov.

Det eneste du skal gøre er at kontakte vores salgsafdeling på tlf. 4240 8800 eller salg@inlogic.dk, så sammensætter vi et kursus præcist til jeres behov.

MERE OM KURSER

Hold øje med vores hjemmeside på inlogic.dk/kurser.

Her lancerer vi snart en ny kursusside, hvor du kan læse mere om kurserne og tilmelde dig.

UMS ADMINISTRATOR

Kurset har fokus på alt, hvad en UMS administrator har brug for at vide om UMS. Emnerne er backend, opsætning af templates, drift af UMS og fejlsøgning.
Kurset afsluttes med en prøve.

Varighed: Hel dag (7 timer)
Max antal deltagere: 6
Pris: kr. 5.000,- pr. pers. inkl. forplejning
Onsite pris: kr. 20.000,-

SHAREPOINT ADMINISTRATOR

Administratorkursus i Office 365 SharePoint er målrettet IT-personale og superbrugere. På kurset vil der være fokus på UMS SharePoint portalens mange funktioner og muligheder.

Varighed: Hel dag (7 timer)
Max antal deltagere: 8
Pris: kr. 5.000,- pr. pers. inkl. forplejning
Onsite pris: kr. 12.000,-

UMS SHAREPOINT PORTAL

Slutbrugerkursus i UMS SharePoint portalen. På kurset vil vi gennemgå undervisningsrum, opgaveaflevering, OneNote Class Notebook, OneDrive, intranet mm. med fokus på hvordan funktionerne anvendes i undervisning.

Varighed: 3-4 timer
Max antal deltagere: 8
Pris: kr. 3.000,- pr. pers. inkl. forplejning
Onsite pris: kr. 10.000,-

FRAVÆR & STATISTIK

På dette slutbrugerkursus i fraværsregistrering fra app og web får du helt styr på fraværsregistrering og fraværsstatistik, når vi gennemgår fraværsmodulet, opsætning af SMS samt Guardian portalen.

Varighed: 3-4 timer
Max antal deltagere: 8
Pris: kr. 3.000,- pr. pers. inkl. forplejning
Onsite pris: kr. 10.000,-

OFFICE 365 TEAMS

Kurset i Office 365 Teams er for dig der ønsker svar på, hvad og hvordan Teams kan bruges aktivt i undervisningen. Få introduktion, tips og idéer til engagerende undervisning i Teams.

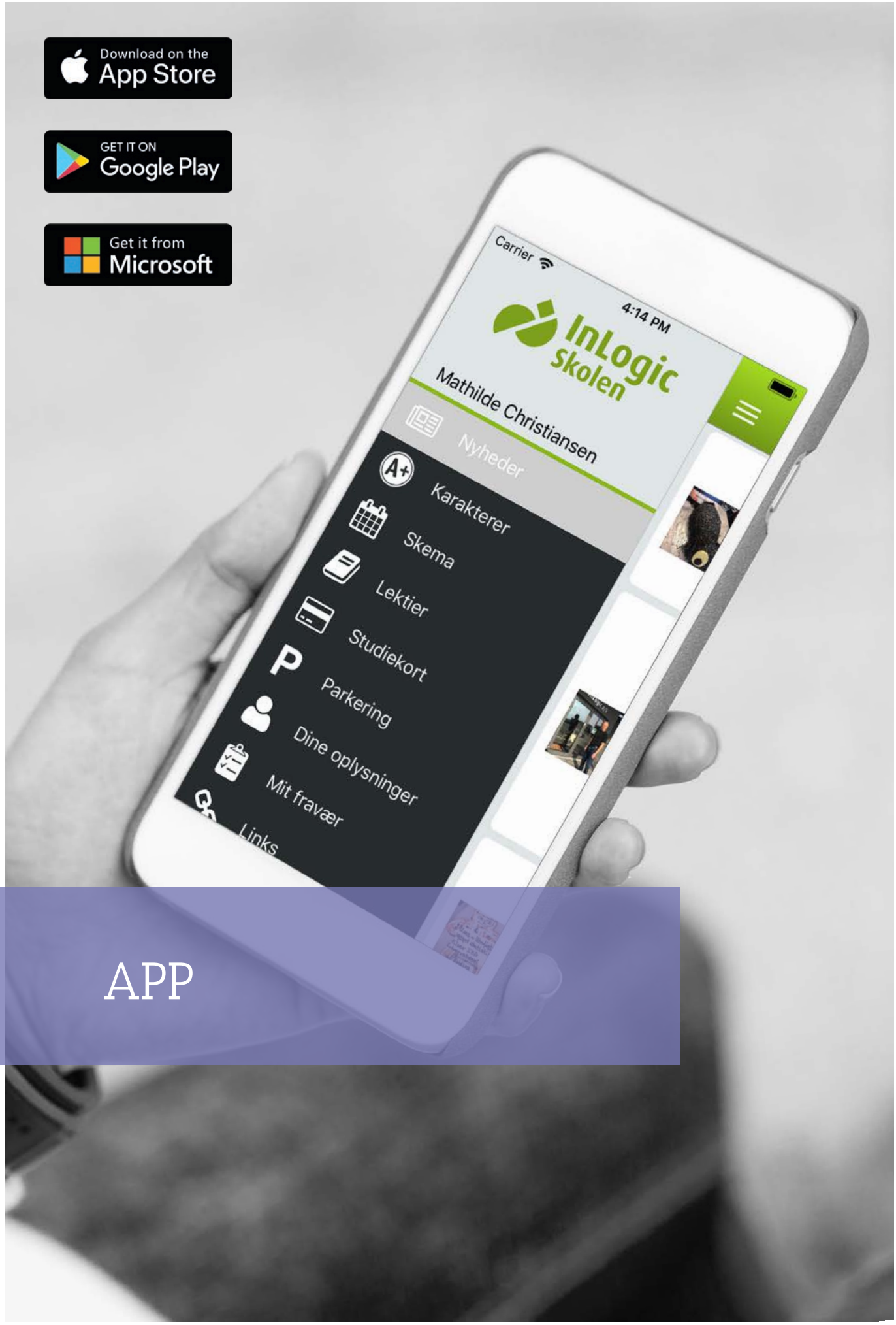
Varighed: 3-4 timer
Max antal deltagere: 8
Pris: kr. 3.000,- pr. pers. inkl. forplejning
Onsite pris: kr. 10.000,-

TILPASSET UMS SLUTBRUGER

Med udgangspunkt din skoles moduler, laver vi et skræddersyet kursus til superbrugere. Det kunne være i SMS, velkomstmodulet, fraværsregistrering, Office 365 eller lignende.

Varighed: 2-6 timer
Max antal deltagere: 8
Pris: Kontakt os for pris.
Onsite pris: Kontakt os for pris.

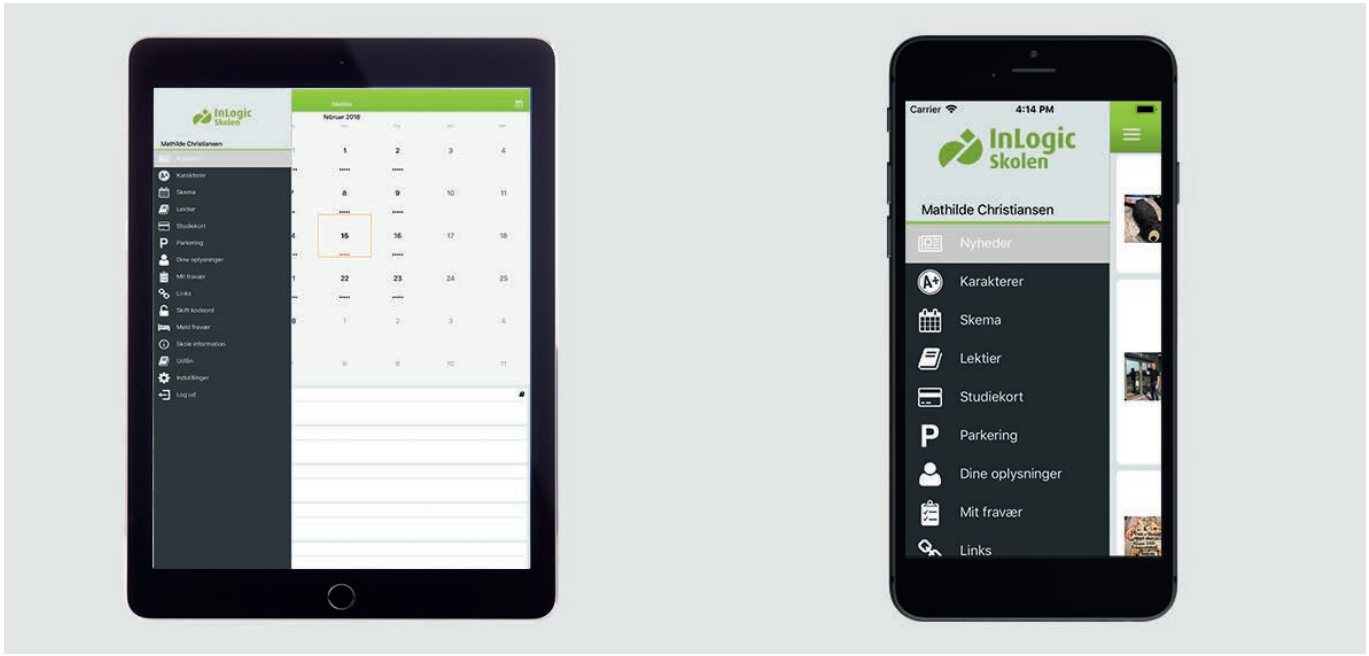
Vi tager forbehold for ændringer.


Download on the App Store
GET IT ON Google Play
Get it from Microsoft
Carrier
4:14 PM
InLogic skolen
Mathilde Christiansen
Nyheder
Karakterer
Skema
Lektier
Studiekort
Parkering
Dine oplysninger
Mit fravær
Links

APP

UMS SKOLE APP

Moderne elevkommunikation i øjenhøjde



Med UMS Skole App møder I de studerende på deres hjemmebane. Appen gør det nemt for de studerende at holde sig opdaterede og interesserede i skolen og de tiltag, I laver.

Appen er en standard app, som tilpasses jeres behov. I kan f.eks. vælge at bruge skolens farver og at få indsat skolens logo, så appen passer ind i skolens branding. Samtidig er appen modulopbygget, så I kan udvælge de ekstra funktioner I ønsker.

UMS Skole App fås både til iPhone, Android og Windows Phone.

UMS SKOLE APP INDEHOLDER

UMS Skole App indeholder som standard følgende funktioner:

- Nyheder: Få overblik over hvad der rører sig på skolen og bliv opdateret omkring nye arrangementer, tiltag osv. Nyheder kan automatisk hentes fra jeres hjemmeside eller Facebook. Vi har også et nemt interface til at lægge nyheder i app.
- Skema: Med skemafunktionen har de studerende altid et opdateret skema lige ved hånden, hvor de også kan se deres lektier. Kalenderen giver hurtigt overblik over skemaet og det er muligt at vælge i mellem dags-, uge- og månedsvisning.
- Karakterer: Via karakterfunktionen modtager den studerende sine seneste karakterer, så snart de frigives.
- Push Beskeder: Brugerne modtager push beskeder med dagens skema, skemaændringer, nyheder, frigivet karakterer og beredskabsmeddelelser.
- Lektier*: Visning af lektier i appen giver de studerende et nemt overblik over deres lektier, som både vises i en samlet lektievisning og i skemaet.
- Dine Oplysninger*: Som standard kan brugerne se deres egne kontaktoplysninger og ændre deres telefonnummer.

*modulet findes også som tilkøb, der giver adgang til ekstra funktioner.

FÅ FLERE FUNKTIONER I APPEN

Vil I have endnu mere ud af appen, har I mulighed for at tilkøbe moduler, der giver ekstra funktionalitet og mulighed for tilpasning.

De moduler, der giver ekstra funktioner til appen bliver yderligere beskrevet på de følgende sider.

Vi udvider hele tiden funktionerne i appen. Nogle af de næste funktioner, vi tilføjer, er skoleinformation, SMS Send og muligheden for at afsende beredskabsmeddelelser direkte i appen.

FRAVÆR I UMS SKOLE APP

Giver overblik og gør det nemmere at registrere og holde øje med fravær

Med Fravær Basis og Fraværsregistrering i UMS Skole APP får I utrolig mange funktioner, der nemt og enkelt skaber overblik og letter hverdagen for både de studerende og ansatte.

I appen får de studerende bl.a. adgang til Mit Fravær, hvor de altid kan holde sig opdaterede med deres fravær. Her har de en overskuelig oversigt med deres samlede fraværsprocent, og de kan se hvordan fraværet er fordelt. De kan også tilføje en fraværsårsag, på de dage de er blevet registreret fraværende.

I vælger selv, hvilke fraværsmuligheder der skal være, f.eks. om der både skal være lovligt og ulovligt fravær, samt hvilken farvekode de forskellige muligheder skal have. Farvekoderne vil også blive vist i de studerendes skema, så de kan se præcist, hvilke lektioner de er blevet registreret fraværende i.

Hvis en studerende er syg eller af anden årsag er fraværende, kan han/hun selv melde sig fraværende via appen under Meld fravær. Her kan eleven også skrive en årsag til fraværet.

Med Fraværsregistrering til UMS Skole APP kan en underviser på få øjeblikke tage telefonen frem, åbne appen og markere, hvem der er til stede, hvem der er kommet for sent og hvem der har enten lovligt eller ulovligt fravær.

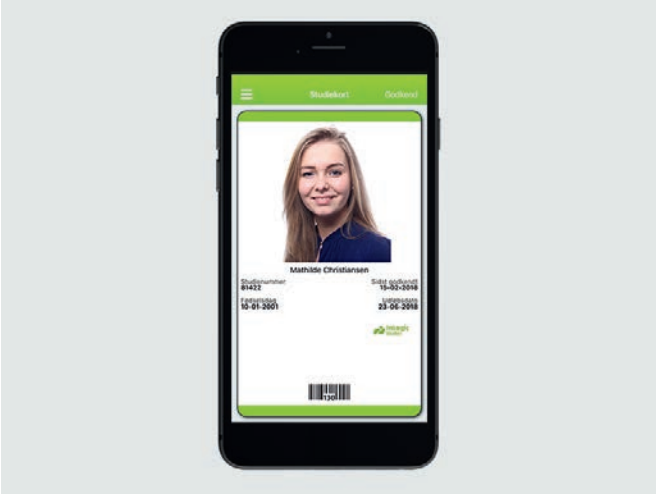
Det er hurtigere end at bruge en computer, der først skal startes op, ligesom det også er hurtigere end at registrere på papir, der først skal afleveres til studieadministrationen og derefter manuelt indtastes i systemet.

Hvis alle lærere kan spare minutter, hver gang der registreres fravær, løber det hurtigt op i mange timer.

Fraværsregistrering Basis kan både bruges i UMS Skole App og i UMS Web. Se mere om alle de andre fordele og moduler der hører under Fravær i UMS Web på side 16.

STUDIEKORT

Elektronisk studiekort på telefonen



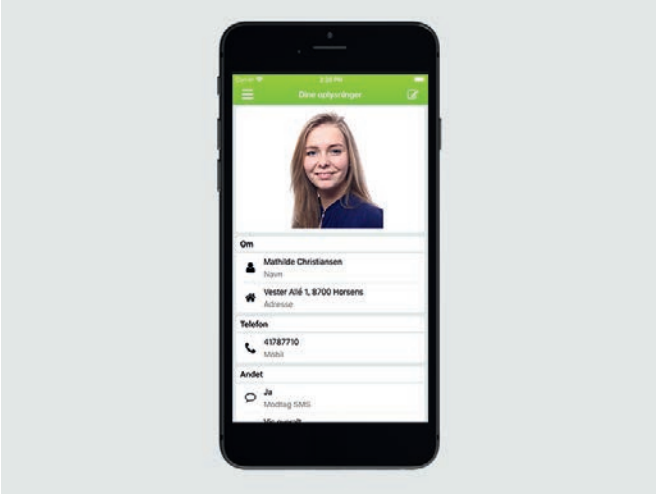
Modulet Studiekort giver de studerende et elektronisk studiekort og underviserne et medarbejderkort direkte på deres smartphone. Kortet har en valideringsknap, som opdaterer oplysningerne på kortet. Det fjerner risikoen for snyd og bekræfter på et øjeblik, at den studerende går på skolen.

Studiekortet tjener sig hurtigt hjem, fordi I undgår at skulle trykke fysiske studiekort.

Med modulet Dine Oplysninger kan brugerne selv opdatere deres informationer på studiekortet, fx hvis de ønsker et nyt billede på kortet.

DINE OPLYSNINGER

Opdater nemt kontaktoplysninger og præferencer



Dine Oplysninger er hvad vi kalder UMS Web modulet Brugerinfo, når det vises i UMS Skole App.

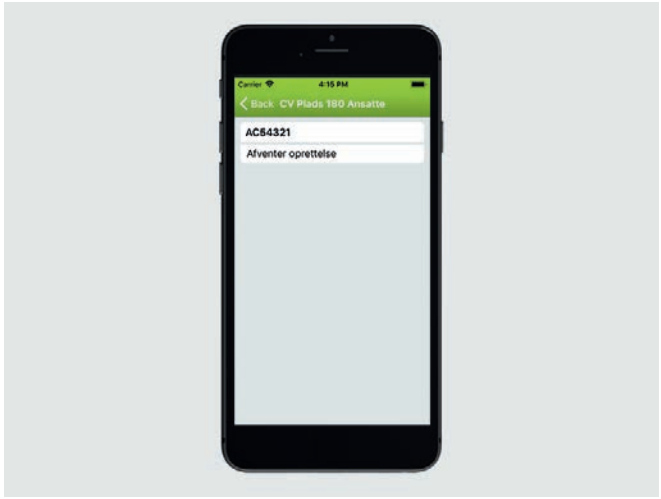
Under Dine Oplysninger er det muligt for brugerne at opdatere deres kontaktoplysninger og præferencer, hvis de fx skifter telefonnummer eller mailadresse.

Via appen kan brugerne også enten uploade billeder af dem selv eller tage selfies, og tilføje dem til deres brugeroplysninger.

Dine Oplysninger kan både bruges i UMS Skole App og i UMS Web.

PARKERING

Få en digital parkeringstilladelse på et øjeblik

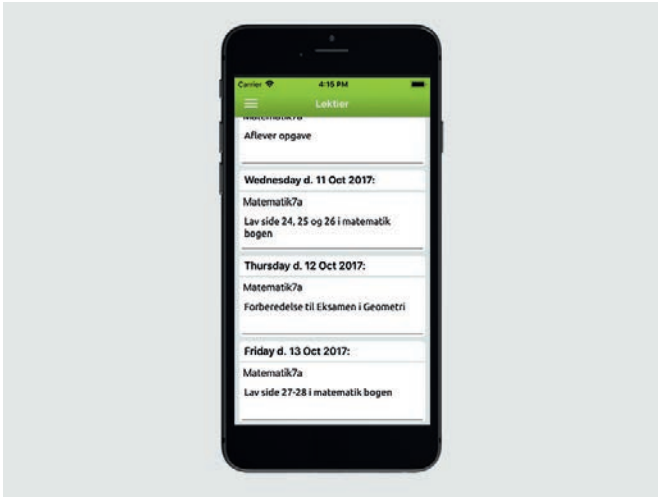


Modulet Parkering gør det nemt at undgå parkeringsbøder på skoler, hvis parkeringspladser administreres af ParkZone eller APCOA PARKING. Via modulet kan studerende og ansatte nemt få en gyldig digital parkeringstilladelse, blot ved at indtaste deres registreringsnummer i appen eller i UMS Web.

Når registreringsnummeret er indtastet, bliver det tilgængeligt for parkeringsselskabet, som derved kan se, at brugeren har lov til parkere på skolen. Det giver mindre administration for skolen, samt bedre service og færre parkeringsbøder til skolens studerende og ansatte.

LEKTIER

Få hurtigt overblik



Med modulet Lektier kan de studerende nemt se, hvilke lektier de har for. Lektierne samles i en oversigt, hvor alle fag indgår, så det er nemt at få overblik over, hvad der skal laves.

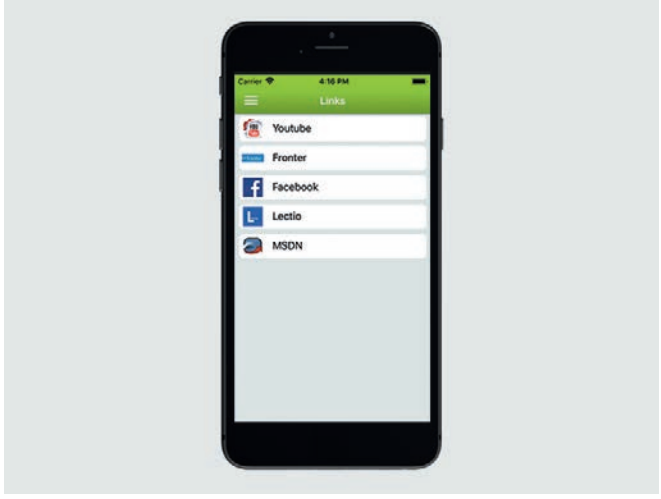
Undervisere kan oprette lektier direkte i appen, som automatisk sendes videre til andre steder, hvor eleven kan se sit skema, f.eks. under fanen Skema i appen, i Office 365 og i G Suite.

Alle lektiedata kan trækkes direkte fra UMS, så lektierne altid er opdaterede, når eleverne tjekker deres lektier.

Lektier kan både bruges i UMS Skole App og i UMS Web.

LINKS

Nem adgang til de mest brugte sider



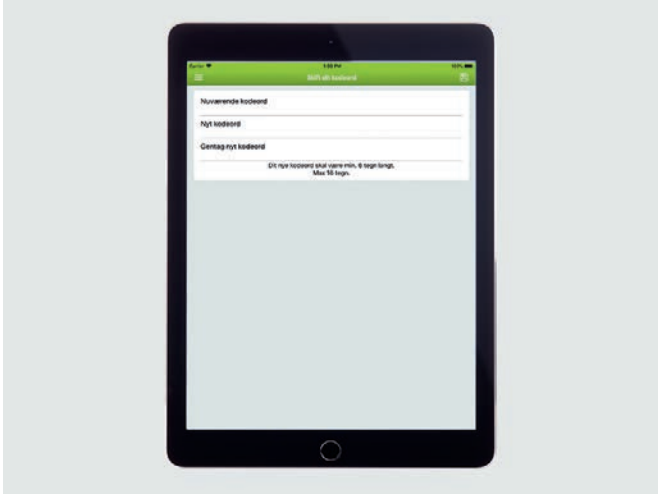
Modulet Links gør det nemt for brugerne at få adgang til skolens mest benyttede IT-systemer og services, som f.eks. LMS systemer, ordbøger, vidensdatabaser, skolens sociale medier osv.

