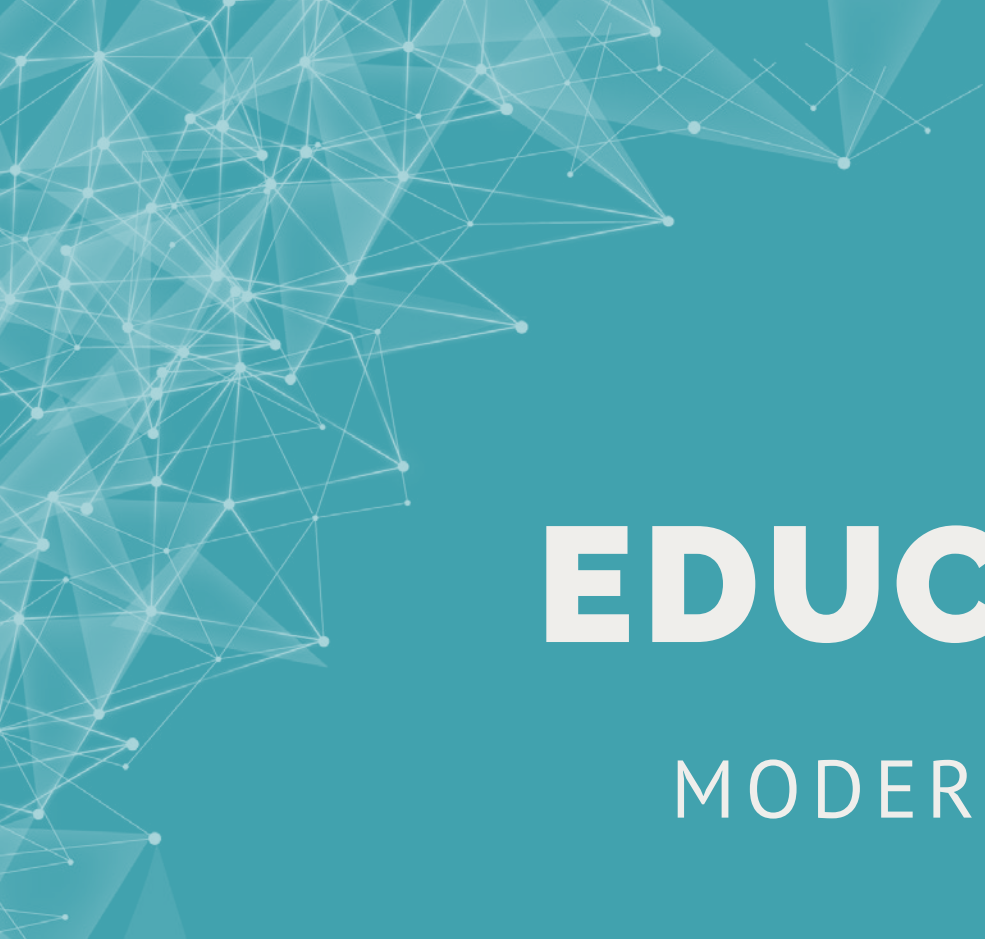




EDUCATION

MODERNE **SKOLEIT**



Januar 2021



AUTOMATISERING

Gnidningsfri synkronisering på tværs af systemer

MODERNE ELEVKOMMUNIKATION

Mød eleverne på deres platforme og styrk samarbejdet

HJÆLP TIL SELVHJÆLP

- Gør læringsoplevelsen engagerende med digitalt værktøj

INDHOLDSFORTEGNELSE

Hvad er UMS?	1
Systemets opbygning	2
Kurser	3
APP	4
UMS Skole App	5
App Moduler	6
BACKEND	7
AD Attributter, Exchange Reviewer, Exchange Skemabrikker, Filserver-flyt	8
Password-udløbsalarm, Power Save, SLI	9
FRAVÆRSREGISTRERING	10
Fraværsregistrering	11
Fraværsregistrering Moduler: Fraværsregistrering Udvidet	12
Fraværsregistrering Moduler: Fraværsregistrering Kort, Sygemelding for ansatte	13
G SUITE	14
G Suite Sync, G Suite Skemabrikker	15
Google Classroom & Sites, Google Drive Integration	16
INTEGRATIONER	17
Axpoint, Boss, DAM, DocuNote	18
Edaptio, E&V Fagsystem, Integra, Lectio sync	19
Papercut, Printbetaling/-håndtering, Pure, Reindex	20
Safeticket, SLS, Study quiz, Syllabus	21
Timeedit, UCFMD, UMS Webservice, WebUntis	22
UNI-Login moduler	23
LMS	24
Canvas, Fronter, itslearning, LMS365	25
Moodle Integration, Wizdom	26
OFFICE 365	27
OneNote Class notebook, Office 365 SharePoint Integration	28
Office 365 UMS SharePoint portal, Office 365 Skemabrikker	29
Office 365 Sync, Office 365 Teams	30
SELVBETJENING	31
Eksamenshåndtering	32
UMS Velkomst	33
Skema Web, SSO	34
Avanceret CSV Eksport, Brugerinfo, Brugerlås, Flettebreve	35
Fotobox, Gruppedrev, Gruppeoprettelse, Gæstebruger	36
Internetblokering, IT-Regler, Karakterer, Lektier	37
Links, Massebruger, Parkering, Password Kiosk	38
Password - Selvbetjening, Password Skift, UMS Web	39
SMS	40
SMS Send	41
SMS Send Moduler: SMS Abonnement, SMS Beredskab	42
SMS Send Moduler: SMS Elevplan, SMS Skema	43
SMS Send Moduler: SMS Velkomst, SMS Webservice	44
UDREGN DIN PRIS	45
Priseksempel	46
UMS MODULPRISER	47
Modulafhængigheder	50
HOSTING OG DRIFT	51
UC HOLSTEBRO ER VELFORBEREDTE - ER I?	52

HVAD ER UMS?

– Og hvordan kan det hjælpe din skole?

AUTOMATISK BRUGERHÅNDTERING TIL UDDANNELSESSEKTOREN

UMS står for User Management System og det er et brugerhåndteringssystem, vi har udviklet specielt til uddannelsessektoren.

UMS er en standardløsning, hvilket gør den nem at opdatere og vedligeholde, men fordi UMS bygges op af valgfrie moduler, kan den sammensættes præcist efter skolens behov.

På den måde får I en enkel og effektiv løsning, der indeholder alt det I har brug for - hverken mere eller mindre.

ÉT BRUGERNAVN OG PASSWORD

UMS samler og opdaterer automatisk data fra systemer som EASY, LUDUS, STADS, SIS, LECTIO, TABULEX, KMD Elev, Navision, m.fl. og fjerner timelange administrative opgaver.

UMS systemet genererer én samlet database der synkroniserer informationer med de andre databasesystemer. På den måde bliver der skabt ét brugernavn pr. bruger, der synkroniseres med alle systemer.

BYG DEN IDEELLE LØSNING FOR JER

Vi har udviklet over 80 forskellige moduler, som I kan sammensætte efter behov.

Det er lidt som LEGO klodser, I kan bygge dét med, I har lyst til; I vælger de 'klodser' I har brug for og lader de andre ligge. Det synes vi er nemt og logisk.