På den måde spares der tid, hver eneste gang en bruger skal tilgå en af de hyppigt brugte services. Tid, som i stedet kan bruges på undervisning og læring.

Links kan både bruges i UMS Skole App og i UMS Web.

SKIFT KODEORD

Skift dit kodeord direkte på telefon eller tablet



Det er ikke længere nødvendigt at bruge UMS webinterface, hvis du vil skifte dit kodeord.

Modulet Skift Kodeord gør det nemt og hurtigt at skifte sit kodeord via appen på enten smartphone eller tablet. Når kodeordet er skiftet, bliver det automatisk synkroniseret rundt til de andre systemer UMS har integration til.

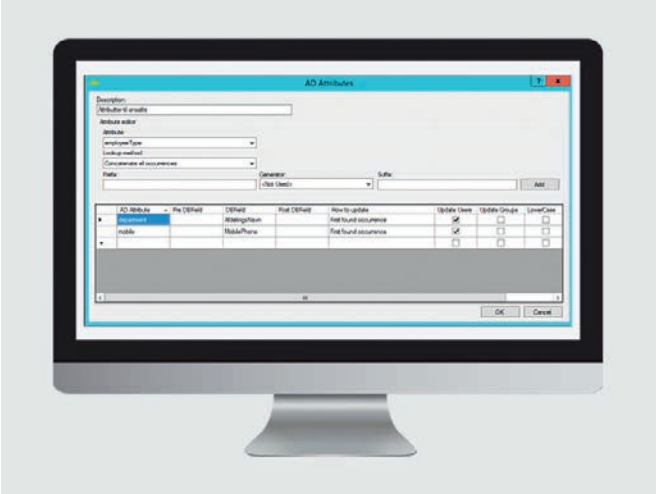
Modulet indeholder ikke reset af kodeord.

UMS Configurator
Template tasks
Web tasks
License tasks
Logic
Template editor
Finish
Next
Cancel

BACKEND

AD ATTRIBUTTER

Automatisk vedligeholdelse af AD-informationer

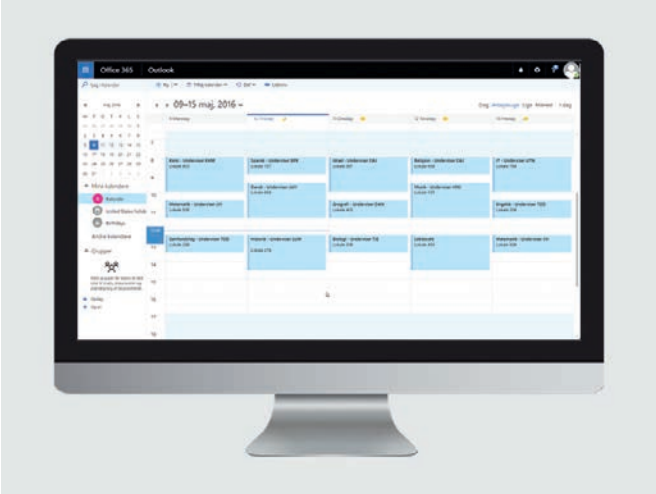


Med AD Attributter bliver skolens AD automatisk udfyldt og vedligeholdt. Modulet gør det muligt at linke oplysninger fra det administrative system med AD'et, så oplysningerne automatisk trækkes ned i AD'et, og IT-afdelingen undgår at skulle indtaste dem manuelt.

Alternativt kan modulet trække statiske data og bruge dem i AD'et. I kan med fordel anvende modulet AD Attributter, hvis I bruger andre systemer, f.eks. IP-telefoner og kopimaskiner, der ser i AD.

EXCHANGE REVIEWER

Indstil automatisk læserettigheder korrekt



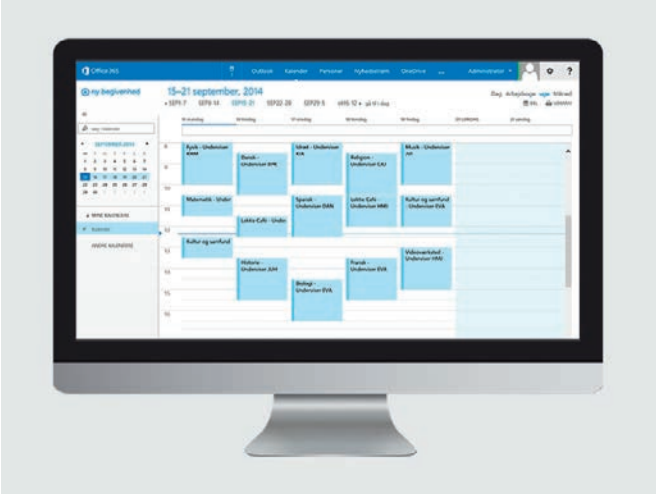
Med Exchange Reviwer kan skolen nemt og hurtigt få indstillet brugernes læserettigheder til kalenderen i Outlook korrekt.

Exchange Reviewer kan automatisk indstille læserettighederne for både enkelte brugere og for brugergrupper, så skolen sparer tid på at klare opsætningen manuelt.

Når opsætningen automatiseres, slipper eksempelvis nye ansatte for at spørge sine kollegaer om lov til at se deres kalender.

EXCHANGE SKEMABRIKKER

Automatisk oprettelse af skemabrikker



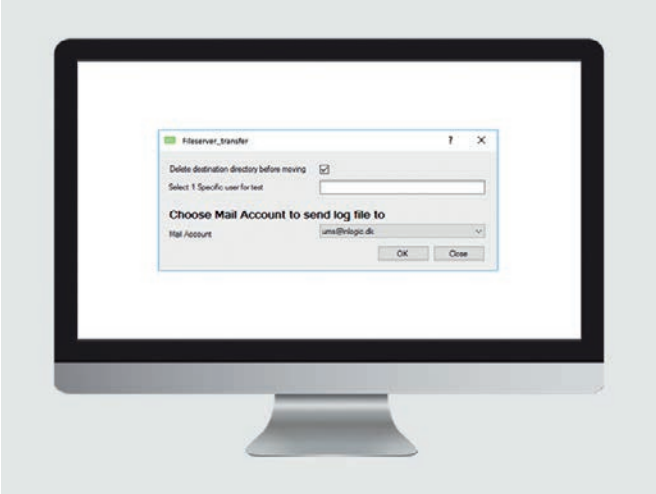
Exchange Skemabrikker opretter automatisk skemabrikker i Exchange til både ansatte, studerende og lokaler, så de kan ses i Outlook. Lokalerne oprettes som rum-ressourcer.

Via modulet kan brugere se holdnavne, lokaler, undervisere, lektier (kan kræve tilkøb) m.m. via web. Det er endvidere muligt at synkronisere Exchange med en smartphone, så telefonens kalender automatisk opdateres.

Skemabrikkerne oprettes på baggrund af data fra skolens studieadministrative system og kan farves, så man kan se, hvad der er private aftaler og hvad der er skolerelateret.

FILSERVER-FLYT

Flyt automatisk data mellem servere



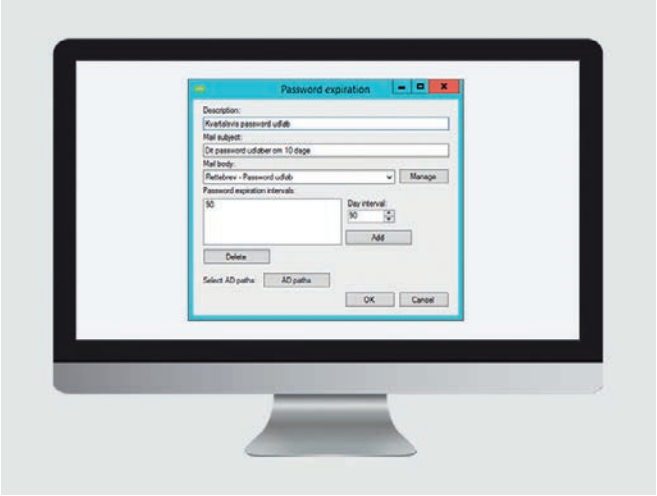
Filserver-Flyt er udviklet til skoler, som gerne vil spare ressourcer på at flytte brugeres data mellem servere manuelt.

Modulet flytter automatisk Home Directory og Profile Directory mellem servere, så data kan følge brugerne, hvis de f.eks. skifter tilholdssted. Det er eksempelvis en fordel når en lærer skifter afdeling eller en elev skifter til en af skolens andre uddannelser.

Filserver-Flyt kan også automatisk flytte Home Directory og Profile Directory mellem servere, hvis en elev eksempelvis flytter til en anden skole inden for samme kommune.

PASSWORD - UDLØBSALARM

Automatisk påmindelse om password skift



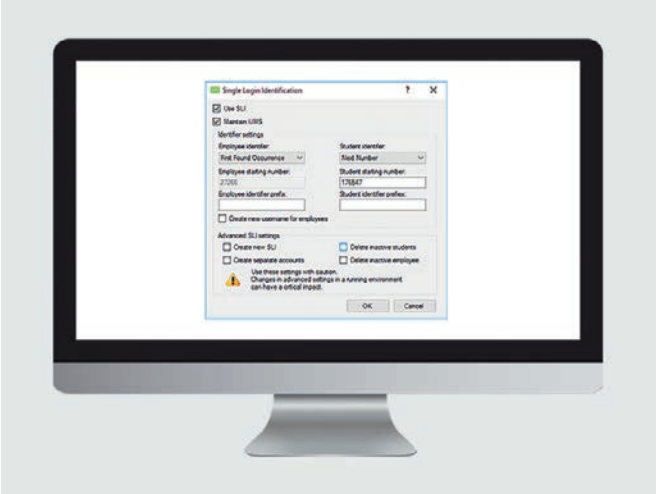
Password-udløbsalarm fortæller skolens ansatte og elever, hvornår det er tid til at forny deres password til skolens IT-system.

Det er særligt en fordel for de mange brugere, der medbringer deres egne computere, som ikke er på skolens domæne og derfor ikke får pop-ups om at de skal skifte password.

Påmindelsen fra UMS sikrer, at brugerne får skiftet password i tide og på den måde undgår de, at deres konto bliver låst. Dermed kan skolen spare ressourcer og frigive tid i IT-afdelingen.

SLI

Ét login på tværs af databaser



Modulet Single Login Identification, SLI, er udviklet til skoler som gerne vil undgå at brugerne har forskellige brugerkonti til skolens forskellige databaser.

SLI-modulet giver brugerne én AD-brugerkonto som kan bruges på tværs af databaser. Det er eksempelvis en fordel, hvis en bruger går på flere skoler indenfor det samme it-fællesskab, fordi brugeren så kan nøjes med én konto.

POWER SAVE

Reducer automatisk jeres udgifter til strøm

Power Save reducerer skolens udgifter til strøm og giver samtidig CO2-besparelser, uden at det forringer skolens service over for ansatte og elever.

Power Save kan automatisk slukke computere, som ikke har været brugt i et stykke tid. Skolen indstiller selv, hvilke computere der skal slukkes og hvornår. Det er muligt at angive forskellige indstillinger for forskellige afdelinger.

Ved at tilpasse indstillingerne, kan I f.eks. undgå at elever og ansatte, der arbejder på skolens computere og som logger af for at spise frokost i kantinen, mister deres arbejde, fordi computeren slukker.

ANDRE MODULER

Vi har flere backend moduler end dem du ser i dette afsnit. De beskrives i stedet i afsnittet Integrationer på side 23-28.

Under Integrationer kan du bl.a. læse om modulerne Lectio Sync og UMS Webservice. De beskrives hhv. på side 25 og side 28.

FRAVÆRSREGISTRERING

FRAVÆRSREGISTRERING

Nem registrering af fremmøde og fravær

UMS Fraværsregistrering er et redskab til uddannelsessektoren, der gør det nemt at registrere fravær.

Via et enkelt og intuitivt interface kan undervisere på få øjeblikke registrere, hvem der er til stede, hvem der er kommet for sent og hvem der er fraværende – blot ved at trykke på knappen med elevens navn og billede.

Interfacet bruger farvekoder, så det er nemt at se, hvordan de enkelte elever er registreret.

I vælger selv, hvilke fraværsmuligheder der skal være, f.eks. om der både skal være lovligt og ulovligt fravær, samt hvilken farve de forskellige muligheder skal have.

Når fraværet registreres, skrives det automatisk tilbage til det studieadministrative system, såfremt dette er understøttet.

Er der modtaget SMS'er fra eleven eller er der skrevet noter til elevens fravær, kan det nemt ses i oversigten.

SPAR TID HVER ENESTE GANG DER REGISTRERES FRAVÆR

Fraværsregistreringen foregår i UMS Web, i en browser, eller i UMS Skole App, såfremt jeres skole har tilkøbt den.

Den hurtigste løsning i hverdagen er at bruge appen, fordi det kun tager få øjeblikke at tage telefonen frem, åbne appen og registrere fraværet.

Det er hurtigere end at bruge en computer, der først skal startes op, ligesom det også er hurtigere end at registrere på papir, der først skal afleveres til studieadministrationen og derefter manuelt indtastes i systemet.

Det er enkelt og nemt, og det betaler sig at være bevidst om tidsressourcer. Hvis hver underviser kan spare minutter pr. gang der fraværsregistreres i UMS, bliver det hurtigt til mange timer på et skoleår.

FRAVÆRSREGISTRERING I APP

Vil du vide mere om Fraværsregistrering i vores app, er modulet beskrevet på side 9, blandt vores andre app-moduler.

FÅ MERE UD AF FRAVÆRSREGISTRERINGEN

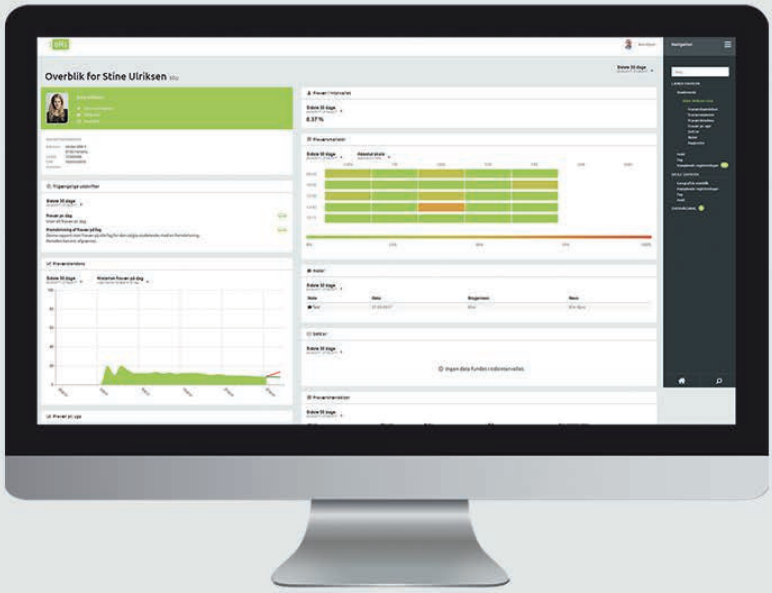
Vil I have mere ud af fraværsregistreringen, findes der to tilkøbsmuligheder, som giver ekstra funktionalitet:

- Fraværsregistrering Udvidet giver jer bl.a. mulighed for at sende sms'er, som inviterer eleven tilbage til timerne, når der registreres fravær.
- Modulet giver adgang til et statistisk interface, som gør det nemt at få overblik over elevernes fravær, ligesom det også muliggør brug af Guardian, der er en portal som forældre, værger, arbejdsgivere m.m. kan bruge til at følge en elev under et skoleforløb.
- Fraværsregistrering Kort er en integration til et kortsystem med komme/gå-registrering. Ved at integrere modulet med kortsystemet, registreres alle elevernes indtjek og udtjek automatisk i UMS.
- Underviserne har mulighed for at kontrollere, om registreringer er foretaget korrekt, samt for at foretage evt. rettelser.

Ønsker du mere information om Fraværsregistrering Udvidet og Kort, beskrives de hver for sig på de næste sider.

FRAVÆRSREGISTRERING UDVIDET

Fraværsstatistik, SMS-udsendelse og Guardian



Fraværsregistrering Udvidet er et tilkøb til jer, der ønsker ekstra funktionalitet i webinterfacet til UMS Fraværsregistrering.

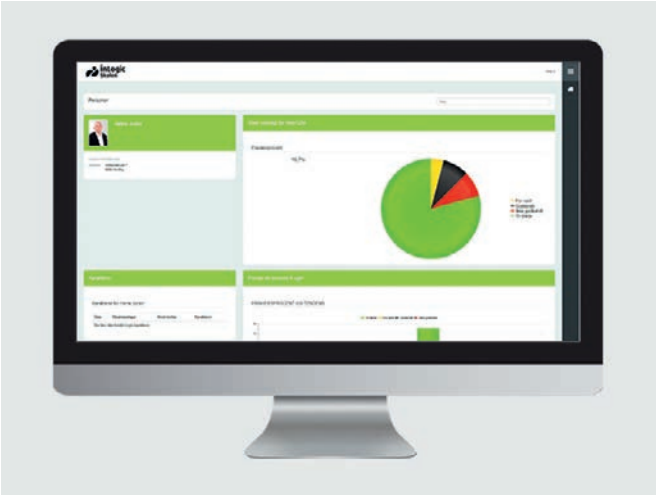
Tilkøbet giver jer bl.a. et udvidet statistisk interface, som gør det endnu nemmere at holde styr på fravær.

Med Fraværsregistrering Udvidet får I:

- En webbaseret visning af elevernes fravær samt et statistik interface, så I nemt får overblik over, hvordan det går med eleverne.
- Eleverne kan se deres eget fravær, mens undervisere, studievejledere og skolens ledelse kan se fravær for relevante elever og klasser.
- De data, du bliver præsenteret for, når du logger ind i UMS, afhænger af, om du er underviser, studievejleder, leder eller elev. På den måde får de respektive brugere adgang til den data, der er relevant for dem.
- Guardian, som er en portal, der tillader forældre, værger, arbejdsgivere, sagbehandlere og mestre at følge den studerende under hele skoleforløbet. Overblikket bevares og den studerende er i sikre hænder.
- I Guardian vises den studerendes skema, fravær og karakterer Som pårørende kan du blive notificeret via Guardian, når der sker noget nyt.
- Du kan også have flere studerende tilknyttet din brugerprofil på samme tid. Læs mere om Guardian på næste side.
- Fraværsrapporter, som kan trækkes for en eller flere personer via webinterfacet, f.eks. ud fra hvem der er en klasses underviser, hvem der er en gruppe elevers kontaktlærer, for et hold, en aktivitet eller en valgt studernede.
- I fraværsstatistikken er der desuden mulighed for at aktivere en overvågning på udvalgte elever, som du ønsker at have ekstra fokus på.
- På den måde kan kontaktlæreren, studievejlederen, lederen eller andre gøre en proaktiv indsats, inden eleven evt overskrider fraværsgrænsen, og dermed mindske risikoen for frafald eller yderligere fravær.
- Med Fraværsregistrering Udvidet kan eleverne også få tilsendt en SMS, når de er registreret som fraværende. SMS'erne viser, at skolen er engageret i eleverne og de kan bruges til at invitere eleverne tilbage til timerne (kræver modulet SMS Send, se side 47).
- Sidst, men ikke mindst, bliver det muligt at udskrive fraværs-lister som undervisere kan bruge f.eks. på klasseture eller i timer, hvor der ikke kan registreres fravær via en computer (kræver modulet Flettebreve, se side 42).

GUARDIAN

- En del af Fraværsregistrering Udvidet



Det hurtige overblik over den studerendes status er uvurderligt og sparer dig for tid og bekymring. Du kan have flere studerende tilknyttet din brugerprofil på samme tid og du bliver automatisk notificeret, når der sker noget nyt. Allerede 5 minutter efter den studerende er registreret som fraværende sender skolen en SMS omkring fraværet.

OVERBLIK OVER DEN STUDERENDES FORLØB

Guardian giver forældre, værge, arbejdsgiver, mester og sagsbehandler mulighed for at følge den studerende - og dennes skema, fravær og karakterer - under hele skoleforløbet.

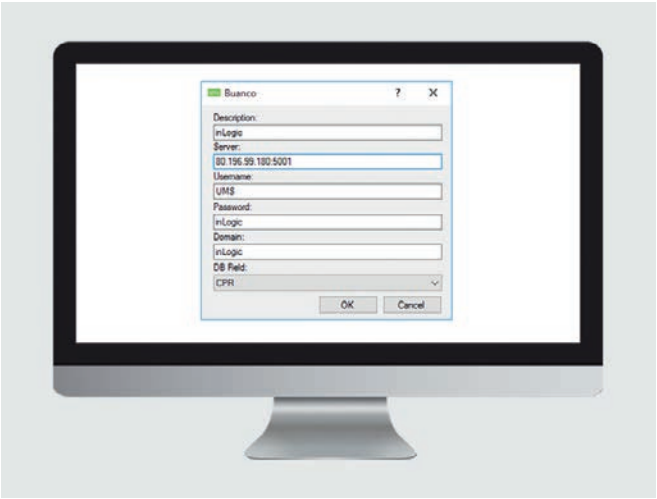
FORDELE VED GUARDIAN PORTALEN

Der er mange gode grunde til at bruge Guardian:

- Den giver hurtigt overblik.
- Forældre m.v. bliver automatisk informeret, så skolen f.eks. kan gribe ind, uden at det kræver yderligere kommunikation.
- En klokke indikerer, at der er sket nye hændelser.
- Du kan abonnere på daglig SMS eller ugentlig e-mail med info.
- To-trins-godkendelse - Aktivt mobilnummer og forældre skal være tilknyttet eleven i det administrative system.
- Når du opretter dig: Indtast ganske simpelt e-mail eller mobilnummer. Du modtager så en pinkode og er oprettet - lettere kan det ikke gøres.
- Udviklet i responsive design - kan bruges på alle devices.
- Du kan se elevens skema, fravær, lektier og karakterer.
- Du kan have alle dine elever tilknyttet din profil.

FRAVÆRSREGISTRERING KORT

Integration med kortsystem til komme/gå-registrering



Via det brugervenlige webinterface, kan underviseren tjekke, om fraværsregistreringen er foretaget korrekt og evt. foretage ændringer, hvis det er nødvendigt.

INTEGRATIONER

På nuværende tidspunkt integrerer vi med kortsystemet Buanco. Vi har også mulighed for at lave en løsning med scanning af sundhedskort i stedet for studiekort, hvis I har behov for det.