HVEM KAN FÅ GAVN AF UMS?

UMS kan hjælpe skolens IT-afdeling med at undgå trivielle og timelange administrationsopgaver, samtidig med at det også kan hjælpe skolens undervisere og studerende til at få en lettere hverdag.

Læs mere om hvordan UMS hjælper hhv. IT-afdelingen, undervisere og studerende på næste side.

REFERENCER

UMS har allerede over 600.000 brugere fordelt på mere end 500 danske skoler, herunder gymnasier, erhvervsskoler, erhvervsakademier, VUC'er, sprogskoler, landbrugsskoler og SOSU-skoler.

Vil du gerne vide hvilke skoler der bruger UMS? Så besøg www.inlogic.dk/cases, hvor du kan læse casehistorier og se en liste over alle vores kunder.

SYSTEMETS OPBYGNING

Forskellige brugerinterfaces til forskellige brugere

UMS er delt op i to dele: en Frontend-del og en backend-del. Backend-delen henvender sig til skolens IT-afdeling og her kan man, via den grafiske UMS configurator, bestemme hvordan man ønsker sine brugere oprettet og vedligeholdt.

Herfra kan der også integreres til Office 365, Sharepoint LMS 365, Fronter, UNI-login, Exchange og G Suite samt meget andet.

Frontend-delen er en selvbetjeningsportal, der primært henvender sig til undervisere, administrative brugere og elever.

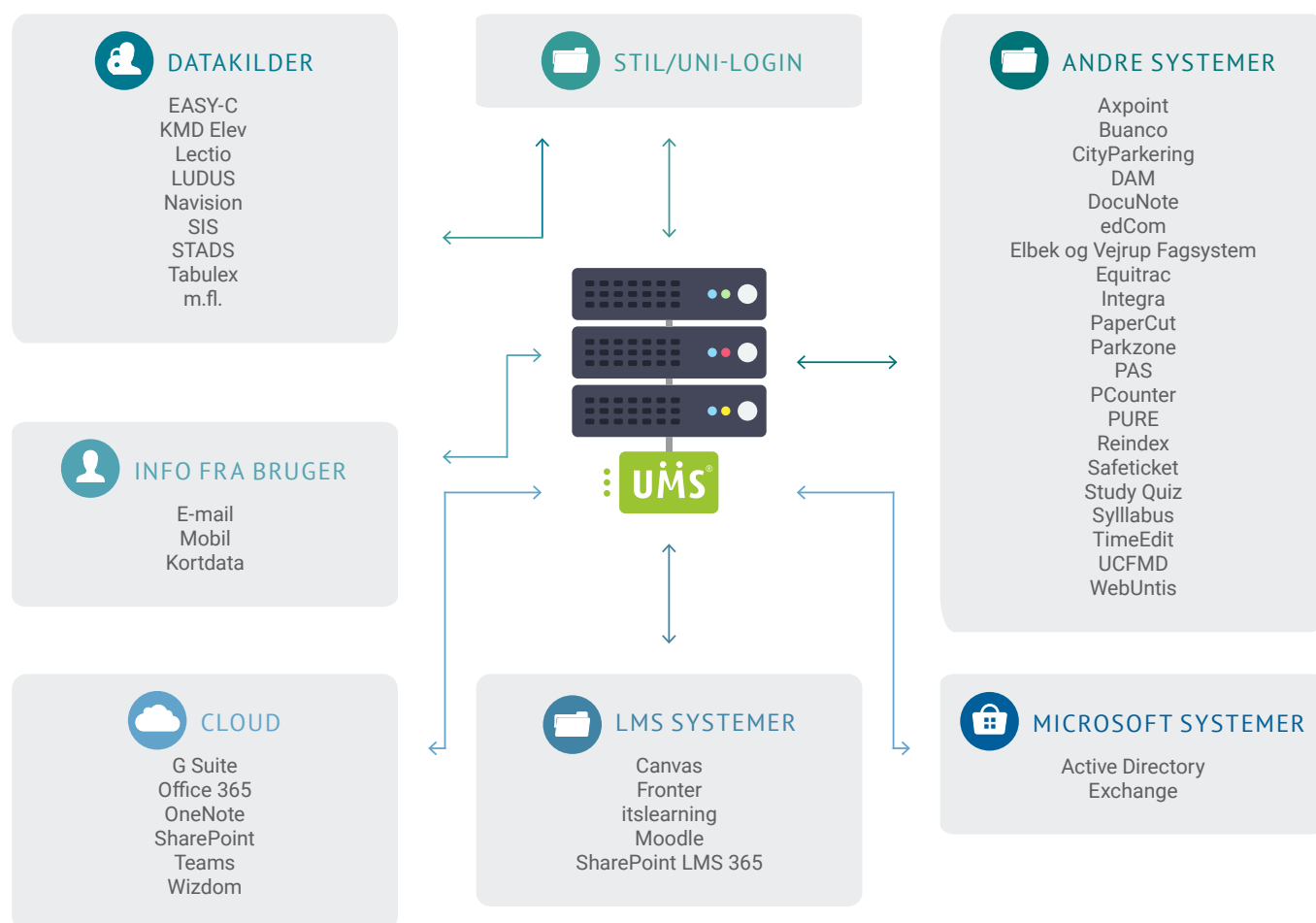
Her kan en underviser fraværsregistrere, nulstille en elevs password, sende sms'er, blokere internet, udskrive flettebreve, oprette gæstbrugere samt meget andet.

Elever kan ændre kontakttinformationer, se skema, skifte deres password m.m. alt afhængigt af de valgte moduler.

UMS INTEGRATIONER

UMS integrerer med de fleste af de systemer og datakilder, der bruges på landets skoler. De mest populære integrationer kan du se nedenfor.

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du vil vide, hvilke UMS integrationer der findes til andre systemer. Kontakt os på salg@inlogic.dk eller på telefonnr. 42 40 88 00.



UMS KURSER

Vi ønsker, at vores kunder og brugere får mest muligt ud af UMS, og den modulløsning netop I vælger. Derfor har vi kurser der henvender sig til både IT-administratører, ledelse, studieadministration og undervisere.

Vi har både tekniske administratorkurser samt slutbrugerkurser, der har særligt fokus på, hvordan man optimerer undervisningen til gavn for både undervisere og elevernes læring.

Derudover skræddersyr vi også gerne et kursus til lige netop jeres UMS løsning og behov.

Det eneste du skal gøre er at kontakte vores salgsafdeling på tlf. 4240 8800 eller salg@inlogic.dk, så sammensætter vi et kursus præcist til jeres behov.

MERE OM KURSER

Hold øje med vores hjemmeside på inlogic.dk/kurser.

Her lancerer vi snart en ny kursusside, hvor du kan læse mere om kurserne og tilmelde dig.

UMS ADMINISTRATOR

Kurset har fokus på alt, hvad en UMS administrator har brug for at vide om UMS. Emnerne er backend, opsætning af templates, drift af UMS og fejlsøgning.

Kurset afsluttes med en prøve.