Vi arbejder på, at lave en løsning hvor der bruges QR-kode til at registrere elevernes indtjek og udtjek.

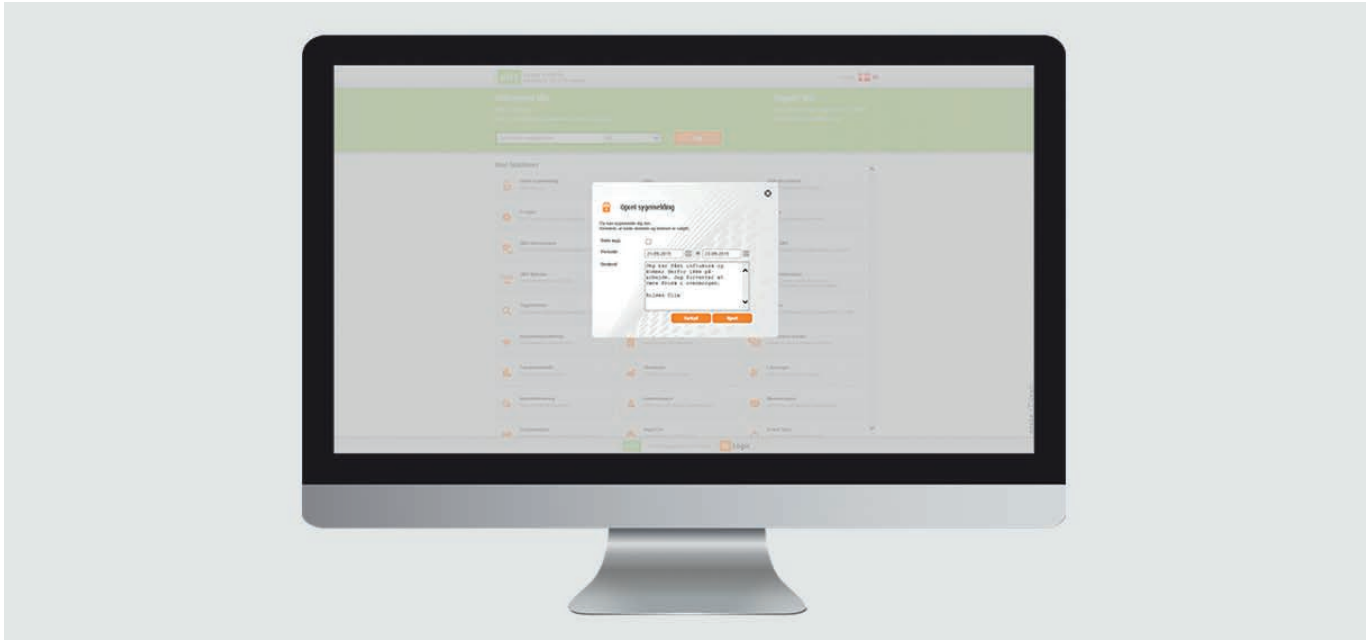
Ønsker du en integration til et andet kortsystem, bedes du kontakte os for pris og muligheder.

Fraværsregistrering Kort er udviklet til skoler, hvor eleverne registrerer deres eget fravær ved at køre deres studiekort igennem en kortterminal, når de kommer og går. Ved at integrere modulet med kortsystemet, kan I nemt holde styr på fravær.

Alle elevernes indtjek og udtjek registreres automatisk i UMS og så snart registreringen har fundet sted, er den synlig i systemet.

SYGEMELDING FOR ANSATTE

Registrering af sygefravær samt statistik for skolens ansatte



Det er en kompleks opgave at håndtere sygefravær for skolens personale på tværs af afdelinger, men med UMS bliver det gjort enkelt og overskueligt.

Med Sygemelding for Ansatte automatiseres processen omkring sygemelding, så der spares arbejdsgange hver eneste gang en ansat melder sig syg. Det sparer både ressourcer og mindsker arbejdspresset for det administrative personale.

Med modulet Sygemelding for Ansatte, kan ansatte melde sig syge ved at sende en SMS eller bruge webportalen.

Når sygemeldingen registreres, danner systemet en e-mail, som automatisk sendes ud til de rette personer og afdelinger, der har brug for at blive notificeret om sygemeldingen.

Hvem der skal have besked ved sygemelding, bestemmer I selv. Hvis en underviser melder sig syg, kan systemet automatisk give besked til eksempelvis teamlederen, skolelederen og lønafdelingen, ud fra de indstillinger, der er sat for den afdeling underviseren tilhører.

For at tilgodese både store og små skoler, er indstillings-mulighederne gjort meget brede.

Hele opsætningsarbejdet foregår via det brugervenlige og overskuelige interface og dermed kan administrationen udføre langt mere uden at skulle involvere IT-afdelingen.

OPRET, RET OG SLET SYGEMELDINGER VIA ADMINISTRATIONSINTERFACET

Sygemelding kan også oprettes på vegne af andre. Hvis en ansat eksempelvis ringer ind og melder sig syg, kan det administrative personale let registrere sygemeldingen i det brugervenlige interface.

FORDELE VED SYGEMELDING FOR ANSATTE

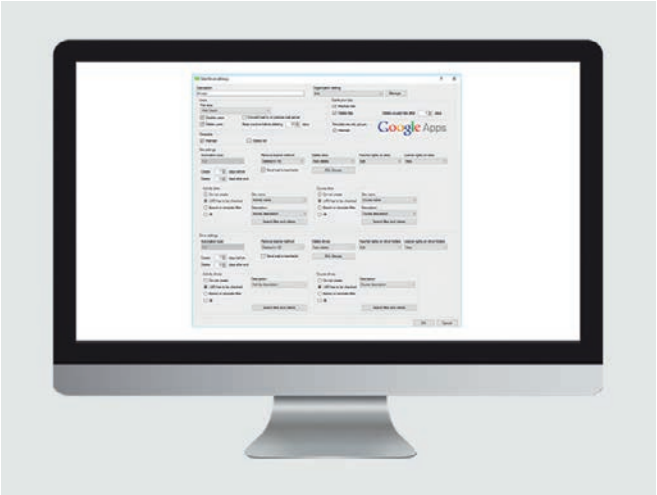
Der er mange fordele ved at bruge modulet Sygemelding for Ansatte:

- Sygemelding klares hurtigt via SMS og web.
- De relevante afdelinger og personer får hurtigt notifikation omkring sygemeldingen.
- Skolen sparer ressourcer fordi de daglige arbejdsgange ved registrering af fravær effektiviseres.
- Systemet registrerer fravær ved sygdom, barnets første sygedag samt 7, 14, 21 og 28 dages fravær.
- Administrationsinterfacet indeholder også statistik, så det er nemt at få overblik over personalets fravær på alle ledelsesniveauer.

G SUITE

G SUITE SYNC

Integration til G Suite med UMS



INTEGRATION MED G SUITE SYNC TJENER SIG HURTIGT HJEM

Med UMS sparer skolen ressourcer ved automatisering af mange manuelle processer:

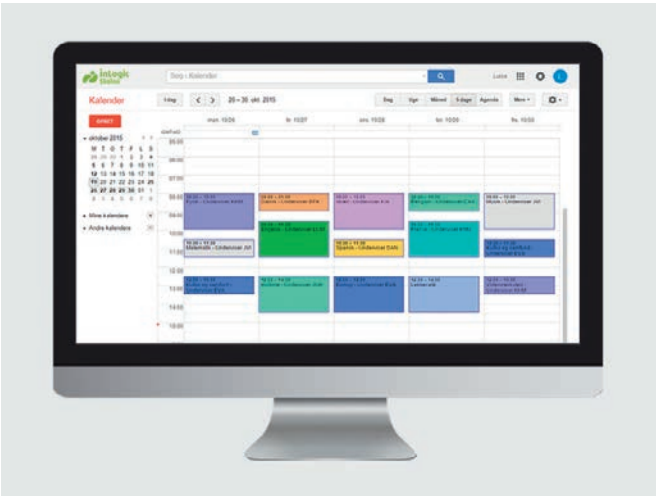
- Slip for at programmere scripts til synkronisering af data.
- Oprettelsen sker automatisk på baggrund af data fra det studieadministrative system og/eller Uni-C.
- Integrationen kører via webservice.
- Højner kvaliteten af IT-afdelingens workflow – alt foregår automatisk.
- Integration med UNI-Login.

UMS integrerer til G Suite med modulet G Suite Sync, som:

- Opretter brugere og deres e-mail konti.
- Vedligeholder brugere i G Suite, dvs. dataændringer synkroniseres via UMS.
- Synkroniserer passwords.
- Sletter brugere automatisk i G Suite.

G SUITE SKEMABRIKKER

Opdaterer og synkroniserer kalenderen



G Suite Skemabrikker er udviklet til jer, som ønsker mindst muligt manuelt arbejde i forbindelse med G Suite.

Modulet opretter og vedligeholder automatisk brugernes aktiviteter i Google Calendar, så skemaerne altid er opdaterede og I undgår indtastningsfejl. Dataene kan synkroniseres med kalenderen på en smartphone, så brugeren altid har en opdateret kalender inden for rækkevidde.

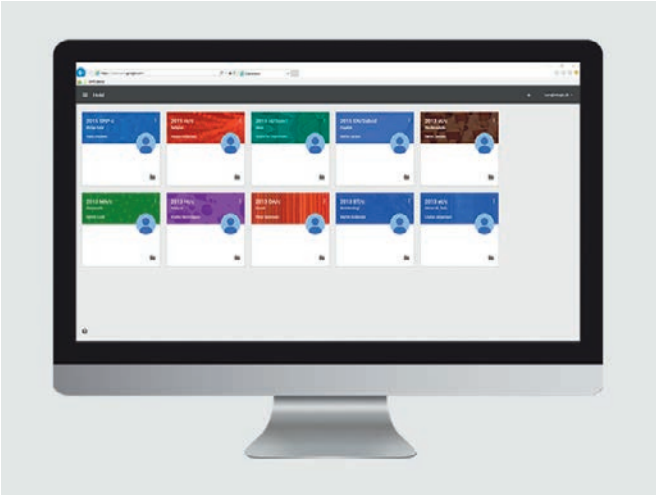
INTEGRATION MED G SUITE SKEMABRIKKER TJENER SIG HURTIGT HJEM

Med UMS sparer skolen ressourcer ved automatisering af mange manuelle processer:

- Slip for at skulle have flere systemer og arbejdsgange til det samme.
- Oprettelsen sker automatisk på baggrund af data fra det studieadministrative system, f.eks. Lectio eller Easy-C.
- Integrationen kører via webservice.
- Bidrager til kvaliteten af IT-afdelingens workflow– alt foregår automatisk.
- Kalenderen kan synkroniseres ned på en smartphone, så brugeren altid har en opdateret kalender indenfor rækkevidde.
- Hvis en underviser har registreret lektier i et fag, kan de ses på skemabrikkerne.

GOOGLE CLASSROOM & SITES

Opret automatisk sites og rum



Vi har udviklet en integration, der gør det nemt for jer at komme i gang med både læringsportalen Google Classroom og intranet- og websiteværktøjet Google Sites.

Integrationen opretter og vedligeholder automatisk brugere og rum i Google Classroom og Google Sites, på baggrund af data fra jeres studieadministrative system og/eller Uni-C. Kommer der nye elever til i løbet af skoleåret, tilføjes de til de rigtige undervisningsrum og sites helt automatisk

Hvis I ønsker det, kan oprettelsen af klasse sites, hold sites m.m. i Google Sites være baseret på en skabelon, ligesom også oprettelsen af undervisningsrum i Google Classroom kan være det.

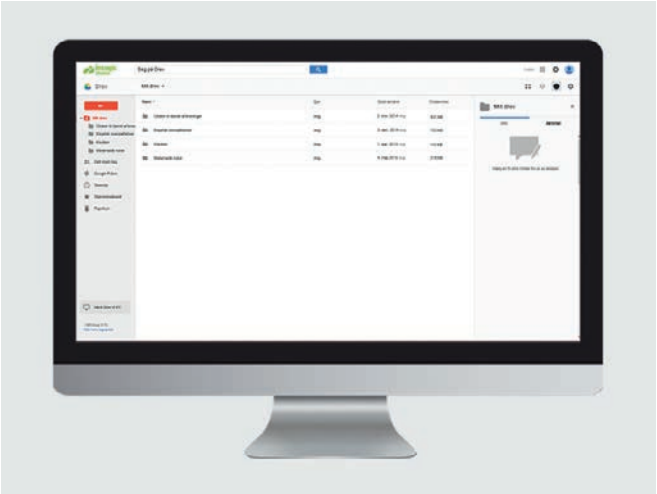
Både i Google Classroom og Google Sites opretholder og vedligeholder integrationen bruger-tilknytningsforhold, samt sikrer den rette tildeling af rettigheder.

Automatiseringen frigiver en masse tid, der i stedet kan bruges på andre opgaver. Men vigtigst af alt: den gør det nemt at komme i gang med at bruge Google Classroom og Google Sites i undervisningen.

Integrationen kører via webservice.

GOOGLE DRIVE INTEGRATION

Nem og hurtig integration til Google Drive



Google Drive er en populær Cloud Storage Service, som er gratis for skolen at bruge. Med Google Drive kan du gemme og arbejde med filer i skyen, så de er tilgængelige, uanset hvor du er.

Men hvad sker der, når en hel skole eller et driftsfællesskab skal i skyen?

Der dukker en lang række administrative opgaver op hos IT-afdelingen. Opgaver, der kræver den rette opmærksomhed og prioritering.

Før Google Drive tages i brug, skal brugere, hold og fag oprettes og struktureres. Derefter kommer det fremadrettede vedligehold. Alt dette hjælper vores integration til Google Drive med.

GOOGLE DRIVE INTEGRATION TJENER SIG HURTIGT HJEM

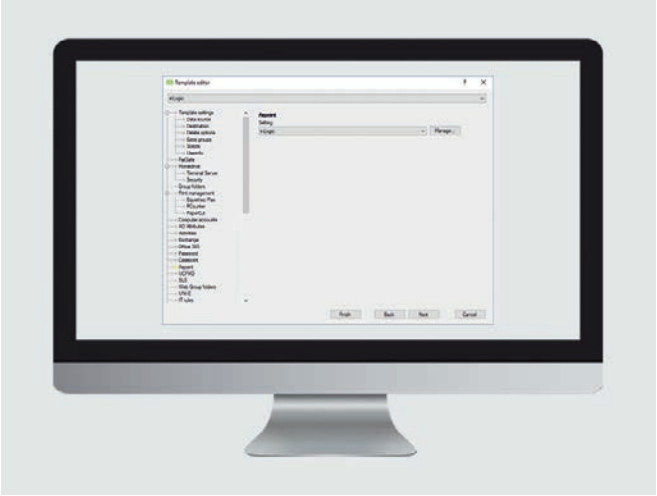
Med UMS sparer skolen ressourcer ved automatisering af mange manuelle processer.

- Drev, fællesdrev, klassedrev m.m. oprettes og vedligeholdes automatisk.
- Mappestruktur oprettes og vedligeholdes for skolen opdelt i eksempelvis hold og fag.
- Der er særlige afleveringsmapper som eleverne nemt kan aflevere opgaver i, via drag and drop.
- De enkelte brugere tildeles adgang og rettigheder til de relevante hold og fag.
- De automatiserede processer højner kvaliteten af IT-afdelingens workflow.

INTEGRATIONER

AXPOINT INTEGRATION

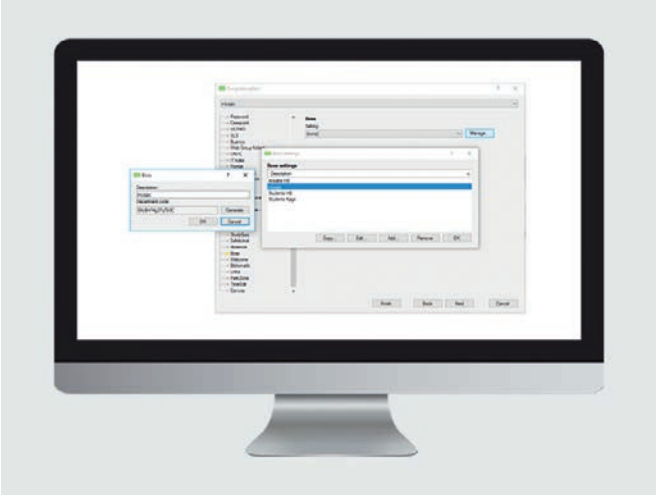
Automatisk adgang til Office 365



Integration til Axpoints Office 365 SharePoint-baserede elektroniske salgs- og dokumenthåndteringssystem. Axpoint sikrer, at brugere automatisk har adgang til jeres Office 365-løsning.

BOSS INTEGRATION

Integration til bogdepotsystemet BOSS



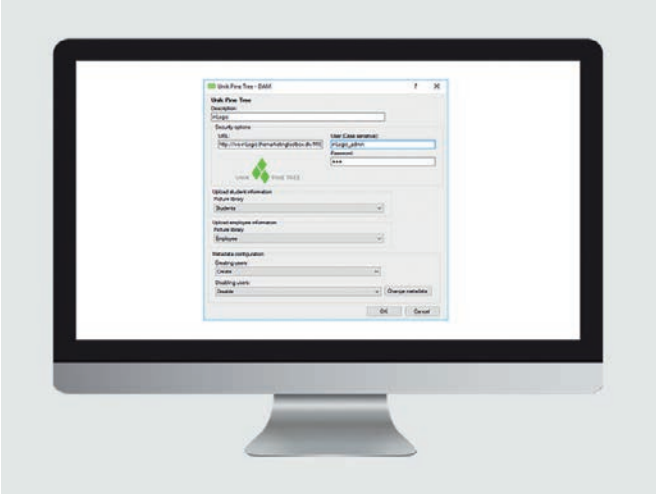
BOSS-integrationen er udviklet til at hjælpe skoler, som gerne vil undgå timelange administrative opgaver i forbindelse med brugerhåndtering.

Integrationen opretter og vedligeholder automatisk skolens brugere i BOSS, så IT-afdelingen får frigivet tid til andre opgaver.

TIP: BOSS-integrationen kan kobles sammen med vores SMS Send-modul (tilkøb). Gør I det, kan skolens elever modtage beskeder fra biblioteket, f.eks. hvis bestilte bøger er klar til afhentning eller hvis lånte bøger skal returneres.

DAM INTEGRATION

Automatisk overførsel af billeder og metadata



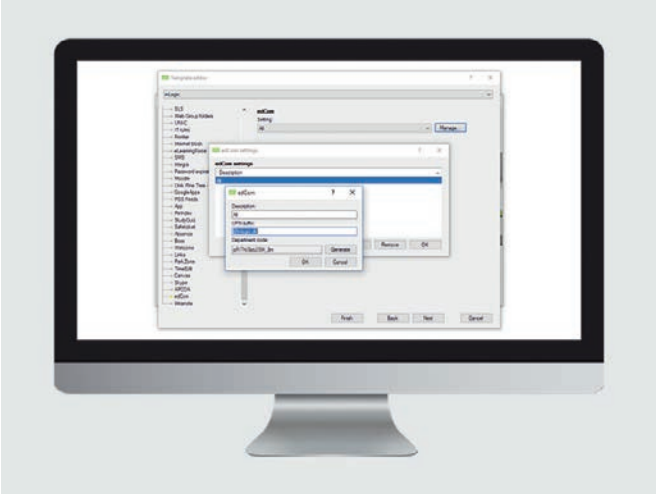
DAM integration er udviklet specielt til skoler, der anvender Unik Pine Trees produkt 'Digital Asset Management', også kaldet DAM.

Integrationen overfører automatisk billeder af ansatte og studerende sammen med billedernes tilhørende metadata, så det ikke skal gøres manuelt.

Derved sparer skolen ressourcer og frigiver tid, der kan bruges på andre opgaver.

EDCOM INTEGRATION

Automatisk datatræk til edCom



edCom integrationen eksporterer data fra UMS til læringsplatformen edCom.

Modulet sørger for, at hold med tilknyttede elever og lærere automatisk bliver oprettet og vedligeholdt i edCom.

E & V FAGSYSTEM INT.

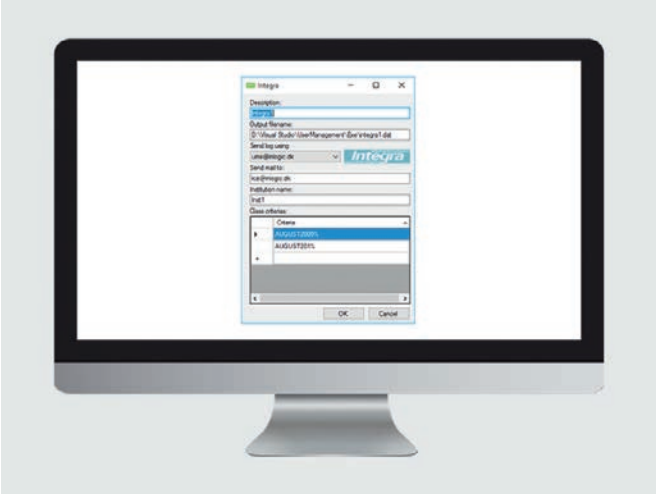
Automatisk træk af stamdata for ansatte

Med E&V Fagsystem integration får I en webservice, der henter stamdata for ansatte over i Elbek & Vejrups ressource-styringssystem. Det letter arbejdsgangen for ledelsen og giver skolen store tidsmæssige besparelser, fordi de ansattes stamdata kun skal vedligeholdes ét sted.

Integrationen henter automatisk stamdata fra UMS på daglig basis. Dataene er tilgængelige så snart den ansatte er opdateret i SIS. Nye ansatte kan oprettes i systemet op til 60 dage før deres ansættelsesstart, så ledelsen kan tage den ansatte med i planlægningen.

INTEGRA INTEGRATION

Automatisk dataeksport til Integra

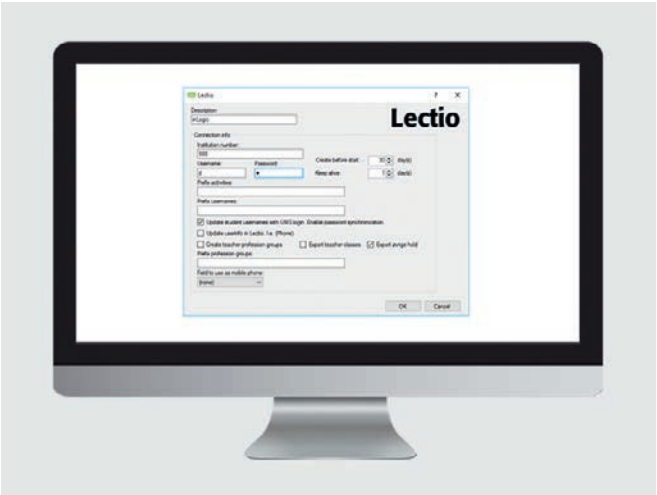


Integra integrationen eksporterer data fra UMS til biblioteks-systemet Integra.