Varighed: Hel dag (7 timer)

Max antal deltagere: 6

Pris: kr. 5.000,- pr. pers. inkl. forplejning

Onsite pris: kr. 20.000,-

SHAREPOINT ADMINISTRATOR

Administratorkursus i Office 365 SharePoint er målrettet IT-personale og superbrugere. På kurset vil der være fokus på UMS SharePoint portalens mange funktioner og muligheder.

Varighed: Hel dag (7 timer)

Max antal deltagere: 8

Pris: kr. 5.000,- pr. pers. inkl. forplejning

Onsite pris: kr. 12.000,-

UMS SHAREPOINT PORTAL

Slutbrugerkursus i UMS SharePoint portalen. På kurset vil vi gennemgå undervisningsrum, opgaveaflevering, OneNote Class Notebook, OneDrive, intranet mm. med fokus på hvordan funktionerne anvendes i undervisning.

Varighed: 3-4 timer

Max antal deltagere: 8

Pris: kr. 3.000,- pr. pers. inkl. forplejning

Onsite pris: kr. 10.000,-

FRAVÆR & STATISTIK

På dette slutbrugerkursus i fraværsregistrering fra app og web får du helt styr på fraværsregistrering og fraværsstatistik, når vi gennemgår fraværsmodulet, opsætning af SMS samt Guardian portalen.

Varighed: 3-4 timer

Max antal deltagere: 8

Pris: kr. 3.000,- pr. pers. inkl. forplejning

Onsite pris: kr. 10.000,-

OFFICE 365 TEAMS

Kurset i Office 365 Teams er for dig der ønsker svar på, hvad og hvordan Teams kan bruges aktivt i undervisningen. Få introduktion, tips og idéer til engagerende undervisning i Teams.

Varighed: 3-4 timer

Max antal deltagere: 8

Pris: kr. 3.000,- pr. pers. inkl. forplejning

Onsite pris: kr. 10.000,-

TILPASSET UMS SLUTBRUGER

Med udgangspunkt i din skoles moduler, laver vi et skræddersyet kursus til superbrugere. Det kunne være i SMS, velkomstmodulet, fraværsregistrering, Office 365 eller lignende.

Varighed: 2-6 timer

Max antal deltagere: 8

Pris: Kontakt os for pris.

Onsite pris: Kontakt os for pris.

Vi tager forbehold for ændringer.

Download on the
App Store

GET IT ON
Google Play

Get it from
Microsoft

APP



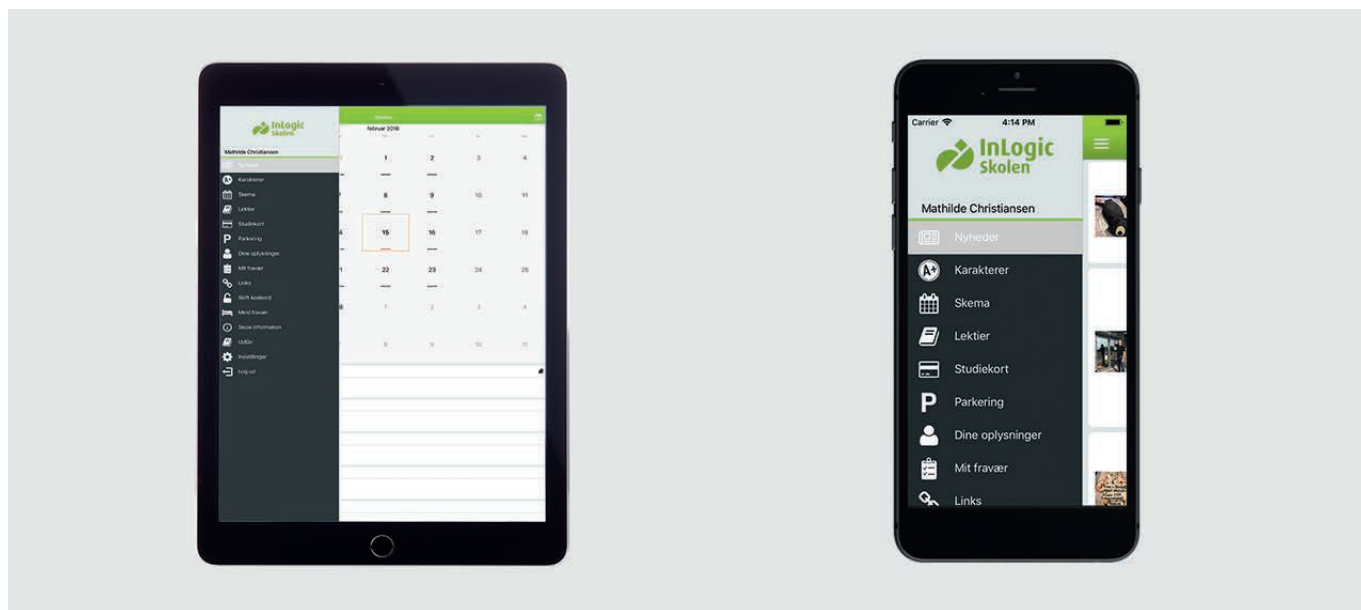
UMS SKOLE APP

Moderne elevkommunikation i øjenhøjde

Med UMS Skole App møder I eleverne på deres hjemmebane. Appen gør det nemt for eleverne at holde sig opdaterede og interesserede i skolen og de tiltag, I laver.

Appen er en standard app, som tilpasses jeres behov. I kan f.eks. vælge at bruge skolens farver og at få indsat skolens logo, så appen passer ind i skolens branding. Samtidig er appen modulopbygget, så I kan udvælge de ekstra funktioner I ønsker.

UMS Skole App fås både til iPhone, Android og Windows Phone.



UMS SKOLE APP INDEHOLDER

UMS Skole App indeholder som standard følgende funktioner:

Dine Oplysninger*

Som standard kan brugerne se deres egne kontaktoplysninger og ændre deres telefonnummer.

Nyheder

Få overblik over hvad der rører sig på skolen og bliv opdateret omkring nye arrangementer, tiltag osv. Nyheder kan automatisk hentes fra jeres hjemmeside eller Facebook. Vi har også et nemt interface til at lægge nyheder i app.

Karakterer

Via karakterfunktionen modtager den studerende sine seneste karakterer, så snart de frigives.

Klippekort

Giver S-kursister på sprogskoler mulighed for at se hvilket klip eller modul de er på, samt hvilke klip som er udløbet og forventet start på.

Lektier*

Visning af lektier i appen giver elever et nemt overblik over deres lektier, som både vises i en samlet lektievisning og i skemaet.

Push Beskeder

Brugerne modtager push beskeder med dagens skema, skemaændringer, nyheder, frigivet karakterer og beredskabsmeddelelser.

Send SMS

Funktionen giver lærere mulighed for, at sende SMSer til eleverne. Send til et eller flere hold, eller til en eller flere elever.

Skema

Med skemafunktionen har de studerende altid et opdateret skema lige ved hånden, hvor de også kan se deres lektier. Kalenderen giver hurtigt overblik over skemaet og det er muligt at vælge i mellem dags-, uge- og månedsvisning.