Modulet sørger for, at brugerne altid har det samme brugernavn og password.

LECTIO SYNC

Automatisk synkronisering af brugerdata



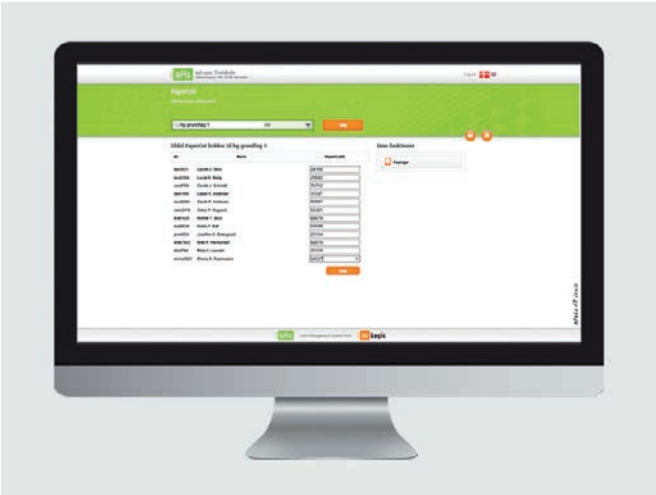
Lectio Sync opdaterer elevernes brugernavne og password med deres UNI-login eller AD-login, så de kun har ét brugernavn og password.

Ændres brugernavn og password i Lectio, overskrives det af UMS. Dermed sikrer I, at jeres brugeres brugernavn og password i Lectio er identisk med dét i AD eller UNI-Login. På den måde undgår brugerne besværet med at huske flere forskellige logins.

Via Brugerinfo modulet kan vi også opdatere med e-mailadresser og mobilnumre.

PAPERCUT INTEGRATION

Automatisk brugeroprettelse i Papercut



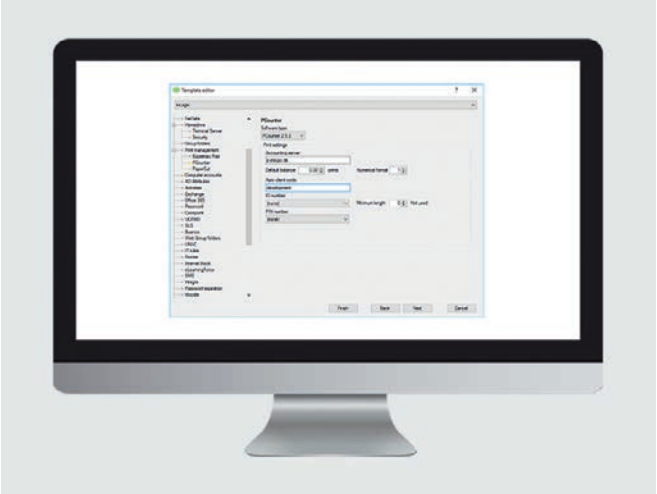
Papercut integrationen opretter automatisk brugere i PaperCut-systemet, på baggrund af data fra det administrative system. Den kan også tildele printkort automatisk i UMS. Automatiseringen sparer jer både tid og ressourcer.

Igennem PaperCut integrationen kan lærere og administratorer slå brugere op i systemet og finde deres kontaktoplysninger, så de kan gribe ind, hvis der f.eks. er mistanke om overforbrug.

Via 'Find Ejer' funktionen er det også muligt at genforene brugere med mistede printkort.

PRINTBETALING/-HÅNDTERING

Automatisk håndtering af printkonti

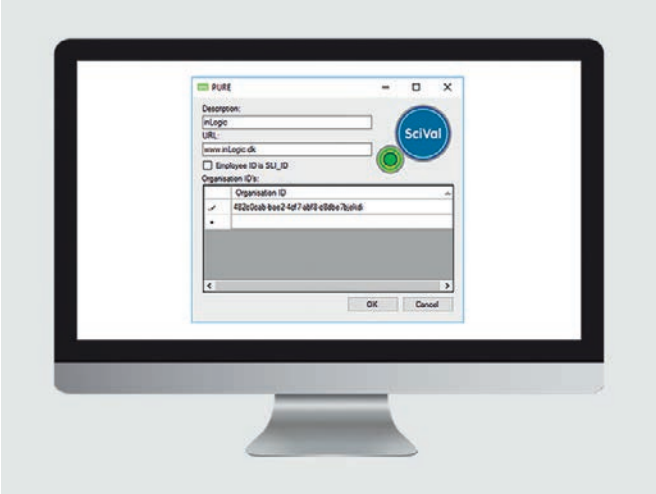


Modulet Printbetaling/-håndtering er udviklet til skoler, der gerne vil spare tid på manuel håndtering af brugerkonti i forbindelse med print.

Modulet opretter og håndterer printerbeløb på brugerkonti og det integrerer med printerhåndteringssystemerne PAS (Printer Accounting System), Equitrac og PCounter.

PURE INTEGRATION

Automatisk datatræk fra Pure



Pure integrationen er udviklet til skoler, som gerne vil spare tid på at hente data fra PURE manuelt. Integrationen henter automatisk data fra PURE, så skolen ikke selv skal gøre det.

PURE faciliterer videnskabelig vidensdeling og samler viden i et system på tværs af studieadministration, HR, økonomi og research.

REINDEX INTEGRATION

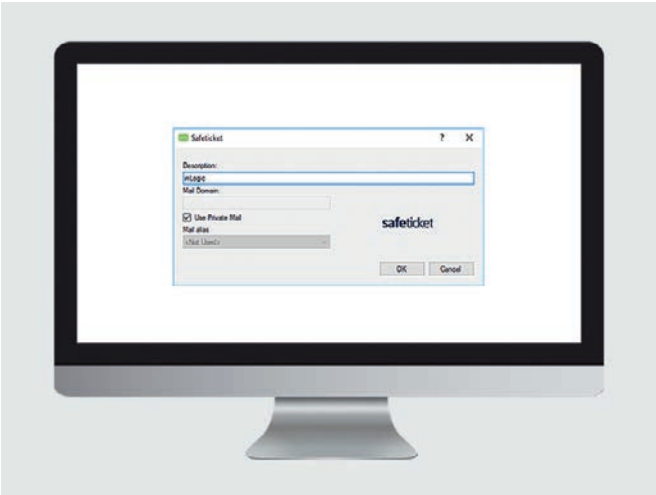
Automatisk brugerhåndtering i Reindex

Reindex integrationen er udviklet til skoler, som gerne vil spare tid på at oprette brugerinformation i biblioteksystemet Reindex manuelt.

Integrationen opretter og opdaterer automatisk Reindex med brugerinformation via webservices. Automatiseringen frigiver tid, som i stedet kan bruges på andre opgaver.

SAFETICKET INTEGRATION

Automatisk brugeroprettelse i Safeticket



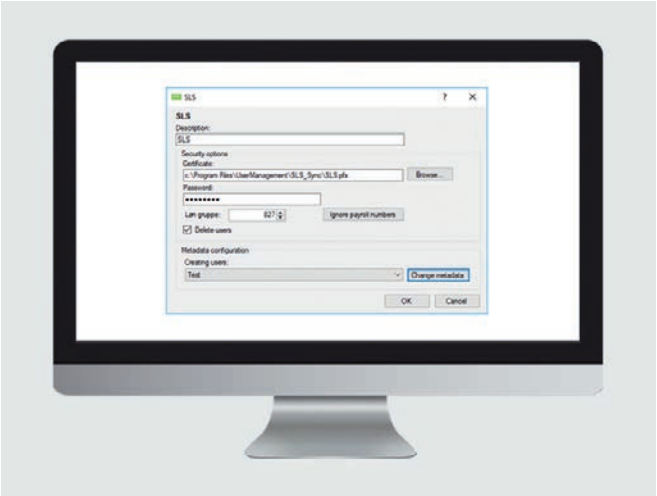
Med Safeticket integrationen kan I nemt holde styr på billetter, tilmeldinger og betaling til skolens arrangementer. Integrationen opretter automatisk skolens elever i Safeticket, på baggrund af det studieadministrative system, så de bagefter nemt kan bestille billetter til skolens arrangementer.

Hvis et arrangement kræver betaling, kan eleverne nemt betale online via Safeticket. Dermed slipper I for at håndtere kontanter og det bliver nemt at få overblik over tilmeldingerne.

I kan automatisk registrere elevernes studiekort ID, når de bestiller, så de kan bruge studiekortet som adgangsbillet, og I sparer ressourcer ved at printe og håndtere billetterne.

SLS INTEGRATION

Automatisk brugerhåndtering i Statens Lønsystem



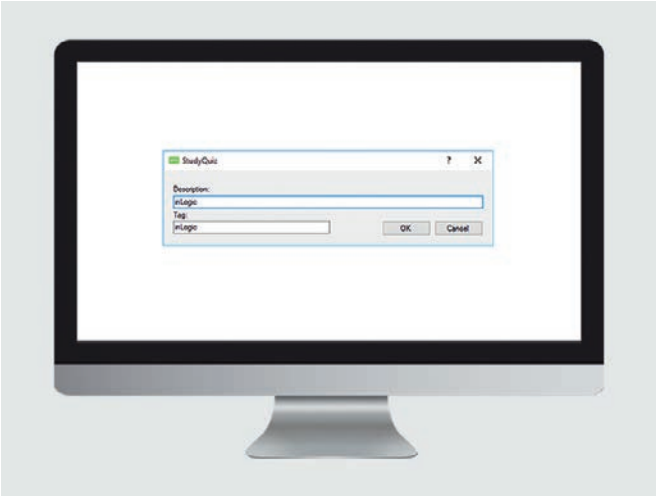
Med integration til Statens Lønsystem (SLS) oprettes, vedligeholdes og nedlægges skolens ansatte automatisk i Statens Lønsystem.

Det letter arbejdsgangen betydeligt for skolens HR og personaleafdeling, fordi de nu kun skal vedligeholde de ansattes stamdata ét sted.

Integrationen trækker de ansattes stamdata, herunder konteringsstreng samt start- og stopdatoer, i SIS en gang i døgnet og via SLS Webservices bliver de ansatte så automatisk oprettet, vedligeholdt eller nedlagt.

STUDY QUIZ INTEGRATION

Sender automatisk brugerinfo til Study Quiz



Med Study Quiz integrationen kan skolen nemt komme i gang med at bruge Study Quiz app'en i undervisningen.

For at kunne bruge Study Quiz skal både undervisere og elever have et personligt login. Det får de nemt med vores integration, der automatisk sender brugerinformation til Study Quiz, så brugerne kan logge ind med det brugenavn og password de bruger til skolens IT-system.

De slipper altså for at skulle huske endnu et password og det mindsker risikoen for spildtid på grund af glemte passwords.

SYLLABUS

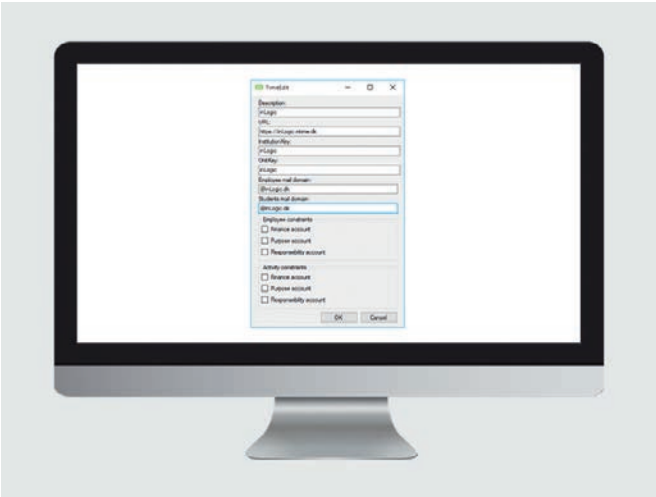
Henter automatisk data fra Syllabus

Integrationen til skemaplanlægningssystemet Syllabus sørger automatisk for at hente skemadata fra Syllabus og uploade det til UMS.

Det sikrer, at skemaet i UMS automatisk opdateres med ændringer, så de studerende og ansatte altid har et opdateret skema. Automatiseringen betyder, at skemaet kun skal vedligeholdes ét sted, hvilket giver både tidsbesparelser og letter arbejdsgangen betydeligt. Det gavner både skolen, de ansatte og studerende.

TIMEEDIT INTEGRATION

Uploader automatisk stamdata til TimeEdit

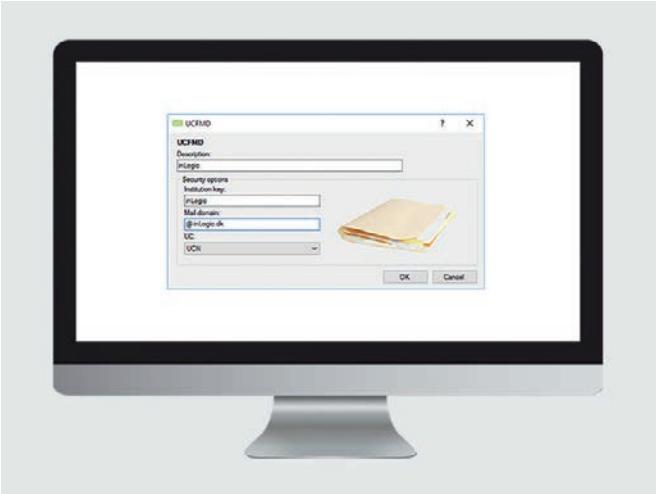


Med integration til skema -og ressourceplanlægningssystemet TimeEdit uploades stamdata for skolens studerende, ansatte og aktiviteter automatisk til TimeEdit.

Det giver både tidsbesparelser og letter arbejdsgangen for det administrative personale, fordi de forskellige stamdata nu kun skal vedligeholdes ét sted. Aktivitetsdata er tilgængelige op til 180 dage før deres startdato, så skemalægningen kan foregå i god tid. For at sikre, at dataene i TimeEdit er up to date, opdateres alle skemabrikker automatisk 3 gange i døgnet.

UCFMD INTEGRATION

Automatiske datatræk fra UMS



UCFMD (University College Meta Directory) modulet lægger data fra UMS op i vidensdelingsportalen UCFMD, som anvendes af University Colleges.

UMS WEBSERVICE

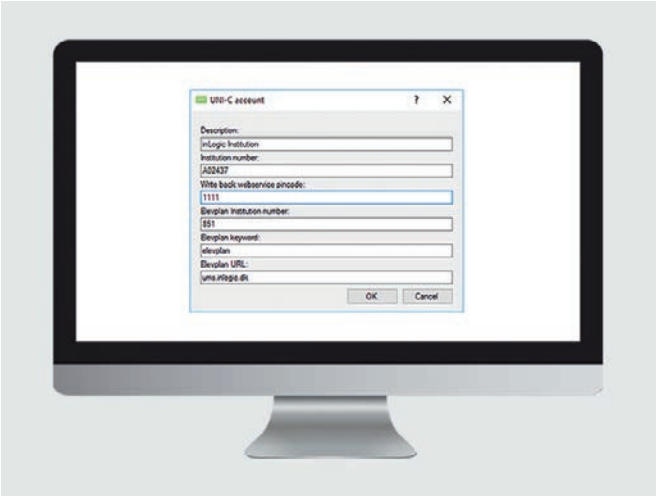
Webservice til eksterne leverandører

Modulet UMS Webservice tillader, at andre leverandører får adgang til UMS databasen som webservice.

Udvalgt data kan hentes sikkert gennem UMS Webservice.

UNI-LOGIN MODULER

Modulerne købes enkeltvist



Vi har udviklet tre forskellige moduler, der hver især kan hjælpe skoler, som anvender UNI-Login. Modulerne sælges hver for sig og I kan derfor selv vælge, om I ønsker et eller flere af modulerne.

De tre moduler beskrives hver for sig i de følgende afsnit:

UNI-LOGIN

Dette modul henter brugeroplysninger fra STIL og kæder dem sammen med data fra det studieadministrative system, så brugerne kan beholde deres eksisterende UNI-login.

UNI-C DATA PROVIDER

Dette modul opretter automatisk Uni-Logins til brugere, der ikke allerede har UNI-Login. Modulet leverer data retur til STIL, så der oprettes rigtige UNI-Logins til f.eks. kursister.

STIL genererer UNI-Logins på baggrund af de sendte oplysninger og UMS henter dem retur.

UNI-SYNC 2-VEJS

Dette modul synkroniserer passwords mellem AD og STIL. På den måde undgår I problemer med, at studerende skal huske flere passwords.

Skiftes password i AD, UMS eller hos STIL, så synkroniseres det mellem systemerne.

OM UNI-LOGIN

UNI•Login er et digitalt ID for børn, unge og ansatte på institutioner, som giver adgang til nationale tjenester og en lang række pædagogiske services og online læremidler.

UNI•Login kan bruges både til gratis webtjenester og til webtjenester, som institutionerne kan abonnere på.

Institutionerne benytter ofte UNI•Login til adgangsstyring på lokalnet, intranet, trådløse net, skytjenester og andre webløsninger, hvor brugerne skal sikres nem adgang.

UNI-Login leveres af STIL, Styrelsen for IT og Læring, der tidligere hed Uni-C.

LMS

MOODLE INTEGRATION

Automatisk brugerhåndtering i Moodle

Moodle integrationen er udviklet til skoler, som ønsker at undgå timelange administrative opgaver.

Integrationen opretter, vedligeholder og sletter automatisk brugere på baggrund af data fra jeres studieadministrative system.

Samtidig opretter og vedligeholder den automatisk grupperum, som lærere og elever kan bruge i forbindelse med undervisningen.

Rummene oprettes med det sprog, I ønsker, og kan kategoriseres efter behov, så de er nemme at søge frem. Når et rum ikke længere er i brug, slettes det automatisk.

OPSÆTNING I UMS CONFIGURATOREN

Via integrationen er det muligt at lægge billeder af brugerne ind i Moodle, så lærer og elever nemt kan se, hvem de interagerer med.

Såfremt billederne skiftes ud, opdateres de automatisk i Moodle.

Sidst, men ikke mindst, kan modulet også integrere med AD'et, så brugerne får samme password til Moodle som de har til skolens IT-system.

Moodle integrationen giver overblik og sikrer, at der altid er styr på brugernes data, uden at der er brug for manuelle opdateringer.

Det giver mindre arbejde for IT-afdelingen, som i stedet kan løse andre opgaver.

FÅ SKEMA WEB I MOODLE

Hvis I gerne vil gøre det nemt for jeres studerende og undervisere at holde styr på deres skoleskema, kan modulet Skema Web indlejres i Moodle som et iframe.

Som en bonus ved at indlejre Skema Web kan I også få adgang til lektier og noter, der er registreret på de forskellige skemabrikker i skemaet.

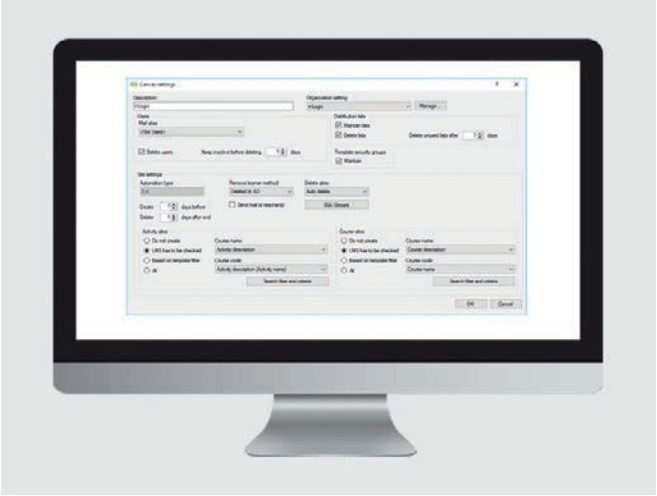
Foruden integrationen til Moodle, kræver indlejringen modulerne Skema Web og SSO. Lektievisning er afhængig af modulet Lektier.

Andre moduler

Vi har integrationer til andet end LMS systemer. Læs om de andre integrationer i afsnittet Integrationer fra side 23 til 28.

CANVAS INTEGRATION

Automatisk håndtering af brugere og rum



Canvas integrationen opretter og vedligeholder automatisk brugere i Canvas på baggrund af data fra jeres studieadministrative system.

Endvidere opretter og vedligeholder integrationen automatisk rum og mailgrupper, som lærere og elever kan bruge i forbindelse med undervisningen. Automatiseringen sparer jer både tid og sikrer jer mod indtastningsfejl i systemet.

Integrationen kører via webservice og kan derfor udføre opgaver on-the-fly.

ELEARNINGFORCE INT.

Automatisk håndtering af brugere, hold og sites

ELEARNINGFORCE SharePoint LMS integrationen opretter og vedligeholder automatisk SharePoint med data fra jeres studie-administrative system.

Integrationen opretter og vedligeholder hold og sites, ligesom den også vedligeholder undervisere og studerende på sites. Den understøtter skabeloner og I bestemmer selv, hvornår et site skal være synligt.

Styringen af Sharepoint LMS kan foregå helt ned på de enkelte uddannelser, og der er mulighed for individuelle settings, f.eks. pr. uddannelsesretning.

FRONTER INTEGRATION

Automatisk håndtering af brugere og rum

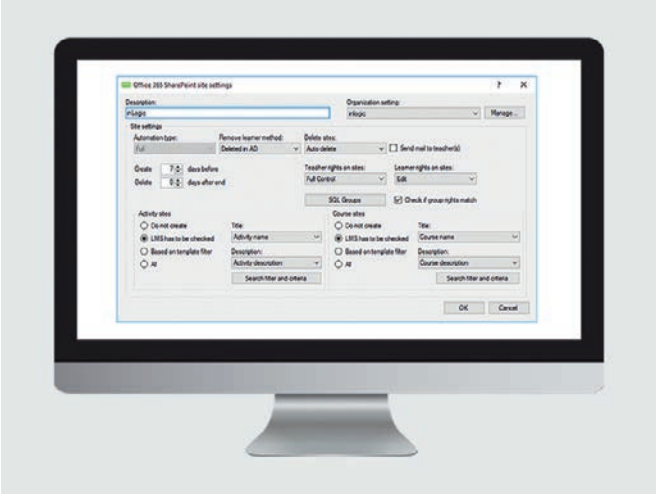
Integrationen opretter og vedligeholder automatisk brugere i Fronter på baggrund af data fra jeres administrative system. Samtidig oprettes der automatisk rum, som kan bruges i forbindelse med undervisningen.

Fronter integrationen vedligeholder alle rum og sletter rum, der ikke længere er i brug. Automatiseringen frigiver tid, som i stedet kan bruges på at løse andre opgaver.

Integrationen kører via webservice og foretager automatisk passwordsynkronisering, så eleverne kun skal huske ét password til skolens system.

WIZDOM INTEGRATION

Automatisk håndtering af brugere og rum



Integrationen gør det nemt at komme i gang med at bruge Wizdoms SharePoint løsning, fordi den automatisk opretter og vedligeholder både lærere og elever som brugere i SharePoint på baggrund af datatræk fra UMS.

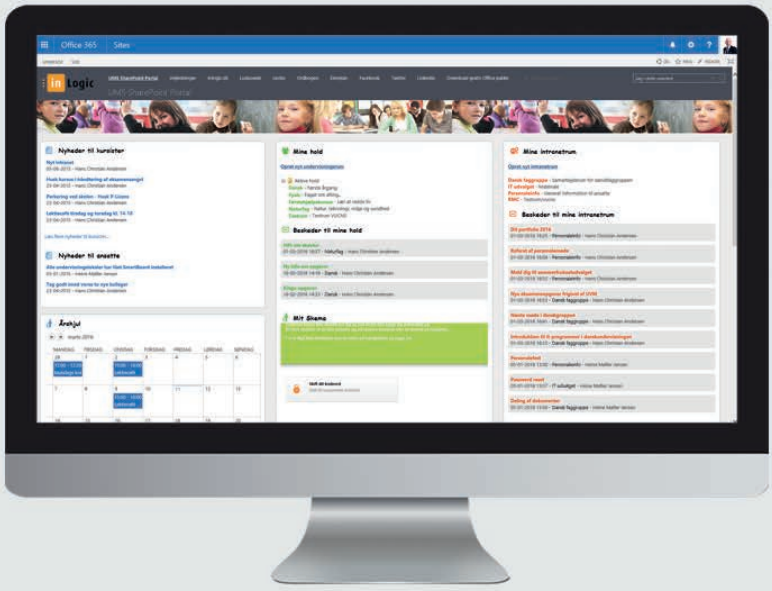
Samtidig får I også automatisk oprettelse og vedligeholdelse af rum, baseret på klasser og aktiviteter. Automatiseringen sparer jer tid, både når I starter med at bruge Wizdoms SharePoint løsning og når den efterfølgende skal vedligeholdes.

Der er mulighed for at lave forskellige templates til forskellige uddannelser.

OFFICE 365

OFFICE 365 UMS SHAREPOINT PORTAL

SharePoint - læringsportal til studerende og ansatte



Office 365 UMS SharePoint Portal er en løsning målrettet skoler, der ønsker en nem læringsportal. Ofte præsenteres elever og ansatte for meget avancerede løsninger, som kan det hele og lidt til, men som kan være svære at finde rundt i. Det laver vi om på med Office 365 UMS SharePoint Portal.

Portalen er enkel og har en overskuelig opbygning, der gør den nem at bruge. På den måde undgår I forvirring og kan effektivisere tiden, så den kan bruges på læring, i stedet for på at navigere rundt i endnu et kompliceret system.

'Mine hold' er de undervisningsrum, som UMS opretter. Intranetrum er manuelt oprettede rum.

UNDERVISNINGSRUM

Et undervisningsrum er et rum til alt, der har med det gældende fag at gøre. Som udgangspunkt indeholder et undervisningsrum følgende værktøjer:

- Beskeder – Undervisere kan give beskeder til holdets kursister. Kursisterne ser beskederne på intranettets forside, men kan også vælge at abonnere på beskederne, så de modtager en e-mail, når der oprettes en ny besked.
- Afleveringsmappe, som gør det nemt for undervisere at give studerende opgaver for, ligesom den også gør det nemt at give feedback på modtagne opgaver. De studerende kan aflevere opgaver i mappen via 'drag and drop'.
- Links – Linksamling til eksternt undervisningsmateriale.
- Videoportal – Upload og se video direkte i de enkelte undervisningsrum.
- Debatforum – Her kan undervisere og kursister diskutere alt mellem himmel og jord.
- Arbejdsplan – Her kan underviserne lave en oversigt over hvilke lektier, afleveringer med mere, som kursisterne skal igennem i deres undervisningsforløb.
- Undervisningsdokumenter – Et dokumentbibliotek hvor underviserne kan lægge alle typer undervisningsmateriale ud til kursisterne.
- Fællesdokumenter for kursister – Her kan kursisterne samarbejde om projekter og lignende.

SKOLEN FÅR ET VELFUNGERENDE INTRANET

Skolen opretter selv rum i intranettet. Der kan oprettes rum til undervisere, f.eks. et rum til alle undervisere i fransk. Ligeledes kan der oprettes rum til elever, f. eks. et rum til en given klasse.

For at undgå en uendelig lang list med intranetrum, kan rummene grupperes og dermed skabe et godt overblik og enkel adgang til alle værktøjer.

I hvert rum kan der oprettes en udvidet beskrivelse på forsiden af rummet, så det er nemt og enkelt at se, hvad rummet bruges til og indeholder.

I intranetrummet kan skolen blandt andet:

- Oprette grupperum.
- Udsende nyheder til både skolens ansatte og elever.
- Danne undervisningsrum – UMS opretter automatisk disse på baggrund af skolens administrative system.
- Vise 'mine' rum på forsiden – samt beskedliste fra dine rum.
- Tilføje ekstra brugere på rum
- Oprette linksamling.
- Gæsterum ses på forsiden.

FLERE FUNKTIONER

O365 UMS SharePoint Portalen byder på mange flere funktioner. Kontakt os på tel. 42408870 eller salg@inlogic.dk, hvis du ønsker at vide mere om, hvordan SharePoint Portalen kan hjælpe jer.

OFFICE 365 SYNC

Automatisk håndtering af brugere i O365

Med modulet Office 365 Sync kan I integrere jeres studieadministrative system med Microsofts cloud-baserede løsning, Office 365, helt automatisk.

Modulet integrerer fra Easy-C, STADS, LUDUS, SIS, LECTIO, KMD ELEV og Tabulex, ligesom der også integreres med UNI-Login. Integrationen sørger for automatisk oprettelse og vedligeholdelse af brugere i Office 365, og gør det samtidig muligt at oprette brugere med deres UNI-Logins. Derved er Office 365 Sync et godt værktøj til IT-afdelinger, der vil spare tid på manuelle opgaver.

Med ADFS kan Office 365 Sync synkronisere elevernes brugernavne og passwords med deres UNI-login eller AD login, så de kun har ét brugernavn og password til skolens forskellige IT-systemer.

FORDELE VED OFFICE 365 SYNC

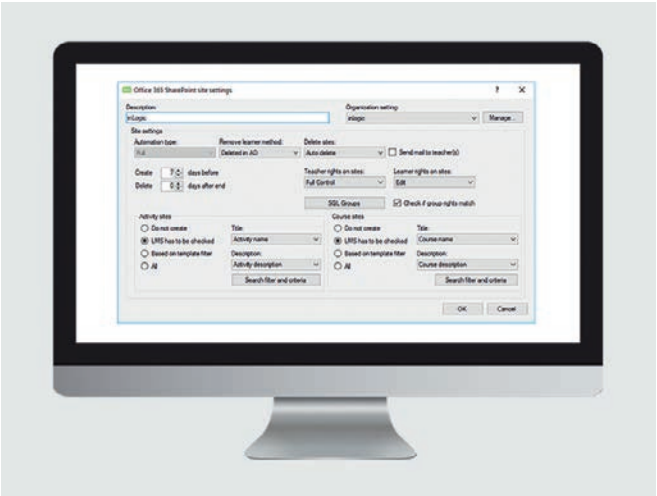
Office 365 Sync tjener sig hurtigt hjem, fordi det giver jer:

- Automatisk oprettelse og vedligeholdelse af brugere i skyen.
- Automatisk synkronisering af brugernavne og password med UNI-Login.
- Korrekt opsætning af licenser og sprog.
- Automatisk oprettelse i Azure AD.
- Mulighed for at oprette sikkerhedsgrupper, f.eks. ud fra hold.
- Mulighed for at vælge hvilke funktioner, der er aktive i Office 365, f.eks. Skype og Yammer.

Bemærk: Modulet i sig selv kræver ikke ADFS eller Dir Sync. Kun hvis passwords skal synkroniseres fra Office 365, er ADFS nødvendig.

OFFICE 365 SHAREPOINT INTEGRATION

Undgå manuelle administrationsopgaver



Office 365 SharePoint integrationen er udviklet til skoler, som gerne vil undgå manuelle administrationsopgaver i forbindelse med opstart og brug af SharePoint i Office 365.

Med integrationen kommer I nemt og hurtigt i gang med at bruge SharePoint, uanset om I selv laver jeres SharePoint portal eller om I får andre til at lave den for jer.

Integrationen opretter og vedligeholder automatisk lærere og elever som brugere i SharePoint på baggrund af datatræk fra UMS. Integrationen kan også automatisk oprette og vedligeholde rum, baseret på klasser og aktiviteter.

Samlet set betyder integrationen, at I kan spare timevis af manuelt arbejde, både når I starter med at bruge SharePoint og når SharePoint efterfølgende skal vedligeholdes.

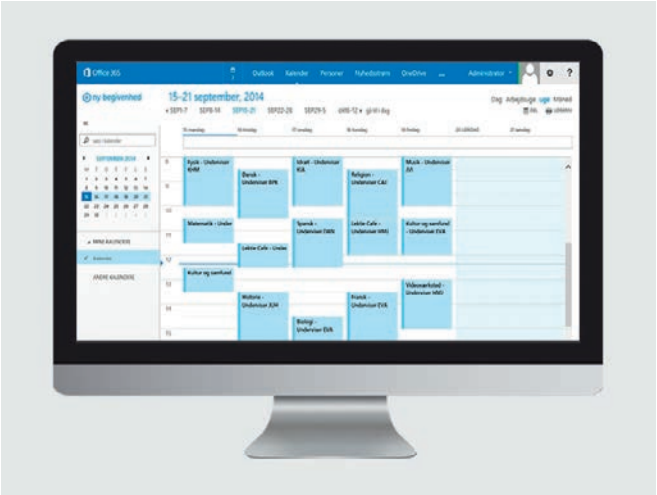
FORDELE VED INTEGRATION TIL OFFICE 365 SHAREPOINT

Der er flere fordele ved at tilkøbe integrationen til Office 365 SharePoint:

- Automatisk oprettelse og vedligeholdelse af brugere og rum på baggrund af data fra det studieadministrative system.
- Mulighed for at lave forskellige templates til forskellige uddannelser.
- Mindre administration til IT-afdelingen, som i stedet kan løse andre opgaver.

OFFICE 365 SKEMABRIKKER

Opret automatisk skemabrikker til brugere og rum



Modulet opretter skemabrikker i Office 365 til ansatte og studerende, så de kan ses i kalenderen.

Lokaler oprettes som rum-ressourcer, så brugere kan se om lokalerne er ledige og sende en forespørgsel til administrationspersonalet om at booke det.

Brugerne kan tilgå kalenderen via web og synkronisere den til en smartphone, så de altid har en opdateret kalender inden for rækkevidde.

Modulet opretter, strukturerer og vedligeholder skemabrikker på baggrund af data fra skolens studieadministrative system. Skemabrikkerne kan farves, så man kan se, at de stammer fra administrationssystemet. På den måde er det nemt at se forskel på, hvad der er private aftaler og hvad der er skolerelateret.

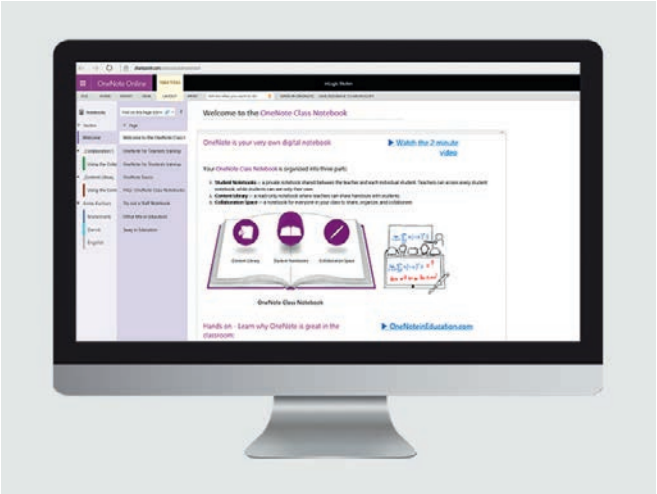
Via modulet kan brugere se holdnavne, lokaler, undervisere, lektier (kan kræve tilkøb) m.m. via web.

FORDELE VED OFFICE 365 SKEMABRIKKER

- I får glade brugere, fordi skemaet gør det nemt at holde sig up-to-date med ændringer.
- Skemaet kan synkroniseres ned på en smartphone, så det kan tilgås hvor og hvornår brugeren ønsker det.
- Mindre administration til IT-afdelingen.
- Hurtig opsætning, så I hurtigt kan komme i gang med at bruge Office 365.
- Automatisk oprettelse af skemabrikker på baggrund af data fra det studieadministrative system.
- Kalenderaktiviteter oprettes i skyen, fremfor på jeres egne servere.

ONENOTE CLASS NOTEBOOK

Automatisk oprettelse af Notebooks til undervisere og studerende



Vores OneNote Class Notebook integration er udviklet til skoler, som gerne vil undgå manuel opsætning og vedligeholdelse i forbindelse med brug af OneNote Class Notebook.

Integrationen trækker automatisk data fra jeres studieadministrative system og synkroniserer det med OneNote Class Notebook, så der oprettes Notebooks til undervisere og studerende. På den måde bliver det let at komme i gang med at bruge læringsværktøjet i undervisningen. Når først opsætningen er klaret, får undervisere og elever adgang til en lang række funktioner, der kan understøtte undervisningen.

Jeres OneNote Class Notebook kan oprettes inden skolestart, så underviserne kan forberede sig og gøre materialer klar i ro og mag, inden eleverne starter. Kommer der nye elever til efter skolestart oprettes og vedligeholdes de også automatisk.

MULIGHEDER I ONENOTE CLASS NOTEBOOK

For eksempel kan OneNote Class Notebook bruges til at udlevere kompendier og lign. digitalt til eleverne. Det kan bruges som bibliotek over studierelevant materiale samt til at give lektier for og lave quizzer.

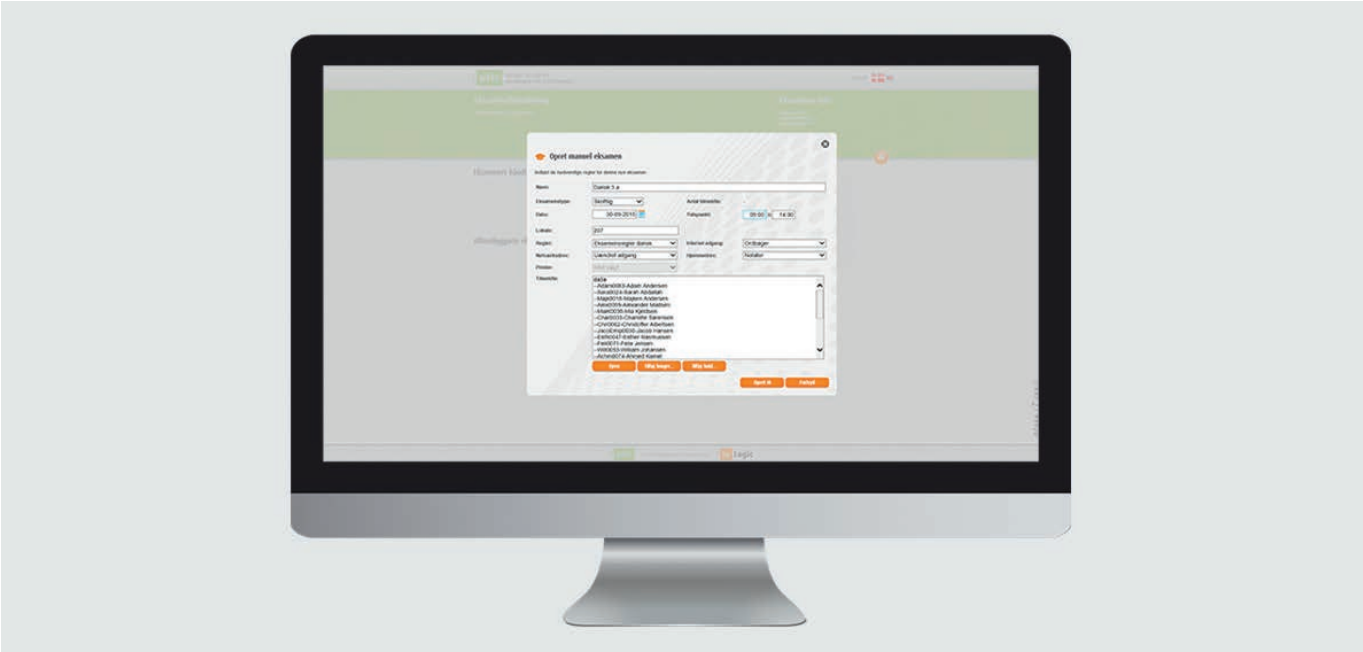
Fordelen ved at lave quizzer og lektier direkte i OneNote Class Notebook er at underviseren kan følge med i hvordan eleverne arbejder og se, hvor langt de er kommet. De kan endda skrive kommentarer til eleven, direkte i lektie-arket.

På samme måde kan underviseren give eleverne feedback og karakterer direkte i OneNote Class Notebook, når quizzen er overstået eller lektierne er afleveret.

SELVBETJENING

EKSAMENSHÅNDTERING

Gør det nemt for undervisere at håndtere eksamener



Med UMS Eksamenshåndtering styres rettigheder til eksamen automatisk, så eleverne kun ser de drev og/eller internet, der er relevante for dem i eksamenssituationen.

Der kan også gives adgang til specielle eksamensdrev som underviseren evt. kan uploade materiale til. Det gør forberedelsen og eksamensforløbet enkelt og ligetil.

Som noget nyt understøtter Eksamenshåndtering også "bring your own device", så de studerende kan medbringe deres egen computer til eksamen og stadig få adgang til specielle eksamensdrev nemt og sikkert.

Igennem modulet kan skolens administrative personale og undervisere håndtere en vifte af opgaver i forbindelse med eksamen, uden at skulle involvere IT-afdelingen.

Det eneste, der kræves er, at der opsættes grupper, der har adgang til at håndtere eksamen.

OPRET, RET ELLER OVERFØR EKSAMENER PÅ WEB

Via det brugervenlige webinterface, kan brugeren håndtere eksamen fra start til slut.

Når du åbner Eksamenshåndtering, får du en enkel og overskuelig menu frem, som lader dig rette en eksisterende eksamen, også selvom den er påbegyndt, oprette en ny eksamen, samt fjerne eller overføre en eksamen.

Eksamener, som er oprettet i Easy, vises i listeform og kan overføres blot ved 2 klik.

FORDELE VED EKSAMENSHÅNDTERING

Eksamenshåndtering tjener sig hurtigt hjem:

- Understøtter "bring your own device".
- Adgang til et specielt eksamensdrev med filer til eksamensbrug.
- Eleverne kan aflevere deres eksamensbesvarelse elektronisk.
- Adgang til hjemmedrev/fællesdrev adgangssystem.
- Adgang til udvalgt printer.
- Bloker internet under eksamen, helt eller delvist.
- Eleverne bruger samme login, som de bruger til dagligt.
- Sparer tid og ressourcer på administration.
- Eksamen sat i system giver overblik og ro til personalet.
- Administrationen lettes betragteligt, når opgaverne ikke skal håndteres manuelt.
- Eksamensregler skal accepteres via pop-up vindue, når eksamen påbegyndes.
- Eksamener kan nemt fjernes igen, så I undgår rod i systemet.
- Undgå stress og jag ved eksamenstid, idet forberedelse kan ske i god tid.
- Gør det let at være velforberedt.

UMS VELKOMST

Giv eleverne den bedste start

Med UMS Velkomst kan I nemt samle al relevant information til nye brugere på ét sted, så brugerne kommer godt fra start. Den indledende kommunikation mellem skolen og de nye brugere er umådelig vigtig og derfor kan I med fordel bruge velkomstportalen til at byde elever, kursister og ansatte velkommen.

Via velkomstportalen bliver nye brugere mødt af eksempelvis fem sider, som introducerer brugeren for de mest nødvendige informationer. Det er med til at sikre, at nye brugere tager skolens teknologi til sig allerede fra første færd.

I bestemmer selv, hvor mange sider og hvad velkomsten skal indeholde, ligesom I også selv bestemmer sidernes design.

IDÉER TIL SIDER I VELKOMSTPORTALEN

- Indbydende forside og velkomst til skolen.
- Opdater brugerinfo og kontaktoplysninger, upload billede, foretag førstegangsændring af password.
- Introduktion til skolen, eksempelvis via video.
- Direkte link til skolens online systemer såsom bibliotek, APP, LMS system eller administrativt system.
- Accept af IT-regler.
- Tilmelding til digitale services, såsom SMS Abonnement, hvor brugeren modtager skema, skemaændringer, nyheder, lektier og karakterer via SMS.

FORDELE VED AT BRUGE UMS VELKOMST

- Siderne i velkomstportalen kan ikke springes over, hvilket sikrer, at brugeren bliver præsenteret for al informationen.
- Nye brugere introduceres for skolens teknologi f. eks. UMS Skole App.
- Brugeren kan tilmelde sig SMS services.
- Førstegangsindstillinger løbes igennem og ændres af brugeren selv.
- Password kan ændres uden at involvere IT-afdelingen.
- Administrationen lettes betragteligt, når brugerne møder velinformerede op ved skolestart.
- Flere sprog: Velkomstportalen kan oprettes på både dansk og engelsk.
- Mulighed for at oprette flere velkomstportaler og således tilpasse uddannelsesretning.
- Brugeren kan uploade eller tage et billede af sig selv, f.eks. til brug på studiekort, og skolen kan angive hvilke retningslinjer brugernes billeder skal leve op til.
- Brugeren skal acceptere skolens IT-regler for at komme videre.
- I opnår en økonomisk gevinst i form af sparet porto og velkomstbreve.

MEGET AF ARBEJDET ER ALLEREDE GJORT I EDITOREN

Editoren er en WYSIWYG-editor (what-you-see-is-what-you-get), som du kan bruge uden at vide noget om at kode. Foretrækker du at arbejde i HTML i editoren, er det selvfølgelig også muligt.