Skoleinformation

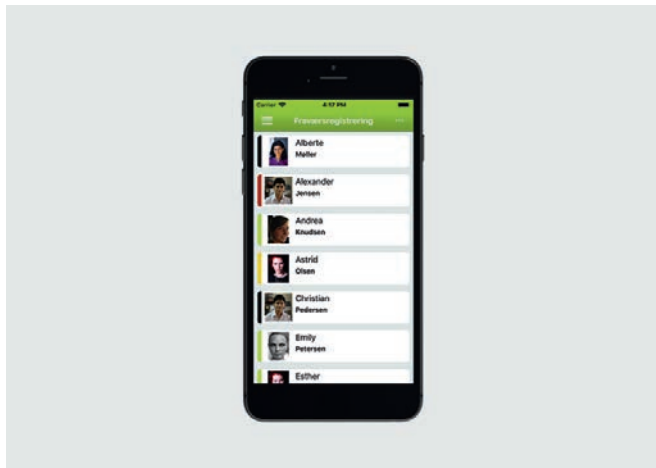
Skolen kan tilføje information om skolen i appen, så eleverne altid har dem lige ved hånden. Der kan tilføjes eksterne links, skolens historie, skolens forskellige uddannelser, information om afdelinger på skolen, kontaktoplysninger og andre gode fakta.

*modulet findes også som tilkøb, der giver adgang til ekstra funktioner.

APP MODULER

Tilkøb moduler og få flere funktioner i appen

TILKØB TIL APP



FRAVÆRSREGISTRERING

Med Fravær Basis og Fraværregistrering i UMS Skole APP får I utrolig mange funktioner, der nemt og enkelt skaber overblik og letter hverdagen for både de studerende og ansatte.

Mit fravær

- Under Mit Fravær kan elever altid holde sig opdaterede med deres fravær. Her har de en overskuelig oversigt med deres samlede fraværspoint, og de kan se hvordan fraværet er fordelt. De kan også tilføje en fraværårsag, på de dage de er blevet registreret fraværende.
- Hvis en elev er syg eller af anden årsag er fraværende, kan han/hun selv melde sig fraværende via appen under Meld fravær. Her kan eleven også skrive en årsag til fraværet.

Fraværregistrering

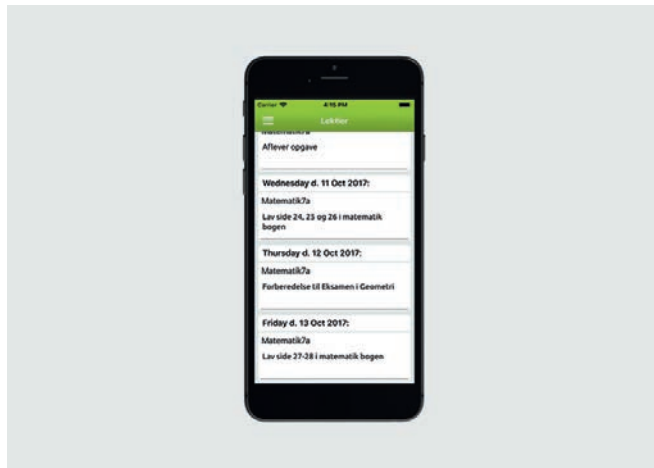
- Lærere kan hurtig markere hvem der er til stede, hvem der er kommet for sent og hvem der har enten lovligt eller ulovligt fravær.
- Er der modtaget sms'er fra eleven eller er der skrevet noter til elevens fravær, kan det ses via appen.

STUDIEKORT

Modulet Studiekort giver elever et elektronisk studiekort og lærere et medarbejderkort direkte på deres smartphone.

Kortet har en valideringsknap, som opdaterer oplysningerne på kortet. Det fjerner risikoen for snyd og bekræfter på et øjeblik, at den studerende går på skolen.

TILKØB TIL WEB OG APP



DINE OPLYSNINGER/BRUGERINFO

Elever og lærere kan hurtigt opdatere kontaktoplysninger og billede. Læs mere på side 35.

LEKTIER

Lærere kan oprette lektier direkte i appen, som automatisk sendes videre til andre steder, f.eks. under Office 365 og G Suite. Læs mere på side 37.

LINKS

Brugere får adgang til skolens mest benyttede IT-systemer og services, som f.eks. LMS systemer, ordbøger, vidensdatabaser, skolens sociale medier osv. Læs mere på side 38.

PARKERING

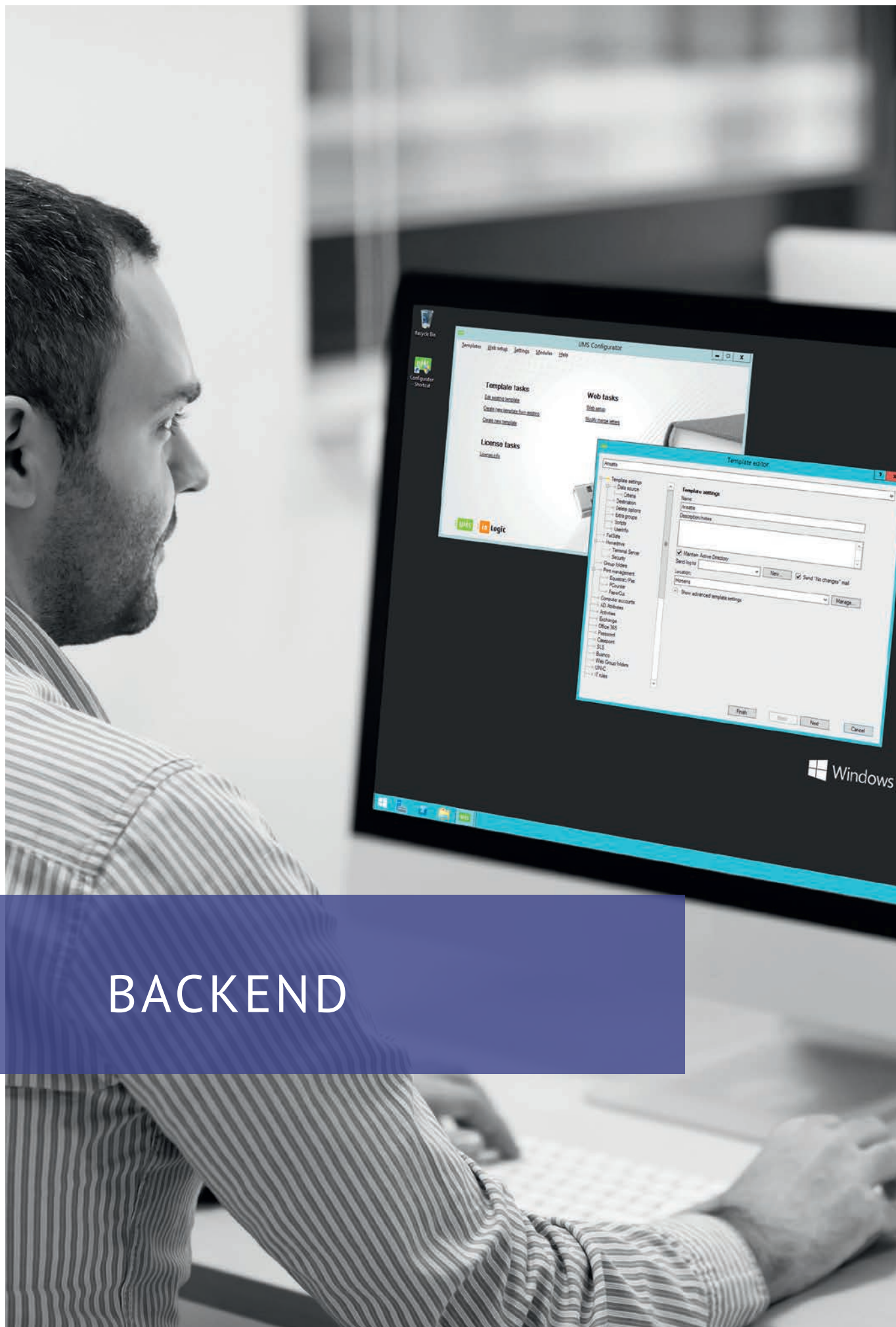
Studerende og ansatte nemt kan få parkeringstilladelse til skolens parkeringsplads, ved at indtaste bilens registreringsnummer i appen. Læs mere på side 38.

SKIFT KODEORD

Elever og lærere kan nemt og enkelt skifte deres kodeord via appen. UMS sikrer, at brugerens password synkroniseres til og overholder password-politikker for alle andre IT-systemer. Læs mere på side 39.

SMS BEREDSKAB

Lærere kan slå alarm direkte fra appen. Alle der har appen, vil få en push besked med beredskabsmeddelelsen. Du kan læse mere på side 42.



BACKEND

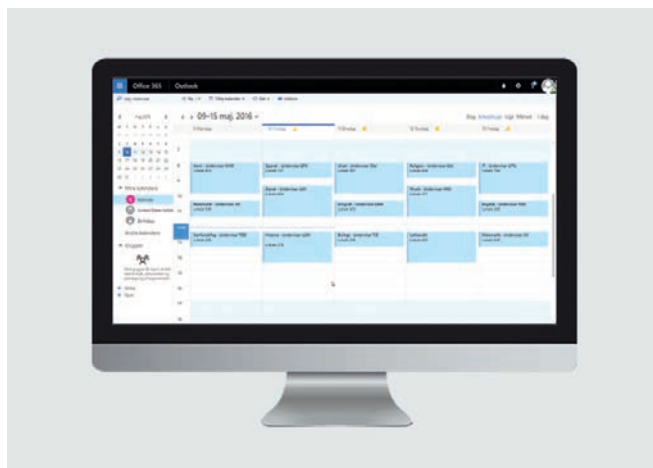
AD ATTRIBUTTER



Med AD Attributter bliver skolens AD automatisk udfyldt og vedligeholdt. Modulet gør det muligt at linke oplysninger fra det administrative system med AD'et, så oplysningerne automatisk trækkes ned i AD'et, og IT-afdelingen undgår at skulle indtaste dem manuelt.

Alternativt kan modulet trække statiske data og bruge dem i AD'et. I kan med fordel anvende modulet AD Attributter, hvis I bruger andre systemer der ser i AD, f.eks. IP-telefoner og kopimaskiner.

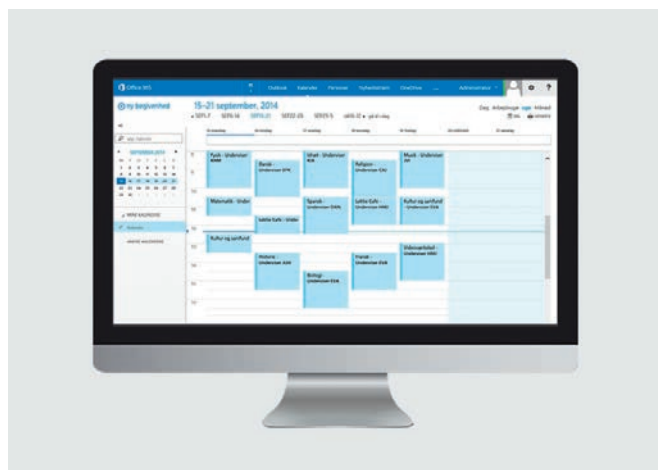
EXCHANGE REVIEWER



Med Exchange Reviewer kan skolen nemt og hurtigt få indstillet brugernes læserettigheder til kalenderen i Outlook korrekt. Exchange Reviewer kan automatisk indstille læserettighederne for både enkelte brugere og for brugergrupper, så skolen sparer tid på at klare opsætningen manuelt.

Når opsætningen automatiseres, slipper eksempelvis nye ansatte for at spørge deres kollegaer om lov til at se deres kalender.

EXCHANGE SKEMABRIKKER

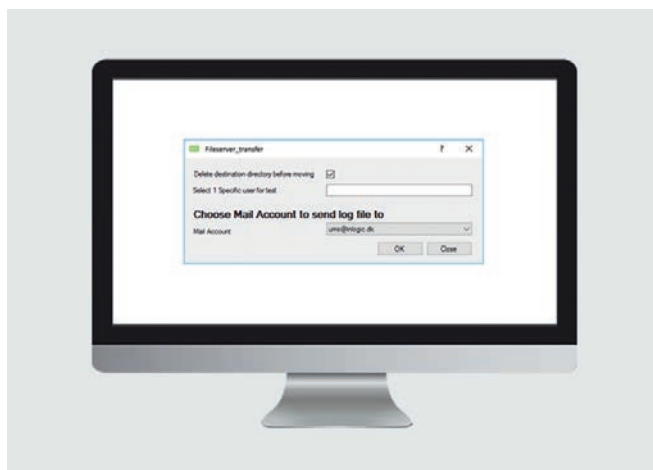


Exchange Skemabrikker opretter automatisk skemabrikker i Exchange til både ansatte, studerende og lokaler, så de kan ses i Outlook. Lokalerne oprettes som rum-ressourcer.

Via modulet kan brugere se holdnavne, lokaler, undervisere, lektier (kan kræve tilkøb) m.m. via web. Det er endvidere muligt at synkronisere Exchange med en smartphone, så telefonens kalender automatisk opdateres.

Skemabrikkerne oprettes på baggrund af data fra skolens studieadministrative system og kan farves, så man kan se, hvad der er private aftaler og hvad der er skolerelateret.

FILSERVER-FLYT

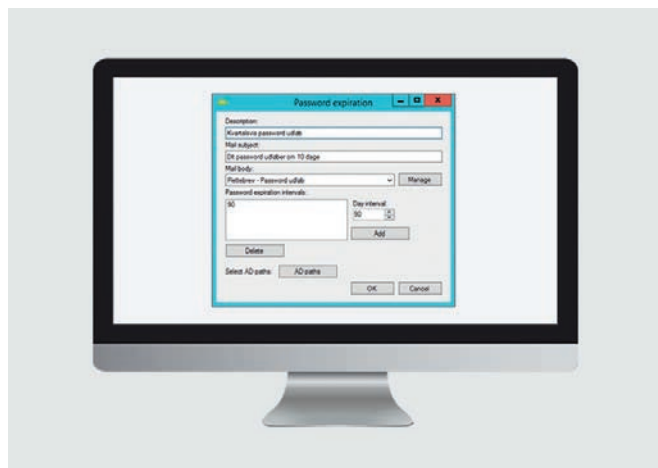


Filserver-Flyt er udviklet til skoler, som gerne vil spare ressourcer på at flytte brugernes data mellem servere manuelt.