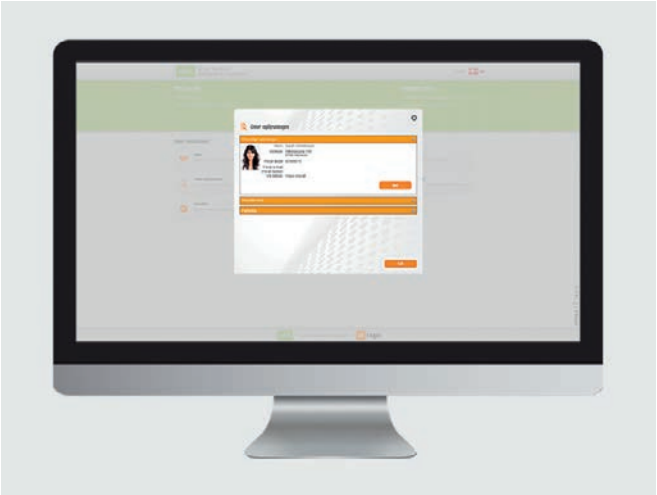
Skolen kan let målrette velkomsten, så den bliver relevant for brugerne og skaber tilknytning allerede inden uddannelsens start.

- Sæt velkomstportalens design op fra bunden eller brug en af de prædefinerede velkomstskabeloner.
- Der er preview funktion.
- Style velkomstportalen i skolens design og få mere ud af jeres branding.

Velkomstportalen er designet, så den kan ses i alle browsere.

BRUGERINFO

Gør det nemt for brugerne at opdatere kontaktoplysninger m.m.



Brugerne kan opdatere deres kontaktoplysninger, hvis de f.eks. skifter telefonnummer eller mailadresse, ligesom de også kan angive, om skolen skal sende mails til deres private mailadresse eller til deres skolemail.

Via Brugerinfo kan brugerne også uploade et billede af dem selv til skolens system, så skolens administrative personale ikke behøver at bruge tid på at tage billeder.

Billeder kan alternativt tages direkte i modulet via webcam på computeren eller kameraet på en smartphone, hvis skolen har sin egen UMS Skole App (tilkøb).

Når billedet er uploadet, skal det godkendes af skolens administration for at sikre, at det lever op til skolens retningslinjer.

Sidst, men ikke mindst, kan eleverne angive, hvordan deres billede må bruges og se hvilke hold de er tilmeldt.

Modulet viser data fra skolens studieadministrative system og kan derudover tilføje flere data, afhængigt af systemet og skolens tilkøb.

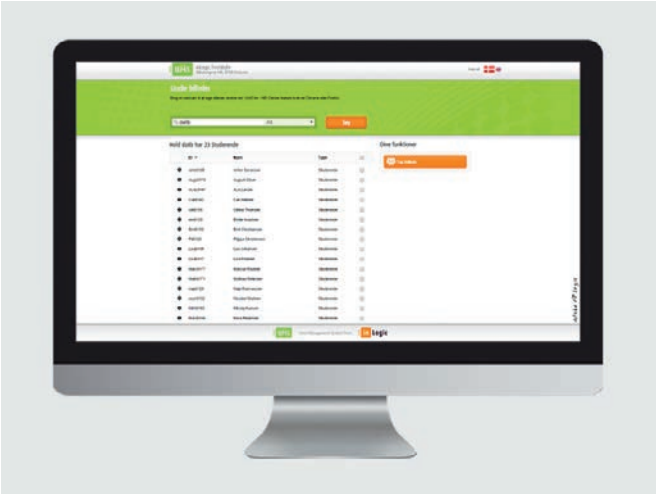
TIP: FÅ MERE UD AF BRUGERINFO

Via Brugerinfo kan jeres brugere få digitale parkerings-tilladelser til skolens parkeringsplads, hvis I tilkøber modulet Parkering. Brugerne indtaster blot deres registreringsnummer i Brugerinfo, hvorefter det bliver tilgængeligt for parkerings-selskaberne ParkZone eller APCOA PARKING..

På den måde kan parkeringsselskaberne se, at brugerne har lov til parkere på skolen. Det giver mindre administration for skolen og færre parkeringsbøder til skolens elever og ansatte.

FOTOBOX

Tag nemt studiebilleder af eleverne med webcam



Fotobox gør det billigt og nemt at tage studiebilleder af alle skolens elever.

Billederne tages via et webcam, f.eks. af skolens administrative personale. I undgår dermed at skulle købe en fotoboks, som efterfølgende står og fylder.

Så nemt er det at tage billeder med Fotobox:

1. Eleven søges frem i UMS' webinterface
2. Personalet tager et billede af eleven, jf. skolens retningslinjer for studiebilleder, via webcam.
3. Billedet uploades direkte til elevens bruger i UMS og accepteres med det samme.

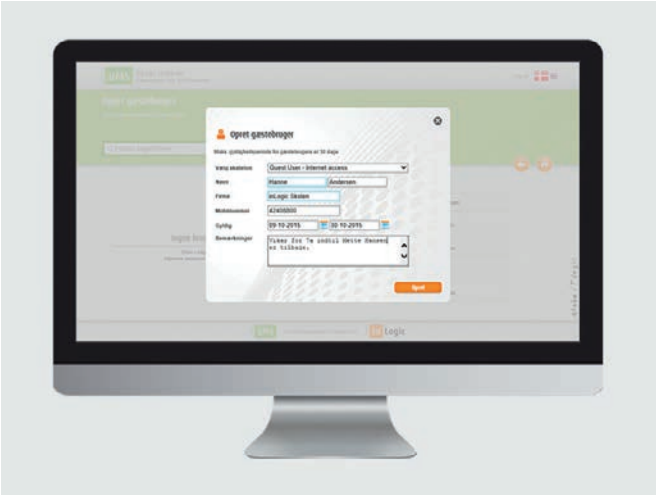
Med Fotobox kan I hurtigt få taget billeder af alle eleverne. Fordi det er personalet, der tager billederne, kan I med det samme sikre, at billederne lever op til skolens krav. Dermed undgår I administrationstid forbundet med at gennemgå og godkende eller afvise elevernes billeder et efter et, ligesom I også undgår den spildtid, der kan komme, hvis en elev selv har taget sit billede og det skal tages om, fordi det ikke kan godkendes.

FORDELE VED AT BRUGE FOTOBOX

- I kan sikre, at billederne lever op til skolens krav, når de bliver taget.
- I slipper for at købe en fotoboks, der efterfølgende står og fylder.
- I undgår administrationstid i forbindelse med at godkende eller afvise elevers billeder.
- I frigiver ressourcer, som i stedet kan bruges på andre opgaver.
- Billedet uploades direkte til elevens bruger i UMS.

GÆSTEBRUGER

Opret nemt enkelte, navngivne brugere



Med modulet Gæstebruger bliver skolen mere effektiv i sin velkomst og håndtering af enkeltstående midlertidige brugere.

Modulet er fordelagtigt, når skolen afholder eksamen, har kursister, gæsteundervisere eller andre gæster som har brug for at være logget på skolens system.

UMS modulet Gæstebruger gør oprettelse og håndtering upåklageligt nemt og hurtigt.

OPRET BRUGERE UDEN HJÆLP FRA IT-AFDELINGEN

Modulet gør det let for skolens personale at oprette navngivne, midlertidige brugere. Alle kan finde ud af at bruge modulet; man logger bare på web og trykker på 'Opret Gæstebrugere'.

Alle med tildelte rettigheder kan oprette midlertidige brugere uden at få assistance fra IT-afdelingen.

Når oprettelsen er fuldført, modtager den navngivne gæstebruger en SMS med sit brugernavn og password.

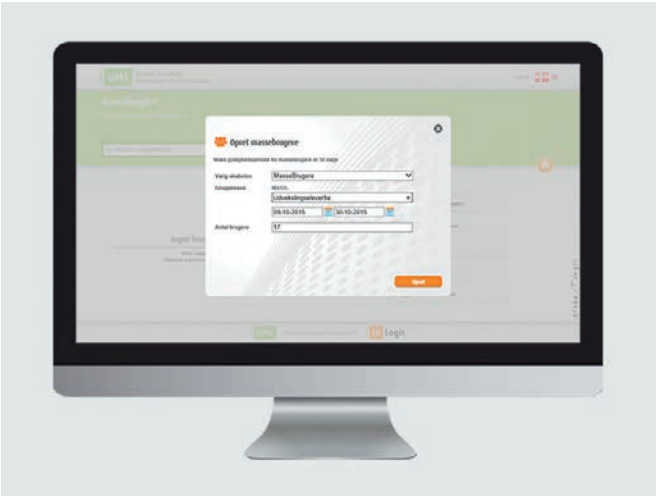
UNDGÅ ROD I SYSTEMET

Værdien af at rydde op i brugerne i skolens system er ganske undervurderet. I UMS Gæstebruger kræver det blot 2 klik at sikre, at midlertidige brugere ikke fylder og roder.

Via Gæstebruger kan du også redigere i oplysningerne til brugeren, udskrive eller gemme som CSV fil og meget andet.

MASSEBRUGER

Opret nemt flere unavngivne brugere



Med modulet Massebrugere bliver skolen mere effektiv i sin velkomst og håndtering af adskillige midlertidige brugere, f.eks. kursister, som har fordel af at være logget på skolens system.

UMS modulet Massebruger gør oprettelse og håndtering gnidningsfrit og overskueligt.

OPRET BRUGERE UDEN HJÆLP FRA IT-AFDELINGEN

Modulet gør det let for skolens personale at oprette midlertidige, unavngivne brugere. Det kræver ikke nogen forudsætninger; alle kan finde ud af modulet. Man logger ganske simpelt på web og trykker 'Opret Massebrugere'.

Alle med rettighed dertil kan oprette midlertidige brugere, uden at få assistance fra IT-afdelingen, og brugerne får hver deres login.

UNDGÅ ROD I SYSTEMET

Værdien af at rydde op i brugerne i skolens system er ganske undervurderet. I UMS Massebruger kræver det blot 2 klik at sikre, at midlertidige brugere ikke fylder og roder.

Via Massebruger kan oplysningerne på brugeren også redigeres, og der kan udskrives eller gemmes som CSV fil og meget andet.

SKEMA WEB

Altid opdateret skema for brugere, hold og lokaler

Modulet Skema Web er et tilkøb til UMS, som viser skemaer for elever, undervisere, lokaler og hold på en let og overskuelig måde i din browser. Skemadataene trækkes fra UMS og derfor er skemaerne altid opdaterede.

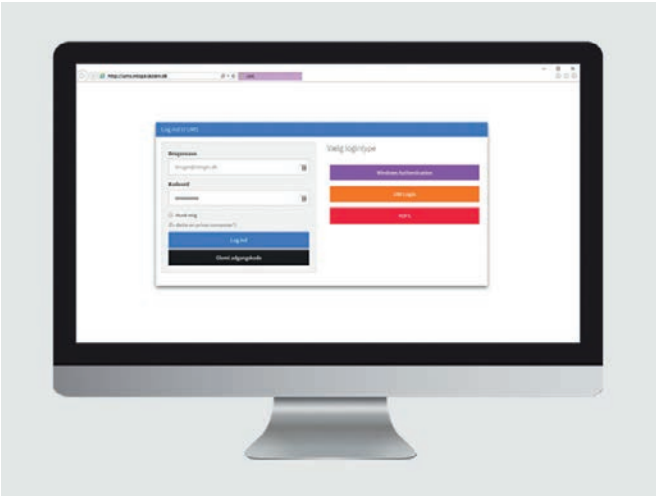
Skemavisning er dog ikke det eneste I får med Skema Web; via modulet får I flere muligheder, som kan give jer endnu større glæde af UMS:

- Brugeren kan selv vælge om skemaet skal vises pr. dag, pr. skoleuge (5 dage), pr. uge eller pr. måned.
- Underviserne kan oprette noter og lektier (tilkøb) for hver enkelt time, så eleverne hurtigt kan slå op, hvad de har for og hvad de evt. skal huske til næste time. Der kan desuden vises lektier fra andre systemer, f.eks. Elevplan.
- Underviserne kan sende SMS'er ud til eleverne, hvis der er vigtige beskeder, som skal gives videre (kræver modulet Send SMS).
- Underviserene kan udskrive klasselister samt printe skemaer til eleverne. Det er f.eks. en fordel, hvis der er tale om elever på korte skoleforløb eller kursister på korte kurser (kræver modulet Flettebreve).
- Underviseren kan blokere et hold elevers internetadgang, f.eks. i forbindelse med en quiz (kræver modulet Internetblokering).

Skemadataene trækkes fra UMS og derfor er skemaerne altid opdaterede.

SSO

Et samlet login til alle skolens digitale services



Vores Single Sign-on (SSO) modul er udviklet til skoler, som gerne vil gøre det nemt for ansatte og studerende at bruge skolens forskellige elektroniske systemer.

Med SSO modulet får brugerne ét login og password, som logger dem ind i alle de tilknyttede services på én gang.

Studerende kan f.eks. få adgang til skolens LMS system, biblioteksystemet, digitale ordbøger og databaser med videnskabelige publikationer – alt sammen ved at logge ind med SSO én enkelt gang.

Det sparer brugerne tid og besvær, hver gang de skal bruge et af skolens systemer. Samtidig giver det dem en enklere hverdag, fordi de slipper for frustrationer ved at skulle huske på flere forskellige logins.

KOMPATIBILITET

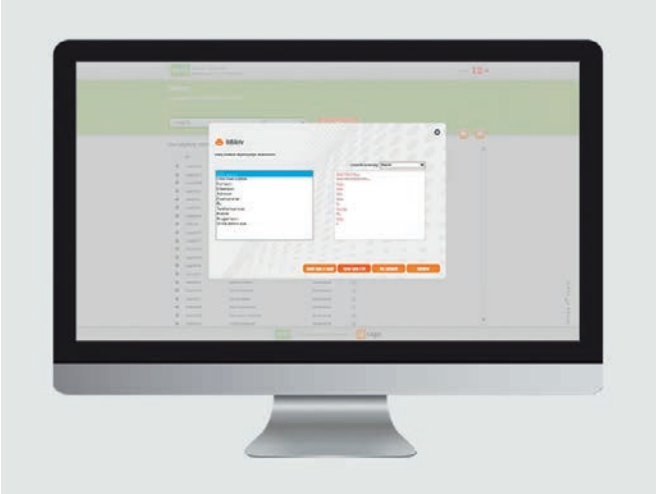
SSO modulet virker til alle systemer, der bruger SAML2 protokollen, f.eks. ADFS servere, UNI-Login og WAYF.

AFHÆNGIGHED

For at kunne lave fuld service op imod andre services, kræver SSO modulet, at I har en ADFS server. Endvidere kræver det, at I har modulet UMS Web.

AVANCERET CSV EKSPORT

Organiser og eksporter nemt data som CSV-fil



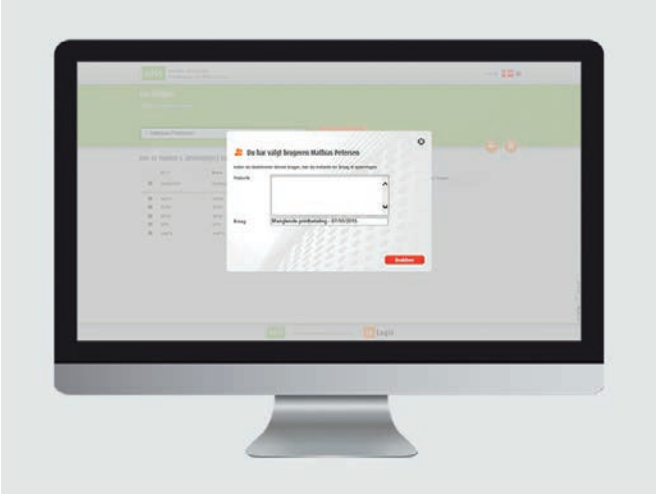
Avanceret CSV eksport gør det nemt og problemfrit at eksportere relevant data fra UMS i CSV-format.

Med modulet kan I selv vælge hvilke felter, der skal eksporteres og i hvilken rækkefølge, så I får eksporteret præcist de data, I har brug for. På den måde kan dataene importeres direkte til en lang række forskellige programmer og databaser, f.eks. bibliotekssystemer m.m.

Dermed undgår I de problemer, der ofte opstår med alm. CSV eksport, når større mængder data skal overføres imellem databaser eller programmer, som ikke er direkte forbundne.

BRUGERLÅS

Bloker og genåben nemt en brugers konto



Med Brugerlås kan skolens ansatte deaktivere en brugers konto og dermed blokere for brugerens adgang til IT-systemet, uden hjælp fra IT-afdelingen.

Det tager kun få øjeblikke at deaktivere kontoen, hvilket gør det muligt at gribe ind øjeblikkeligt, f.eks. hvis der opdages snyd. Kontoen kan aktiveres igen på et øjeblik, når blokeringen ønskes ophævet.

Når en konto deaktiveres, er det muligt at angive, hvad årsagen er. På den måde er det muligt at gribe ind, hvis en bruger f.eks. gentagne gange overtræder de samme regler.

FLETTEBREVE

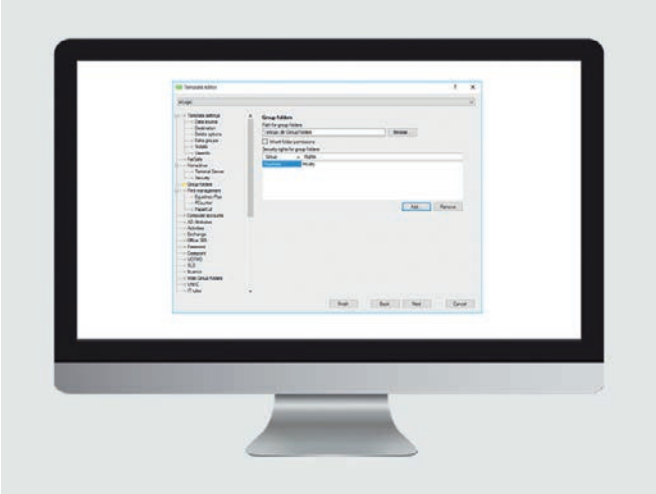
Flet nemt data med standarddokumenter

Modulet Flettebreve er et effektivt værktøj, der gør det nemt at udskrive standardbreve til en lang række forskellige formål som f.eks. klasselister til fraværsregistrering og velkomstbreve.

Ved at bruge modulet, sparer I tid og ressourcer på manuelt at indsætte oplysninger i standarddokumenter. Samtidig sikrer I, at informationerne bliver indsat de rigtige steder og dermed ender hos de rette modtagere. Modulet fletter de datavariabler, du vælger fra UMS databasen, med den tekst du ønsker. F.eks. kan du nemt indsætte elevers navne og adresser i velkomstbreve, inden skolestart.

GRUPPEDREV

Håndter automatisk gruppedrev til ansatte og elever



Modulet Gruppedrev kan automatisk oprette og vedligeholde gruppedrev til skolens brugere, ved at oprette aktiviteter fra det administrative system som mapper på en filserver.

På den måde får alle fag, hold eller aktiviteter et drev som brugerne kan anvende til at lagre og dele studierelevante filer.

Ved at automatisere oprettelse så vel som vedligeholdelse af gruppedrev, spares der tid i IT-afdelingen, som i stedet kan bruges på at løse andre opgaver.

GRUPPEOPRETTELSE

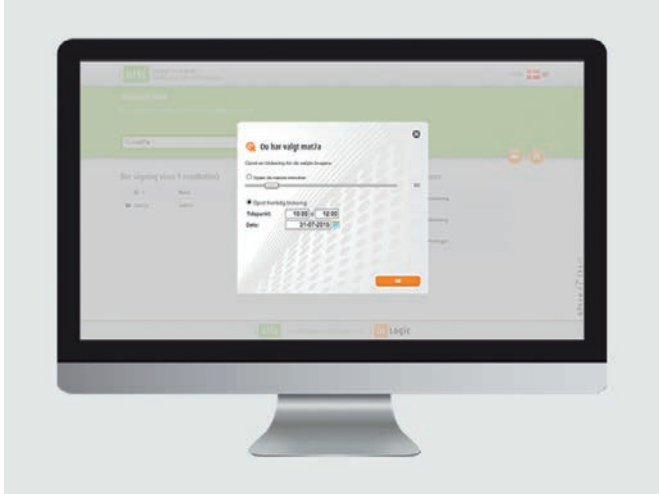
Opret nemt brugerdefinerede grupper

Gruppeoprettelse gør det muligt for skolens ansatte og elever selv at oprette brugerdefinerede grupper til f.eks. projekter eller tværfagligt gruppearbejde. Fordi brugerne bliver selvhjulpne, reduceres arbejdspresset i IT-afdelingen.

Brugerne kan let selv navngive grupper og tilføje de ønskede medlemmer. Grupperne oprettes derefter på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system og når det sker, opretter modulet automatisk en gruppefolder og en distributionsgruppe, så brugerne nemt kan samarbejde på tværs af fag, hold, årgange m.m.

INTERNETBLOKERING

Bloker nemt elevernes internetadgang



Med modulet Internetblokering bliver det nemt for undervisere, og andre med rettigheder dertil, at blokere adgangen til internettet for enkelte elever eller hele hold. Det kan bl.a. bruges til at skabe større fokus i timerne og i forbindelse med digitale prøver, og det kan gøres helt uden at involvere IT-afdelingen.

Modulet Internetblokering giver underviserne større frihed til at planlægge undervisningen som de har lyst. Det bliver f.eks. muligt at afholde spontane quizzer eller prøver, hvor eleverne ikke har adgang til internettet, vel at mærke uden at det kræver større planlægning for at få blokeret internetadgangen.

IT-REGLER

Indsaml nemt digital accept af skolens IT-regler

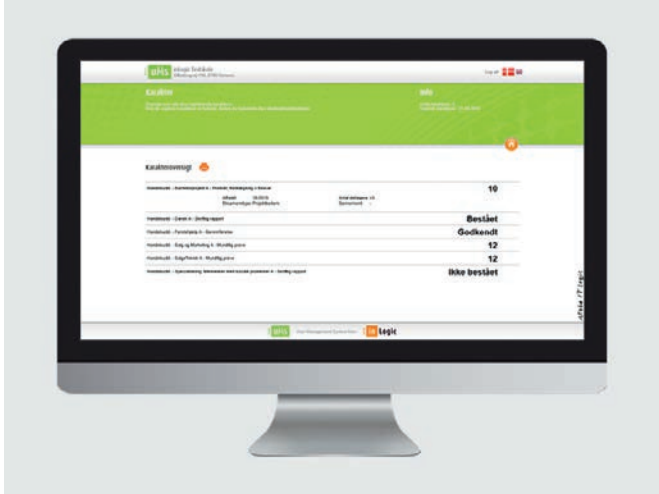
Med modulet IT-regler kan I nemt indsamle digital accept af skolens IT-regler fra elever og ansatte.