Modulet flytter automatisk Home Directory og Profile Directory mellem servere, så data kan følge brugerne, hvis de f.eks. skifter tilholdssted. Det er eksempelvis en fordel når en lærer skifter afdeling eller hvis en elev skifter til en af skolens andre uddannelser.

Filserver-Flyt kan også automatisk flytte Home Directory og Profile Directory mellem servere, hvis en elev eksempelvis flytter til en anden skole inden for samme kommune.

PASSWORD-UDLØBSALARM

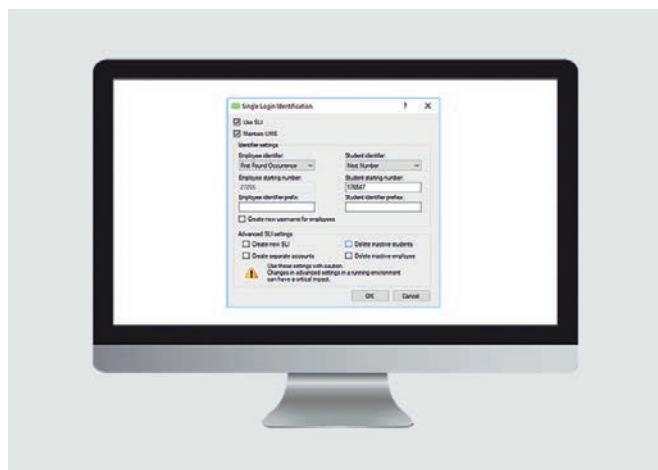


Password-udløbsalarm fortæller skolens ansatte og elever, hvornår det er tid til at forny deres password til skolens IT-system.

Det er særligt en fordel for de mange brugere, der medbringer deres egne computere, som ikke er på skolens domæne og derfor ikke får pop-ups om at de skal skifte password.

Påmindelsen fra UMS sikrer, at brugerne får skiftet password i tide og på den måde undgår de, at deres konto bliver låst. Dermed kan skolen spare ressourcer og frigive tid i IT-afdelingen.

SLI



Modulet Single Login Identification, SLI, er udviklet til skoler som gerne vil undgå at brugerne har forskellige brugerkonti til skolens forskellige databaser.

SLI-modulet giver brugerne én AD-brugerkonto som kan bruges på tværs af databaser. Det er eksempelvis en fordel, hvis en bruger går på flere skoler indenfor det samme it-fællesskab, fordi brugeren så kan nøjes med én konto.

POWER SAVE



Power Save reducerer skolens udgifter til strøm og giver samtidig CO2-besparelser, uden at det forringer skolens service over for ansatte og elever.

Power Save kan automatisk slukke computere, som ikke har været brugt i et stykke tid. Skolen indstiller selv, hvilke computere der skal slukkes og hvornår. Det er muligt at angive forskellige indstillinger for forskellige afdelinger.

Ved at tilpasse indstillingerne, kan I f.eks. undgå at elever og ansatte, der arbejder på skolens computere og som logger af for at spise frokost i kantinen, mister deres arbejde, fordi computeren slukker.

ANDRE MODULER

Vi har flere backend moduler end dem du ser i dette afsnit. De beskrives i stedet i afsnittet Integrationer på side 17-23.

Under Integrationer kan du bl.a. læse om modulerne Lectio Sync og UMS Webservice. De beskrives hhv. på side 19 og side 22.





FRAVÆRSREGISTRERING

FRAVÆRSREGISTRERING

Nem registrering af fremmøde og fravær



UMS Fraværsregistrering er et redskab til uddannelsessektoren, der gør det nemt at registrere fravær. Via et enkelt og intuitivt interface kan undervisere på få øjeblikke registrere, hvem der er til stede, hvem der er kommet for sent og hvem der er fraværende – blot ved at trykke på knappen med elevens navn og billede.

Interfacet bruger farvekoder, så det er nemt at se, hvordan de enkelte elever er registreret. I vælger selv, hvilke fraværsmuligheder der skal være, f.eks. om der både skal være lovligt og ulovligt fravær, samt hvilken farve de forskellige muligheder skal have.

Når fraværet registreres, skrives det automatisk tilbage til det studieadministrative system, såfremt dette er understøttet.

Er der modtaget SMS'er fra eleven eller er der skrevet noter til elevens fravær, kan det nemt ses i oversigten.

SPAR TID HVER ENESTE GANG DER REGISTRERES FRAVÆR

Fraværsregistreringen foregår i UMS Web, i en browser eller i UMS Skole App, såfremt jeres skole har tilkøbt den.

Den hurtigste løsning i hverdagen er at bruge appen. Det er hurtigere end at bruge en computer, der først skal startes op, ligesom det også er hurtigere end at registrere på papir, der først skal afleveres til studieadministrationen og derefter manuelt indtastes i systemet.

Det er enkelt og nemt, og det betaler sig at være bevidst om tidsressourcer. Hvis hver underviser kan spare minutter pr. gang der fraværsregistreres i UMS, bliver det hurtigt til mange timer på et skoleår.

FRAVÆRSREGISTRERING I APP

Vil du vide mere om Fraværsregistrering i vores app, er modulet beskrevet på side 6, blandt vores andre app-moduler.

FÅ MERE UD AF FRAVÆRSREGISTRERINGEN

Vil I have mere ud af fraværsregistreringen, findes der to tilkøbsmuligheder, som giver ekstra funktionalitet:

- Fraværsregistrering Udvidet giver jer bl.a. mulighed for at sende sms'er, som inviterer eleven tilbage til timerne, når der registreres fravær.
- Modulet giver adgang til et statistisk interface, som gør det nemt at få overblik over elevernes fravær, ligesom det også muliggør brug af Guardian, der er en portal som forældre, værger, arbejdsgivere m.m. kan bruge til at følge en elev under et skoleforløb.
- Fraværsregistrering Kort er en integration til et kortsystem med komme/gå-registrering. Ved at integrere modulet med kortsystemet, registreres alle elevernes indtjek og udtjek automatisk i UMS.
- Underviserne har mulighed for at kontrollere, om registreringer er foretaget korrekt, samt for at foretage evt. rettelser.

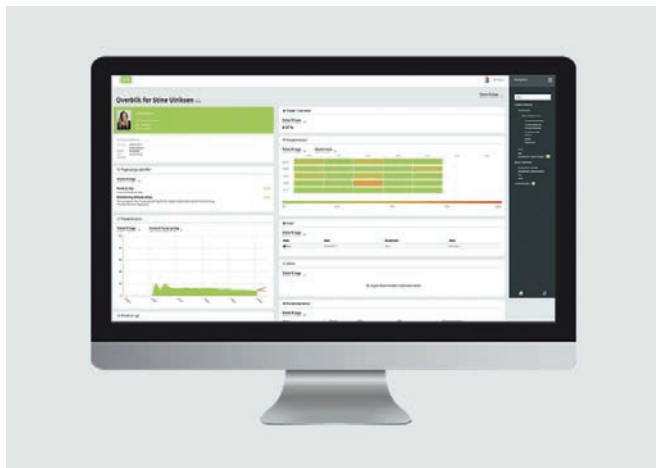
Ønsker du mere information om Fraværsregistrering Udvidet og Kort, beskrives de hver for sig på de næste sider.

FRAVÆRSREGISTRERING MODULER

Tilkøb moduler og få mulighed for Fraværstatistik, Guardian og Fraværregistrering Kort

FRAVÆRSREGISTRERING UDVIDET

Fraværregistrering Udvidet er et tilkøb til jer, der ønsker ekstra funktionalitet i webinterfacet til UMS Fraværregistrering. Tilkøbet giver jer bl.a. et udvidet statistisk interface, som gør det endnu nemmere at holde styr på fravær.



FRAVÆRSSTATISTIK

I fraværstatistikken får du en webbaseret visning af elevernes fravær samt et statistik interface, så I nemt får overblik over, hvordan det går med eleverne.

Eleverne kan se deres eget fravær, mens undervisere, studievejledere og skolens ledelse kan se fravær for relevante elever og klasser.

De data, du bliver præsenteret for, når du logger ind i UMS, afhænger af, om du er underviser, studievejleder, leder eller elev. På den måde får de respektive brugere adgang til den data, der er relevant for dem.

I fraværstatistik har du også mulighed for:

- Fraværssrapporter, som kan trækkes for en eller flere personer via webinterfacet, f.eks. ud fra hvem der er en klassens underviser, hvem der er en gruppe elevers kontaktlærer, for et hold, en aktivitet eller en valgt studerende.
- At aktivere en overvågning på udvalgte elever, som du ønsker at have ekstra fokus på. På den måde kan kontaktlæreren, studievejlederen, lederen eller andre gøre en proaktiv indsats, inden eleven evt. overskrider fraværsgrensen, og dermed mindske risikoen for frafald eller yderligere fravær.
- At eleverne får tilsendt en SMS, når de er registreret som fraværende. SMS'erne viser, at skolen er engageret i eleverne og de kan bruges til at invitere eleverne tilbage til timerne (kræver modulet SMS Send, se side 41).
- Sidst, men ikke mindst, mulighed for at udskrive fraværslister som undervisere kan bruge f.eks. på klasseture eller i timer, hvor der ikke kan registreres fravær via en computer (kræver modulet Flettebreve, se side 35).

GUARDIAN

Guardian giver forældre, værge, arbejdsgiver, mester og sagsbehandler mulighed for at følge en elev - og dennes skema, fravær og karakterer - under hele skoleforløbet. Det hurtige overblik over elevens status er uvurderligt og sparer dig for tid og bekymring.

Du kan have flere elever tilknyttet din brugerprofil på samme tid og du bliver automatisk notificeret, når der sker noget nyt. Allerede 5 minutter efter eleven er registreret som fraværende sender skolen en SMS omkring fraværet.

FORDELE VED GUARDIAN

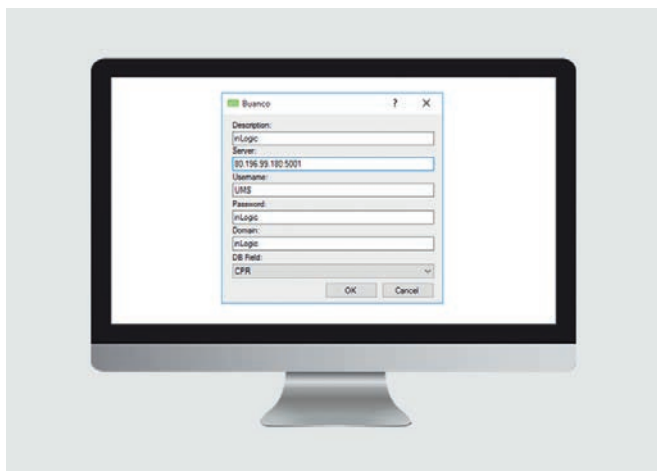
- Forældre m.v. bliver automatisk informeret, så skolen f.eks. kan gribe ind, uden at det kræver yderligere kommunikation.
- Du kan abonnere på daglig SMS eller ugentlig e-mail med info.
- To-trins-godkendelse - Aktivt mobilnummer og forældre skal være tilknyttet eleven i det administrative system.
- Udviklet i responsive design - kan bruges på alle devices.



FRAVÆRSREGISTRERING KORT

Fraværsregistrering Kort er udviklet til skoler, hvor eleverne registrerer deres eget fravær ved at køre deres studiekort igennem en kortterminal, når de kommer og går. Ved at integrere modulet med kortsystemet, kan I nemt holde styr på fravær.

Alle elevernes indtjek og udtjek registreres automatisk i UMS og så snart registreringen har fundet sted, er den synlig i systemet. Via det brugervenlige webinterface, kan underviseren tjekke, om fraværsregistreringen er foretaget korrekt og evt. foretage ændringer, hvis det er nødvendigt.



INTEGRATIONER

På nuværende tidspunkt integrerer vi med kortsystemet Buanco.

Vi har også mulighed for at lave en løsning med scanning af sundhedskort i stedet for studiekort, hvis I ønsker det.

Derudover arbejder vi på at lave en løsning, hvor der bruges QR-kode til at registrere elevernes indtjek og udtjek.

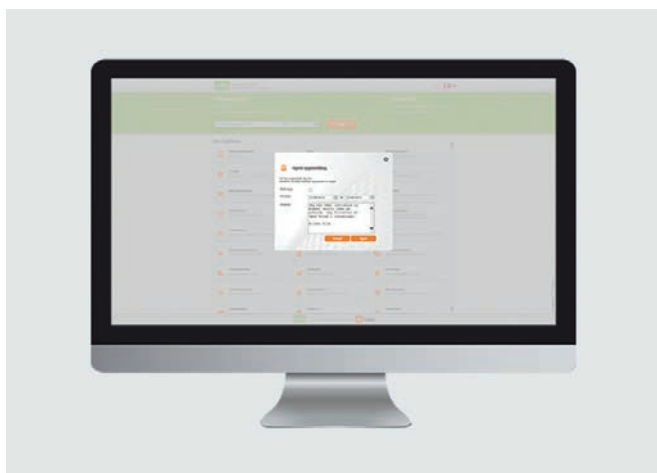
Ønsker du en integration til et andet kortsystem, bedes du kontakte os for pris og muligheder.

SYGEMELDING FOR ANSATTE

Med Sygemelding for Ansatte automatiseres processen omkring sygemelding, så der spares arbejdsgange når en ansat melder sig syg. Det sparer både ressourcer og mindsker arbejdspresset for det administrative personale.

OPRET, RET OG SLET SYGEMELDINGER VIA ADMINISTRATIONSINTERFACET

Ansatte kan hurtigt melde sig syge via SMS og web. Sygemelding kan også oprettes på vegne af andre. Hvis en ansat eksempelvis ringer ind og melder sig syg, kan det administrative personale let registrere sygemeldingen i det brugervenlige interface.