Ved at indsamle brugernes accept digitalt, får I nemt overblik over, og dokumentation på, hvem der har accepteret skolens IT-regler og hvem der mangler at gøre det.

Modulet kan indstilles til at lukke systemets WI-FI adgang ned, hvis brugerne ikke accepterer IT-reglerne. Desuden kan skolen indstille, hvornår og evt. med hvilket interval modulet skal vises.

KARAKTERER

Få karakterer, så snart de er frigivet



Med modulet Karakterer kan eleverne se deres karakterer så snart de er frigivet. På den måde slipper de for at stå i kø og vente ved skolens opslagstavle eller for at opdatere skolens hjemmeside igen og igen, indtil karaktererne er tilgængelige.

Modulet trækker automatisk alle karakterdata fra det studieadministrative system og kan integreres med bl.a. Easy, Lectio, Ludus og SIS.

Bemærk: Karakterer kan både bruges i UMS Web og UMS Skole App.

LEKTIER

Nem oversigt over lektier

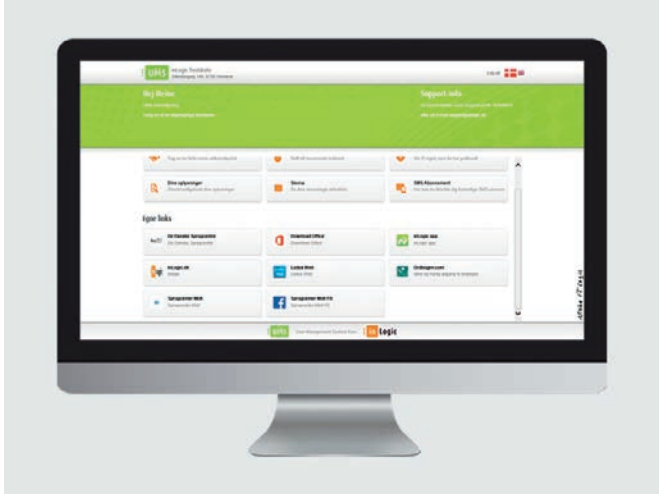
Med modulet Lektier, kan undervisere oprette lektienoter i UMS, så eleverne nemt kan holde sig opdaterede med, hvilke lektier de har for.

Via modulet Skema Web, vises lektierne som en note på elevernes skoleskema. Samtidig sendes lektier, der oprettes, automatisk videre til andre steder, hvor eleven kan se sit skema, f.eks. Office 365, G Suite og UMS Skole APP.

Alle lektiedata kan trækkes direkte fra UMS, i stedet for det studieadministrative system, så lektierne altid er opdaterede, når eleverne tjekker deres lektier.

LINKS

Nem adgang til hyppigt brugte sider



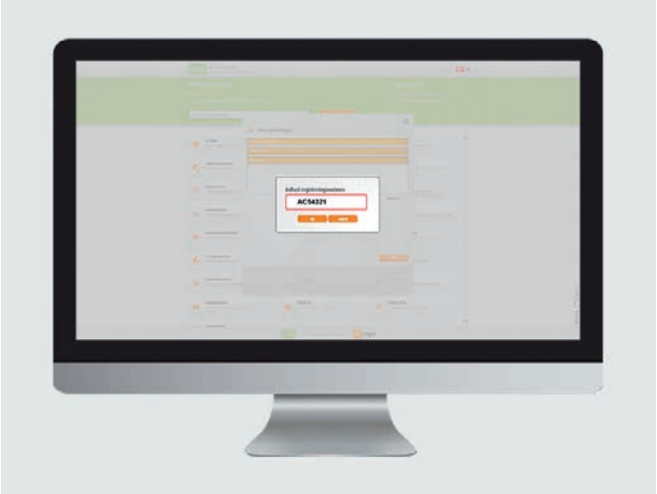
Modulet Links gør det nemt for brugerne at få adgang til skolens mest benyttede IT-systemer og services, som f.eks. LMS systemer, ordbøger, vidensdatabaser, skolens sociale medier osv.

På den måde spares der tid, hver eneste gang en bruger skal tilgå en af de hyppigt brugte services. Tid, som i stedet kan bruges på undervisning og læring.

Links kan både bruges i UMS Web og i UMS Skole App.

PARKERING

Få nemt en digital parkeringstilladelse



Modulet Parkering gør det nemt at undgå parkeringsbøder på skoler, hvis parkeringspladser administreres af ParkZone eller APCOA PARKING.

Via modulet kan elever og ansatte nemt få en gyldig, digital parkeringstilladelse, blot ved at indtaste deres registrerings-nummer under Brugerinfo i UMS Web.

Når registreringsnummeret er indtastet, bliver det tilgængeligt for parkeringsselskabet, som derved kan se, at brugeren har lov til parkere på skolen. Det giver mindre administration for skolen samt bedre service og færre parkeringsbøder til skolens elever og ansatte.

PASSWORD KIOSK

Skift nemt password på skolen

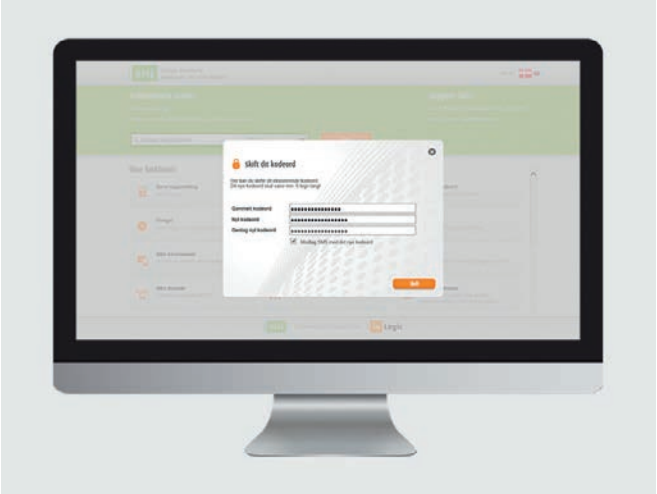
Modulet Password Kiosk er udviklet til at hjælpe brugere, der har glemt deres password til skolens IT-system. Via modulet kan brugere resette deres eget password, helt uden at involvere IT-afdelingen.

Kiosken giver skolens brugere mulighed for at resette deres password og generere et nyt, via en interaktiv infostander eller computer på skolen, blot ved at indtaste sit CPR-nummer.

På den måde sparer skolen ressourcer, hver eneste gang en bruger har glemt sit password, fordi IT-afdelingen ikke skal involveres.

PASSWORD-SELVBETJENING

Skift nemt password online



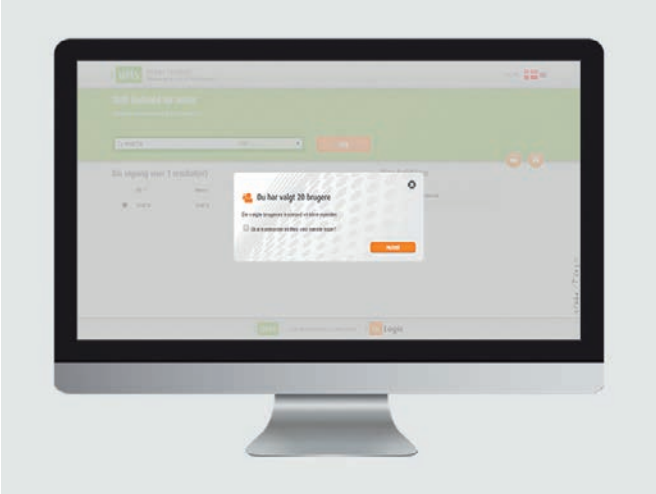
Med Password-selvbetjening kan skolens brugere skifte deres eget password, helt uden at involvere IT-afdelingen. Kodeordet skiftes via UMS i en browser, uanset om brugeren er logget ind i systemet eller ej.

Fordi brugerne selv kan skifte deres password, sparer de tid på at involvere IT-afdelingen og de kan selv komme videre i systemet og fortsætte, hvad de er i gang med.

Samtidig sikrer modulet, at brugerens password overholder passwordpolitikker for alle andre IT-systemer, f.eks. AD, UNI-C, Google, Office 365, LMS systemer m.m.

PASSWORD SKIFT

Skift nemt password for andre



Med Password-skift kan brugere med de rigtige rettigheder, f.eks. skolens undervisere eller administrative personale, skifte password for andre brugere med få klik. Der kan f.eks. skiftes password for hele klasser eller hold, helt uden at involvere IT-afdelingen.

Password-skift er især en stor hjælp, hvis flere brugere skal have skiftet password på én gang, eksempelvis hele klasser eller hold, fordi det på den måde er mest tidsbesparende. Dog er det naturligvis også muligt at nulstille passwords for en enkelt bruger ad gangen.

UMS WEB

Grafisk interface til frontend moduler

UMS Web er et brugervenligt frontend interface, der gør det muligt at bruge frontend moduler i UMS. UMS Web viser automatisk de moduler brugeren er tilknyttet i en enkel og overskuelig oversigt. Hvad der bliver vist afhænger af, hvilke rettigheder brugerne har i systemet og hvilke moduler skolen har tilkøbt.

UMS Web er fortrinsvist for brugere som f.eks. elever, undervisere og administrationspersonale, der skal udføre forskellige opgaver i dagligdagen og som ikke har brug for adgang til den bagvedliggende opsætning.

Andre moduler

Læs også om vores andre selvbetjeningsmoduler, der er beskrevet andre steder i brochuren.

Fraværsregistrering: se side 16.
Fraværsregistrering Udvidet: se side 17.
Sygemelding for ansatte: se side 19.
Karakterer: se side 43.
Lektier: se side 11 og side 44.
Links: se side 11 og side 44.
Parkering: se side 11 og side 44.

Microsoft
INLOGIC SKOLEN
09:34
Kære Bjarne,
Tillykke, du er nu optaget på HHX på inLogic Skolen. Du kan allerede i dag logge ind på www.inlogic.dk/velkomst.
Login: Bja5364
Password: N9FV6D24
De bedste hilsner,
inLogic Skolen
09:36
Type a text message

SMS

SMS SEND

Åbner op for alle SMS moduler

Send SMS er en af grundstene i vores UMS løsning og det åbner op for brug af en række andre SMS moduler i UMS.

SMS er en effektiv måde at få skolens budskab igennem, fordi eleverne næsten altid har deres telefoner inden for rækkevidde og jeres beskeder derfor hurtigt bliver set. Dermed er SMS et godt alternativ til mail, der ofte ikke bliver læst.

MÅLRETTET KOMMUNIKATION

Med modulet Send SMS kan skolen sende beskeder ud til eleverne, hvis der er vigtige beskeder eller ændringer som f.eks. aflysninger, lokaleskift m.m.

Ved at bruge SMS kan skolen nå eleverne via deres foretrukne medie, hvilket sikrer, at beskeden bliver læst, så eleven altid er opdateret.

Det giver mere selvhjulpne elever og højner elevtilfredsheden. Er elevens telefonnummer ikke registreret i jeres system, sendes der i stedet en e-mail.

Skolen kan selv oprette forskellige skabeloner til beskeder, som lærerne nemt kan tilpasse og sende ud efter behov. Alternativt kan lærerne selv forfatte en tekst og sende den til de relevante elever eller hold.

Det er muligt at vælge, om eleverne skal kunne svare tilbage via SMS eller ej. Såfremt der sendes en besked retur, modtages den som mail.

Modulet kobles på et SMS FoxBox modem, som gør det muligt at få et flatrate SMS abonnement via SKI, fra ned til 10 kr. pr. måned. Det er et billigt alternativt til abonnementer, hvor I betaler pr. SMS, I sender. Se prisen for modemmet i prislisten på side 54.

EKSTRA MULIGHEDER, NÅR I HAR SMS SEND

Når skolen har købt modulet SMS Send, er der mulighed for at tilkøbe en række andre SMS moduler, der giver jer ekstra funktionalitet.

Nedenfor beskrives kort de moduler, der kan tilkøbes. Ønsker du mere information om modulerne, beskrives de hver for sig på de følgende sider.

- SMS Abonnement: Giver eleverne mulighed for automatisk at få tilsendt dagens skema, skemaændringer, nyheder fra skolen og nye karakterer.
- SMS Beredskab: Gør det nemt og hurtigt for skolen at notificere alle om evakuering i tilfælde af en krisesituation.
- SMS Elevplan: Giver skolen mulighed for at sende SMS'er ud til en fast pris pr. måned samt for at modtage beskeder fra elever. Modulet kan automatisk registrere sygemeldinger, der modtages via SMS, i Elevplan.
- SMS Password og Password Kiosk: Gør det muligt for eleven at nulstille sit eget password, uanset tid og sted, via SMS eller web.
- SMS Skema: Giver eleverne mulighed for automatisk at få dagens skema via SMS, blot ved at sende en besked til skolen med ordet 'skema'.
- SMS Velkomst: Gør det muligt for skolen at sende en automatisk velkomstbesked til nye elever så snart de optages på skolen.

SMS ABONNEMENT

Få automatisk nyheder fra skolen som SMS

Med SMS Abonnement kan I automatisk sende relevante nyheder til jeres elever.

Beskeder, der sendes ud som SMS, har ofte større chance for at blive læst end e-mails. Derfor er der god grund til at bruge SMS til jeres elevkommunikation, så eleverne altid er opdaterede.

FÅ AUTOMATISK BESKED

Via SMS Abonnement kan eleverne vælge, om de ønsker at modtage automatiske beskeder fra skolen via SMS, når der er relevant information til dem.

Afhængigt af hvilke moduler skolen har tilkøbt, kan eleverne få automatisk besked omkring skemaændringer, karakterer og skolerelaterede nyheder.

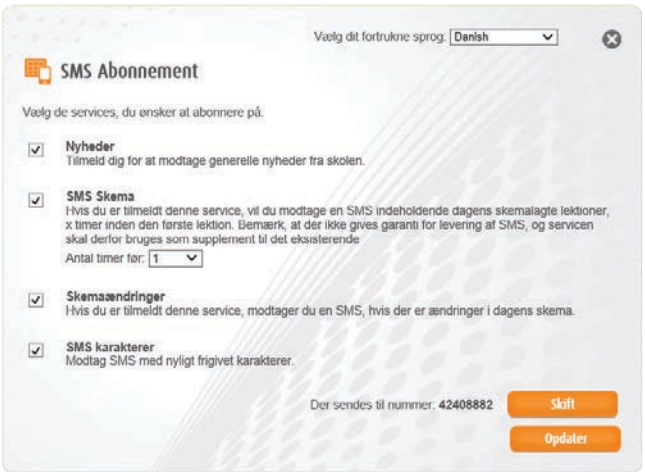
Derudover er det også muligt at få tilsendt dagens skema hver dag, f.eks. 2 timer før første lektion.

Det er en god service for eleverne og det gør det nemmere for eleverne at møde velforberedte op til rette tid og på rette sted.

FORDELE VED SMS ABONNEMENT

Der er mange fordele ved SMS Abonnement og sammen gør de, at modulet hurtigt tjener sig hjem:

- Slip for at eleverne går glip af undervisningen, fordi de ikke har opdaget skemaændringer.
- Administrationen lettes betragteligt, når brugerne er opdaterede og velinformerede.
- Push aktuelle nyheder ud til eleverne.
- Gør det let for eleverne at være velforberedte.
- Eleverne vælger selv, hvornår de vil have skema og skemaændringer tilsendt.
- Eleverne kan få deres karakterer, så snart de er frigivet.
- Skolen imødekommer eleverne så engagementet og motivation øges.
- Eleverne tilvælger selv information, hvilket styrker kommunikationens effekt.
- Sender signal om at være en uddannelse med en skarp IT-profil og elevservice i top.
- Elever ændrer selv deres mobilnummer, så skolen altid har de rigtige kontaktoplysninger.



SMS VELKOMST

Byd nye elever velkommen via SMS

Med SMS Velkomst kan skolen nemt og effektivt indlede den første og umådeligt vigtige kommunikation med nye elever.

Så snart en elev er optaget på skolen og vedkommende er oprettet i skolens system, bliver der automatisk sendt en SMS, som byder eleven velkommen. Dermed etableres elevens tilknytning til skolen og det kan mindske frafald ved studiestart.

SMS Velkomst møder brugerne, hvor de er; på mobilen. Modsat brevet i postkassen, bliver SMS'en lynhurtigt modtaget og læst, og den nye bruger guides videre til skolens IT-system med deres nye loginoplysninger. SMS'en er tilgængelig og lige ved hånden til senere brug.

Skolen bestemmer selv, hvad velkomst SMS'en skal indeholde, f.eks. en velkomsthilsen, loginoplysninger til skolens IT-system og link til skolens hjemmeside.

Det er naturligvis også muligt lave flere forskellige velkomst SMS'er og dermed imødekomme flere forskellige hold eller uddannelsesretninger.

GLEMT LOGIN: INTET PROBLEM

Skulle en ny bruger gå hen og glemme sit password, kan det altid findes i velkomst SMS'en, såfremt passwordet ikke er ændret.

På den måde kan skolen spare ressourcer på ikke at skulle involvere IT-afdelingen, hver gang en bruger glemmer sit password.

Bed eventuelt nye brugere om at gemme SMS'en, så de altid kan gå tilbage og finde deres brugernavn og password.

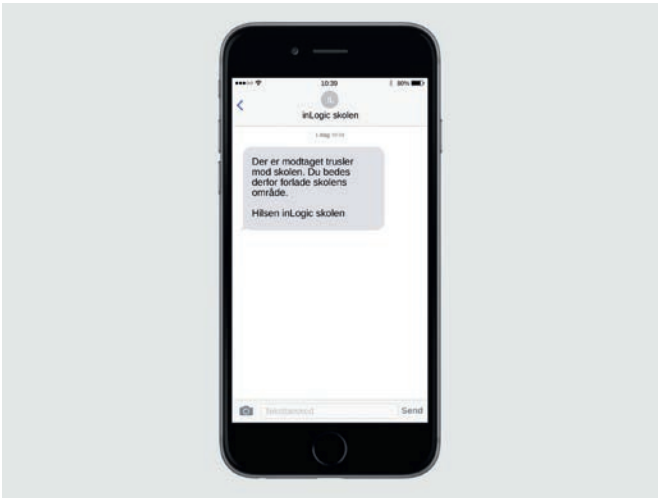
FORDELE VED SMS VELKOMST

Der er mange gode grunde til at bruge SMS Velkomst:

- Skolens velkomsthilsen møder eleverne på deres foretrukne medie, så beskeden hurtigt bliver modtaget og læst.
- Modulet introducerer nye elever for de mest nødvendige informationer og I sikrer jer derved, at nye brugere tager skolens teknologi til sig allerede fra første færd.
- Administrationen lettes betragteligt, når brugerne møder velinformerede op ved skolestart.
- Frafald ved uddannelsesstart mindskes – det har sin effekt på bundlinjen.
- Loginoplysninger kan genfindes via velkomst SMS'en, hvis en ny bruger skulle glemme sit password.
- Beskeden sender et signal om at skolen har en skarp IT-profil og elevservicen er i top.
- I kan selv sammensætte velkomstteksten, der kan indeholde op til 800 tegn.
- Der kan laves flere forskellige velkomst SMS'er, f.eks. for at imødekomme forskellige uddannelsesretninger.
- I sparer penge på både porto og velkomstbrev.

SMS BEREDSKAB

SMS varsling i krisesituationer



SMS Beredskab giver hurtig og effektiv varsling ved brand, bombetrusler, skoleskyderier og andre krisesituationer, for når det bliver alvor, skal alle have besked. Fremgangsmåden skal være så enkel og gennemskuelig som overhovedet muligt.

For at undgå forveksling med andre SMS skabeloner, har vi lavet SMS Beredskab som et separat modul, der kan håndtere en given krisesituation øjeblikkeligt og virksomt. Når du åbner modulet for at slå alarm, bliver hele skærmen rød for at gøre dig opmærksom på, at alle på skolen får din besked.

FORDELE VED SMS BEREDSKAB

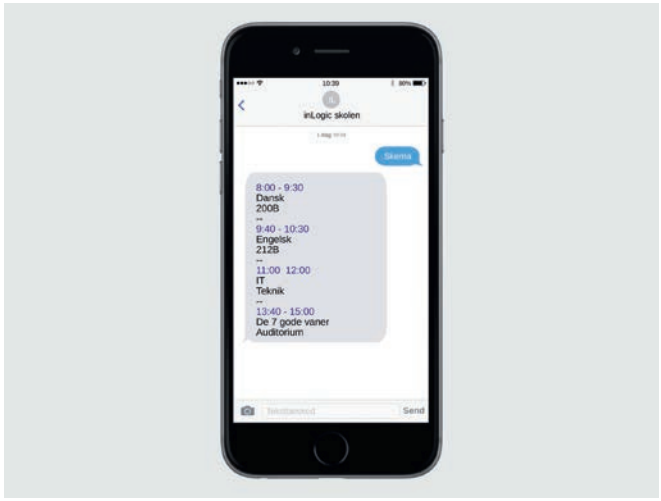
- Understøtter direkte besked til de rette myndigheder.
- Alle får besked på mobilen, her og nu.
- Imødekommer Undervisningsministeriets retningslinjer vedr. advisering af elever og ansatte i tilfælde af en krisesituation.
- Skolen definerer på forhånd, hvilke personer der har adgang til SMS Beredskab.
- Hele skærmen bliver rød, når du åbner modulet, så du ikke forveksler SMS Beredskab med andre SMS skabeloner.

ER I VELFORBEREDTE?

Uddannelsescenter Holstebro har testet SMS Beredskab i en beredskabsøvelse med politi og militærfolk.
Læs om hvordan øvelsen gik og hvorfor de valgte SMS Beredskab på side 58.

SMS SKEMA

Få automatisk skema og ændringer tilsendt



Med SMS Skema kan eleverne nemt holde sig opdaterede i forhold til deres skoleskema og eventuelle ændringer, der måtte blive lavet.

Modulet gør det muligt for eleverne at sende en SMS til skolen med teksten 'skema' og få en besked retur med dagens opdaterede skoleskema. På den måde møder eleverne ikke op til aflyste timer og de får besked, hvis der er lokaleændringer.

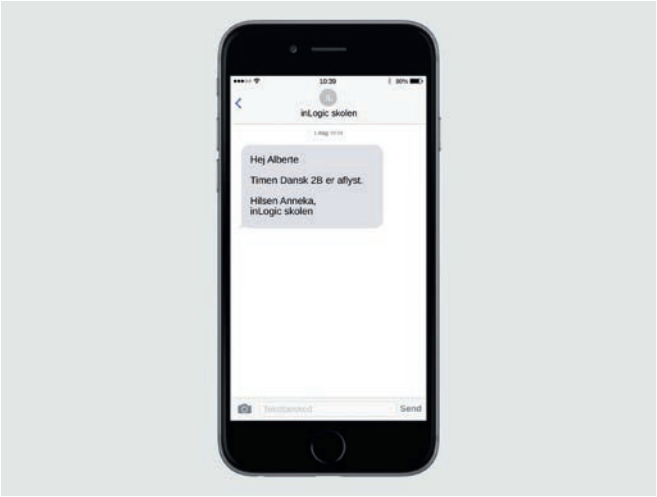
FORDELE VED SMS SKEMA

Der er mange fordele ved at bruge SMS Skema:

- Eleverne bliver selvhjulpne og kan nemt holde sig opdaterede.
- Eleverne sparer tid ved ikke at skulle slå skemaet op online.
- Eleverne slipper for at møde forgæves op til aflyste timer eller tomme klasseværelser som følge af lokaleændringer.
- Elevernes engagement og motivation opretholdes.
- Modulet trækker automatisk de opdaterede skemadata; det kræver ingen hjælp fra IT-afdelingen eller det administrative personale.

SMS ELEVPLAN

Flatrate SMS abonnement



SMS'er er en nem og effektiv måde at kommunikere til studerende og øge chancen for at vigtige beskeder bliver læst.

Det kan dog også være en dyr løsning, hvis skolen skal betale pr. SMS, der bliver sendt.

Derfor har vi udviklet integrationen til Elevplan, som gør det muligt at sende SMS'er ud til en fast pris hver måned, så I undgår uforudsete omkostninger.

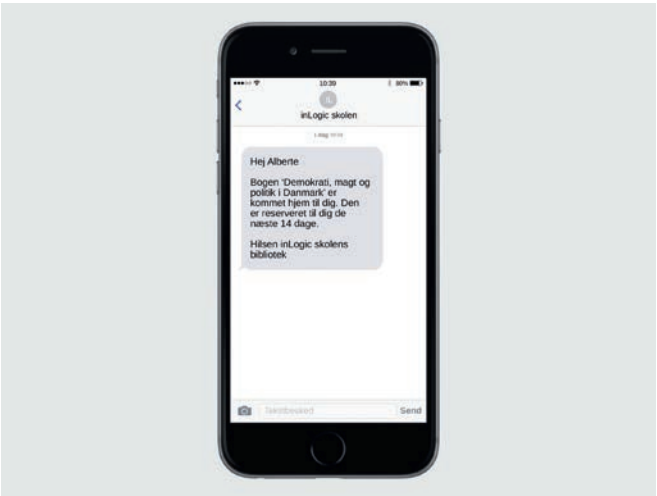
Med SMS Elevplan kan I altså f.eks. bruge SMS Abonnement (tilkøb) og sende automatiske SMS'er ud ved skemaændringer – uden at skulle spekulere over hvad SMS'erne koster.

Det samme gælder f.eks. SMS Velkomst (tilkøb), der byder alle nye elever velkommen inden skolestart.

Besparelsen I kan opnå vokser med antallet af SMS'er I sender og modulet har derfor hurtigt tjent sig selv hjem.

SMS WEBSERVICE

Lad eksterne services udsende SMS



SMS Webservice åbner op for, at 3. parts eller egenudviklede services kan udsende SMS'er via UMS' SMS gateway.

På den måde kan f.eks. jeres biblioteksystem eller jeres betalingssystem fra kantinen sende beskeder ud til skolens brugere fra samme nummer, som brugerne normalt får beskeder fra skolen på.

EKSTRA FORDELE VED SMS WEBSERVICE

Der er flere gode grunde til at bruge SMS Webservice:

- Da servicen bruger UMS' SMS gateway, er der ikke nogen pris pr. sms. Dermed undgår I uforudsete omkostninger.
- Beskeder fra eksterne services sendes fra skolens telefonnummer, som eleverne er vandt til. Dermed bliver kommunikationen mere sammenhængende og strømlinet.
- SMS Webservice er en integreret løsning i UMS. Det betyder, at der ikke er flere løsninger at vedligeholde, at det er nemmere at fejlsøge, samt at der er log.

UDREGN DIN PRIS

BETAL KUN FOR DET DU HAR BRUG FOR

Med UMS får I en IT-løsning, der er skræddersyet til jeres behov. I stedet for at vælge imellem pakkeløsninger med ting, I ikke har brug for, vælger I frit mellem vores mange forskellige moduler. Dermed får I en løsning, der er både billigere og mere enkel. Som et ekstra plus, kan I bygge flere moduler på UMS senere hen, hvis I får lyst.

Fordi I selv sammensætter den UMS løsning, der passer til jer, er der flere elementer, som skal tages i betragtning, når prisen regnes ud.

ÅRLIG LICENS

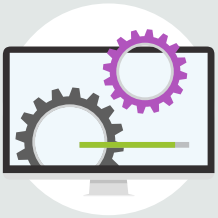
UMS betales via en årlig licens, som dækker telefonsupport for op til 3 navngivne personer inden for normal arbejdstid, ligesom den også dækker løbende fejlrettelser samt opdateringer til UMS og moduler (visse moduler er undtaget; læs mere i punktet Årligt Vedligehold nedenfor).

Licensen beregnes ud fra antallet af årselever på skolen og prisen pr. årselev er vist i tabellen til højre. UMS kan også varetage jeres ansatte, uden at det koster ekstra.

ÅRSELEVER	PRIS PER ELEV
0 - 500	34 kr.
501 – 1.000	31 kr.
1.001 – 1.500	29 kr.
1.501 – 2.000	26 kr.
2.001 – 2.500	24 kr.
2.501 – 3.000	22 kr.
3.001 – 3.500	21 kr.
3.501 – 4.000	19 kr.
4.001 – 4.500	18 kr.
4.501 – 5.000	17 kr.
5.001 – 5.500	16 kr.
5.501 – 6.000	15 kr.
6.001 – 9.999	14 kr.
10.000 – 49.999	13 kr.
Over 50.000	Kontakt os

MODULPRISER

Hvert modul har en fast pris. Priserne for de enkelte moduler kan ses i skemaet på de følgende sider. I skemaer er der også angivet en installationstid og en pris for årligt vedligehold ved de moduler, der kræver det.



INSTALLATION

Foruden prisen for selve UMS systemet og modulerne, betales der for installation. Installationstiden faktureres med DKK 1.150,- pr. time og det er angivet i skemaet med modulpriser, hvor mange timer der er estimeret til installation af de enkelte moduler.

ÅRLIGT VEDLIGEHOLD

Vi gør opmærksom på, at enkelte moduler ikke er dækket af det almindelige vedligehold, fordi de er særligt omfattende og derfor også ekstra krævende at vedligeholde. Når du køber disse moduler, betaler du et særskilt vedligeholdelsestillæg.

Det er angivet i skemaet på de næste sider, hvilke moduler der har et særskilt vedligeholdelsestillæg.

DRIFT

Ønsker I ikke selv at drifte UMS servere så kontakt os og få et tilbud på en driftløsning hos et drifcenter eller med Azure hosting.

PRISEKSEMPEL

Nedenfor ses et eksempel med et gymnasium med 1100 elever. Skolen ønsker et system til at håndtere alle deres brugere, så IT-afdelingen sparer tid og helt kan undgå at skulle udføre mange trivielle opgaver. Lærerne skal hurtigere og nemmere kunne komme i gang med deres opgaver og undervisning, og eleverne skal nemt have adgang til de systemer, de skal bruge, og informationer skal være let tilgængelig for dem. Gymnasiet anvender Office 365, OneNote Class Notebook, Lectio og Uni-Login.

I eksemplet herunder har vi samlet de UMS moduler, der sammen opfylder gymnasiets ønsker.

UDGIFTER VED KØB

UMS årlig licens: 1100 elever af 29 kr. pr styk*	16	timer	31.900	kr.
AD Attributter	1	time	10.000	kr.
Office 365 Sync	1	time	25.000	kr.
Office 365 Skemabrikker	1	time	15.000	kr.
UMS Web	2	timer	10.000	kr.
Password-skift	3	timer	5.000	kr.
Lectio Sync	2	timer	10.000	kr.
OneNote Class Notebook integration	4	timer	10.000	kr.
Uni-C Data Provider	2	timer	8.000	kr.
Uni-Login	2	timer	5.000	kr.
Uni-Sync 2-vejs	2	timer	10.000	kr.
I alt for licens og moduler	36	timer	139.900	kr.
Pris for installation kr.	36 timer af 1.150		41.400	kr.
Samlet pris			181.300	kr.

* Prisen for UMS inkluderer en workshop, der afholdes på jeres skole, når installationen er fuldført. Workshoppen har til formål at sætte jer godt ind i UMS og modulerne, så I får det bedste ud af jeres nye løsning.

ÅRLIGE UDGIFTER

De årlige udgifter for UMS består af den årlige licens for UMS, som er baseret på antallet af årselever der går på skolen, samt en årlig vedligeholsesudgift for enkelte moduler. I dette eksempel er den årlige udgift:

UMS licens	31.900	kr.
Årligt vedligehold for OneNote Class Notebook integration	10.000	kr.
I alt pr. år	32.900	kr.

BEMÆRK

Alle priser er angivet eksklusiv moms. Vi tager forbehold for ændringer i brochuren og prislisten.

UMS MODULPRISER

MODULNAVN	PRIS I DKK	INSTALLATIONSTID	ÅRLIGT VEDLIGEHOLD VED ANTAL ÅRSELEVER		
			0 - 2.000	2.001 - 4.999	5.000 - 9.999
APP					
UMS Skole App (web og app)	45.000 kr.	-	20.000 kr.	20.000 kr.	20.000 kr.
Brugerinfo / Dine informationer	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Fraværsregistrering til UMS Skole App	10.000 kr.	-	5.000 kr.	5.000 kr.	5.000 kr.
Lektier (web og app)	10.000 kr.	1 time	-	-	-
Links (web og app)	7.500 kr.	1 time	-	-	-
Parkering (web og app)	7.500 kr.	1 time	-	-	-
Studiekort til UMS Skole App	5.000 kr.	-	-	-	-
Password-selvbetjening (web og app)	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
BACKEND					
AD-Attributter	10.000 kr.	1 time	-	-	-
Exchange Reviewer	5.000 kr.	1 time	-	-	-
Exchange Skemabrikker	20.000 kr.	8 timer	-	-	-
Filserver-Flyt	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Password-Udløbsalarm	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
Power Save	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
SLI	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
FRAVÆR					
Fraværsregistrering Basis	35.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
Fraværsregistrering Udvidet	25.000 kr.	6 timer	10.000 kr.	15.000 kr.	20.000 kr.
Fraværsregistrering Kort	25.000 kr.	12 timer	10.000 kr.	15.000 kr.	20.000 kr.
Sygemelding for ansatte	20.000 kr.	8 timer	20.000 kr.	20.000 kr.	20.000 kr.
G SUITE					
G Suite Skemabrikker	15.000 kr.	1 time	-	-	-
G Suite Sync	25.000 kr.	4 timer	-	-	-
Google Drive Integration	20.000 kr.	8 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
Google Sites & Class Integration	20.000 kr.	10 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.

			ÅRLIGT VEDLIGEHOLD VED ANTAL ÅRSELEVER		
MODULNAVN	PRIS I DKK	INSTALLATIONSTID	0 - 2.000	2.001 - 4.999	5.000 - 9.999
INTEGRATIONER					
BOSS Integration	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Casepoint Integration	40.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
DAM Integration	20.000 kr.	8 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
edcom Integration	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
E&V Fagsystem Integration	10.000 kr.	8 timer	-	-	-
Integra Integration	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Lectio Sync	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
PaperCut Integration	10.000 kr.	1 time	-	-	-
Printbetaling/-håndtering	5.000 kr.	1 time	-	-	-
Pure Integration	10.000 kr.	1 time	-	-	-
Reindex Integration	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Safeticket Integration	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
SLS - Statens Lønsystem	15.000 kr.	15 timer	-	-	-
StudyQuiz Integration	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
Syllabus	30.000 kr.	8 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
TimeEdit Integration	30.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
UCFMD Integration	20.000 kr.	3 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
UMS Webservice	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
UNI-C Data Provider	8.000 kr.	2 timer	-	-	-
UNI-Login	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
UNI-Sync 2-vejs	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
LMS					
Canvas Integration	30.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
ElearningForce Sharepoint LMS Integration	30.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
Fronter Integration	30.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
Moodle Integration	20.000 kr.	4 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
Wizdom	20.000 kr.	4 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
OFFICE 365					
Office 365 SharePoint integration	20.000 kr.	4 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
Office 365 Skemabrikker	15.000 kr.	1 time	-	-	-
Office 365 Sync	25.000 kr.	1 time	-	-	-
Office 365 UMS SharePoint Portal	25.000 kr.	16 timer	20.000 kr.	25.000 kr.	30.000 kr.
OneNote Class Notebook integration	10.000 kr.	4 timer	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.

MODULNAVN	PRIS I DKK	INSTALLATIONSTID	ÅRLIGT VEDLIGEHOLD VED ANTAL ÅRSELEVER 0 - 2.000	2.001 - 4.999	5.000 - 9.999
SELVBETJENING					
Avanceret CSV Eksport	5.000 kr.	1 time	-	-	-
Brugerinfo	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Brugerlås	5.000 kr.	1 time	-	-	-
Eksamenshåndtering	20.000 kr.	16 timer	10.000	15.000	20.000
Flettebreve	10.000 kr.	3 timer	-	-	-
Fotobox	7.500 kr.	1 time	-	-	-
Gruppedrev	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
Gruppeoprettelse	15.000 kr.	8 timer	-	-	-
Gæstebruger	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
Internetblokering	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
IT-Regler	15.000 kr.	2 timer	-	-	-
Karakter (web)	7.500 kr.	1 time	-	-	-
Lektier (web og app)	10.000 kr.	1 time	-	-	-
Links (web og app)	7.500 kr.	1 time	-	-	-
Massebruger	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Parkering (web og app)	5.000 kr.	1 time	-	-	-
Password Kiosk	7.500 kr.	2 timer	-	-	-
Password-selvbetjening (web og app)	5.000 kr.	2 timer	-	-	-
Password-skift (web og app)	5.000 kr.	3 timer	-	-	-
Skema Web	15.000 kr.	2 timer	-	-	-
SSO	10.000 kr.	24* timer	-	-	-
UMS Web	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
UMS Velkomst	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
SMS					
SMS Abonnement	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
SMS Beredskab	7.500 kr.	1 time	-	-	-
SMS Elevplan	5.000 kr.	1 time	-	-	-
SMS Password	10.000 kr.	1 time	-	-	-
SMS Send	15.000 kr.	2 timer	-	-	-
SMS Skema	10.000 kr.	2 timer	-	-	-
SMS Velkomst	5.000 kr.	1 time	-	-	-
SMS Webservice	7.500 kr.	4 timer	-	-	-
SMS MODEM					
inLogic modem	6.000 kr.	2 timer	-	-	-

* Antal timer kan variere.

DRIFT I MICROSOFT AZURE

Vi tilbyder at hoste og drifte UMS i Microsoft Azure. Vi drifter gerne serverne for jer, men I har også selv mulighed for at drifte dem, hvis I ønsker det. Vi hjælper gerne med at flytte eksisterende servere, uanset om det kun er UMS serverne eller andre servere.

Kontakt os på tlf. nr. 42408870 eller salg@inlogic.dk, hvis du er interesseret i at høre mere om hvordan I kan slippe for selv at stå for hosting og drift af UMS.

MODULAFHÆNGIGHEDER

Nogle moduler kræver andre moduler installeret. Se hvilke i tabellen nedenfor

MODUL	FORUDSÆTNING
Avanceret CSV Eksport	UMS Web
BOSS	SMS Send, hvis SMS-funktion ønskes
Brugerinfo	UMS Web
Brugerlås	UMS Web
ELEARNINGFORCE LMS	UMS Web
Flettebreve	UMS Web
Fraværsregistrering Basis	UMS Web, SLI
Fraværsregistrering Udvidet	UMS Web, SLI, Fraværsregistrering Basis og Flettebrev
Fraværsregistrering Kort	UMS Web, SLI og Fraværsregistrering Basis
G Suite Skemabrikker	G Suite Sync
Google Classroom og Sites integration	G Suite Sync
Google Drive integration	G Suite Sync
Gruppeoprettelse	UMS Web
Gæstebruger	UMS Web
Internetblokering	UMS Web
IT-regler	UMS Web
Karakterer	UMS Web
Massebruger	UMS Web
Moodle	UMS Web
Office 365 SharePoint	Office 365 Sync
Office 365 Skemabrikker	Office 365 Sync
Office 365 UMS SharePoint Portal	Office 365 SharePoint
OneNote Class Notebook	Office 365 Sync
PaperCut	UMS Web
Password Kiosk	UMS Web, Password-skift og tilvalg SMS Send
Password-Selvbetjening	UMS Web
Password-Skift	UMS Web
Power Save	UMS Web
Skema Web	UMS Web
SMS Abonnement	SMS Send, UMS Web
SMS Beredskab	SMS Send, UMS Web
SMS Elevplan	SMS Send
SMS Password	SMS Send
SMS Send	UMS Web
SMS Skema	SMS Send
SMS Velkomst	SMS Send
UNI-C Data Provider	SLI, UNI-Login
UNI-Login	SLI
UNI-Sync 2-vejs	UNI-Login

BEMÆRK

Vi tager forbehold for fejl og ændringer. De nyeste modulafhængigheder kan altid ses på www.inlogic.dk under de respektive produkter.

UC HOLSTEBRO ER VELFORBEREDTE - ER I?

Advar og informer med SMS Beredskab

SMS Beredskab giver skoler mulighed for hurtigt at varsle via SMS ved krisesituationer. Det er et modul som Uddannelsescenter Holstebro kan se en stor fordel i, og IT administrator, Michael Ager Jensen, vil gerne fremhæve hvor meget de værdsætter modulet.

I juni måned 2017, afholdt Uddannelscenter Holstebro beredskabsøvelser over to dage, hvor de i samarbejde med politifolk, simulerede et skoleskyderi. Politiet koordinerede øvelsen, hvor figuranter blev sminket så de forestillede døde og sårede. Øvelsen indebar også at der var booket terrorister ind, som blev spillet af militærfolk med bombebælte – alt var med til at gøre hele scenariet så livagtigt som det overhovedet kunne være.

"Vi havde udvalgt en gruppe der skulle modtage SMS'en og 20 sekunder efter at den blev afsendt, havde alle modtaget den. Det vi oplevede, var at der faktisk går lang tid fra at de har modtaget SMS'en, til at der står patrulje på stedet, så det er helt sikkert et værktøj der kan være med til – og jeg håber aldrig det skal bruges – at redde liv, hvis det endelig skal være."

Michael Ager Jensen, IT administrator,
Uddannelsescenter Holstebro

I oktober 2016 udkom Undervisningsministeriets udgivelse "Sikkerhed og kriseberedskab - vejledning til skoler og uddannelsesinstitutioner". I vejledningen anbefales det, at skoler og uddannelsesinstitutioner tager stilling til, hvordan de vil alarmere og forholde sig i en krisesituation.

Uddannelscenter Holstebro var ikke i tvivl om, at de ville alarmere via SMS. For dem var SMS den hurtigste måde at informere alle, da både lærere, elever og gæster har en mobiltelefon.

I samarbejde med inLogic, fik de etableret SMS Beredskab, så det passede til deres behov. De ønskede nemlig en beredskabsprocedure, hvor folk modtog en SMS ved for eksempel en bombetrussel, brand eller, som Michael Ager Jensen sagde, *'7-9-13 for at det aldrig sker, skoleskyderi.'*

"Vi kørte to øvelser, hvor vi fik testet hvordan vores beredskabsværktøjer fungerer, hvis der skulle ske noget og vi fik især testet SMS Beredskab. Vi fik testet hvor godt det virkede, hvor hurtigt det går, hvem man egentlig får alarmeret og at det egentlig var som vi ønskede og håbede – en succes."

SMS BEREDSKAB

Du kan læse mere om modulet SMS Beredskab, og hvordan det kan hjælpe din skole på side 50.

Michael Ager Jensen
IT administrator,
Uddannelsescenter Holstebro

HVAD SIGER VORES KUNDER?

UMS har forbedret ALT.
Her kan jeg nævne oprettelse af brugere på alle platforme, muligheden for at sende gruppemail, mulighed for at sende gruppe sms'er, mulighed for at nulstille en brugers password med et klik, skemabrikker, udskrive velkomstbrev, automatisk udsendelse af velkomst sms'er og meget mere.

Rifet Begic
IT medarbejder
Kolding Gymnasium

UMS har forenklet administrationen for undervisere og kursister, samt sørget for at fraværsregistrering og andre processer er blevet hurtigere.
Det har givet os tidsbesparelser for undervisere og sagsbehandlere. Vi er især glade for appen, som giver kursister uden PC, mulighed for at indtaste data.

Finn Dalgård
Underviser og IT-vejleder
AOF Center Fyn

UMS har forbedret mange ting for os. Vi har bedre integration med alle vores systemer og vi har fået sparet meget tid. For eksempel har vi nu nem gæstebruger- og massebrugeroprettelse, brugervedligeholdelse, reset password, selvbetjening og meget andet.
Jeg kan kun anbefale at købe det. Det er pengene værd.

Jibril Ahmed
Teamleder & Systemadministrator
NEXT Udannelse København

Vi har valgt UMS, fordi vi ønskede automatisering og rationalisering. Vi har fået strømlinet vores dataflow, hvilket har givet overskuelighed og sparet manuelt arbejde for os. UMS har bidraget til besparelser, ved at eliminere manuelle oprettelser og dermed også elimineret menneskelige fejl.

Lars Bang
IT-koordinator
Rysensteen Gymnasium

UMS hjælper os dagligt, hvor den største faktor er tid og dermed også penge. Jeg vil ikke kunne se os i en situation, hvor vi skulle lave alt, som UMS vedligeholder for os, manuelt. Det ville praktisk talt sende os tilbage til stenalderen.

Niels H. Overgaard
IT-Ansvarlig
IBA Erhvervsakademi Kolding

I dag er UMS omdrejningspunktet for alt IT. Det binder alle systemer sammen på tværs af platforme og systemer. Kort sagt er det det sidste system, vi vil kunne undvære i vores hverdag.

Overvej grundigt om du har råd til at undvære UMS, og køb det så :-)

Sebastian Kim Morsony
IT-arkitekt og Systemkonsulent
Erhvervsskolernes IT-Samarbejde

WWW.INLOGIC.DK

inLogic A/S | Silkeborgvej 140 | 8700 Horsens
Tlf. +45 42 40 88 00 | **salg@inlogic.dk** | CVR nr.. 33583605