FORDELE VED SYGEMELDING FOR ANSATTE

- Når sygemeldingen registreres, danner systemet en e-mail, som automatisk sendes ud til de rette personer og afdelinger, der har brug for at blive notificeret om sygemeldinger.
- De relevante afdelinger og personer får hurtigt notifikation omkring sygemeldingen. Hvem der skal have besked ved sygemelding, bestemmer I selv. For at tilgodese både store og små skoler, er indstillings-mulighederne gjort meget brede.
- Skolen sparer ressourcer fordi de daglige arbejdsgange ved registrering af fravær effektiviseres.
- Systemet registrerer fravær ved sygdom, barnets første sygedag samt 7, 14, 21 og 28 dages fravær.
- Administrationsinterfacet indeholder også statistik, så det er nemt at få overblik over personalets fravær på alle ledelsesniveauer.



G SUITE

G SUITE SYNC



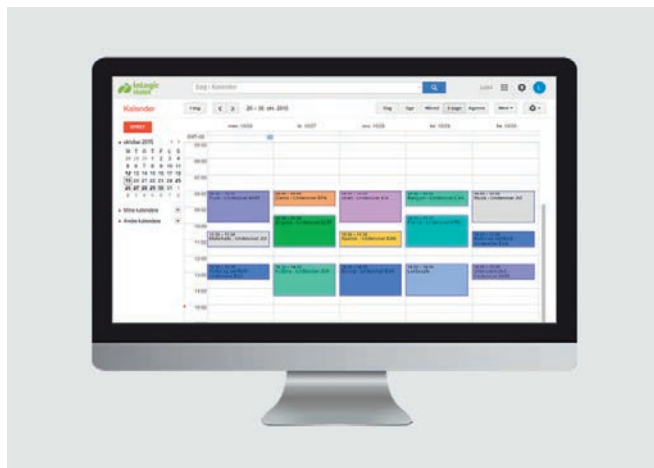
UMS integrerer til G Suite med modulet G Suite Sync, som:

- Opretter brugere og deres e-mail konti.
- Vedligeholder brugere i G Suite, dvs. dataændringer synkroniseres via UMS.
- Synkroniserer passwords.
- Sletter brugere automatisk i G Suite.

INTEGRATION MED G SUITE SYNC TJENER SIG HURTIGT HJEM

- Slip for at programmere scripts til synkronisering af data.
- Oprettelsen sker automatisk på baggrund af data fra det studieadministrative system og/eller Uni-C.
- Integrationen kører via webservice.
- Højner kvaliteten af IT-afdelingens workflow – alt foregår automatisk.
- Integration med UNI-Login.

G SUITE SKEMABRIKKER



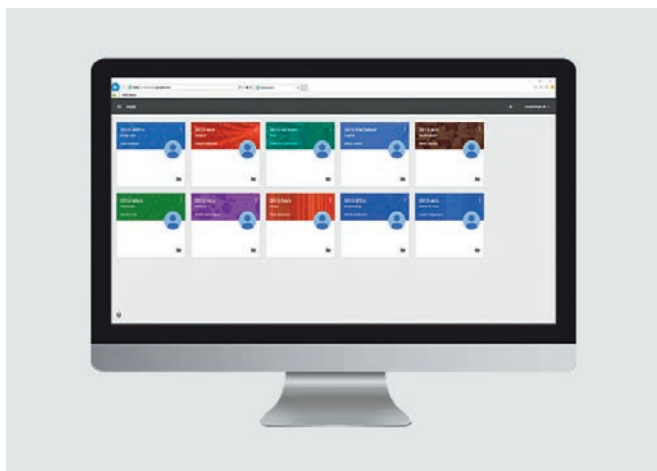
G Suite Skemabrikker er udviklet til jer, som ønsker mindst muligt manuelt arbejde i forbindelse med G Suite.

Modulet opretter og vedligeholder automatisk brugernes aktiviteter i Google Calendar, så skemaerne altid er opdaterede og I undgår indtastningsfejl. Dataene kan synkroniseres med kalenderen på en smartphone, så brugeren altid har en opdateret kalender inden for rækkevidde.

FORDELE VED G SUITE SKEMABRIKKER

- Slip for at skulle have flere systemer og arbejdsgange til det samme.
- Oprettelsen sker automatisk på baggrund af data fra det studieadministrative system, f.eks. Lectio eller Easy-C.
- Integrationen kører via webservice.
- Bidrager til kvaliteten af IT-afdelingens workflow – alt foregår automatisk.
- Kalenderen kan synkroniseres ned på en smartphone, så brugeren altid har en opdateret kalender indenfor rækkevidde.
- Hvis en underviser har registreret lektier i et fag, kan de ses på skemabrikkerne.

GOOGLE CLASSROOM & SITES



Vi har udviklet en integration, der gør det nemt for jer at komme i gang med både læringsportalen Google Classroom og intranet- og websitewærktøjet Google Sites.

Integrationen opretter og vedligeholder automatisk brugere og rum i Google Classroom og Google Sites, på baggrund af data fra jeres studieadministrative system og/eller Uni-C. Kommer der nye elever til i løbet af skoleåret, tilføjes de til de rigtige undervisningsrum og sites helt automatisk.

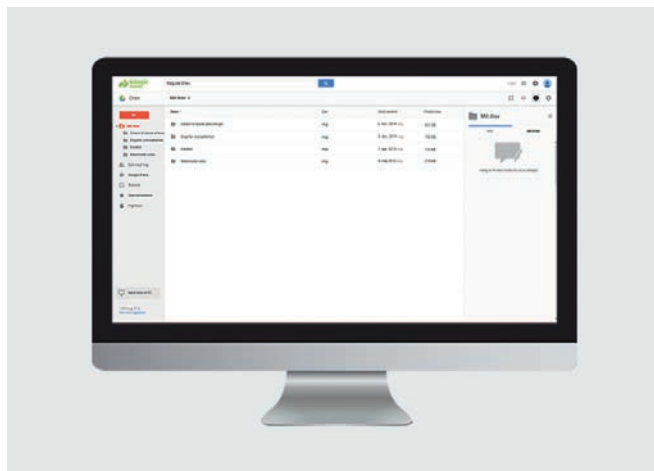
Hvis I ønsker det, kan oprettelsen af klasse sites, hold sites m.m. i Google Sites være baseret på en skabelon, ligesom også oprettelsen af undervisningsrum i Google Classroom kan være det.

Både i Google Classroom og Google Sites opretholder og vedligeholder integrationen bruger-tilknytningsforhold, samt sikrer den rette tildeling af rettigheder.

Automatiseringen frigiver en masse tid, der i stedet kan bruges på andre opgaver. Men vigtigst af alt: den gør det nemt at komme i gang med at bruge Google Classroom og Google Sites i undervisningen.

Integrationen kører via webservice.

GOOGLE DRIVE INTEGRATION



Google Drive er en populær Cloud Storage Service, som er gratis for skolen at bruge. Med Google Drive kan du gemme og arbejde med filer i skyen, så de er tilgængelige, uanset hvor du er.

Men hvad sker der, når en hel skole eller et driftsfællesskab skal i skyen? Der dukker en lang række administrative opgaver op hos IT-afdelingen. Opgaver, der kræver den rette opmærksomhed og prioritering.

Før Google Drive tages i brug, skal brugere, hold og fag oprettes og struktureres. Derefter kommer det fremadrettede vedligehold. Alt dette hjælper vores integration til Google Drive med.

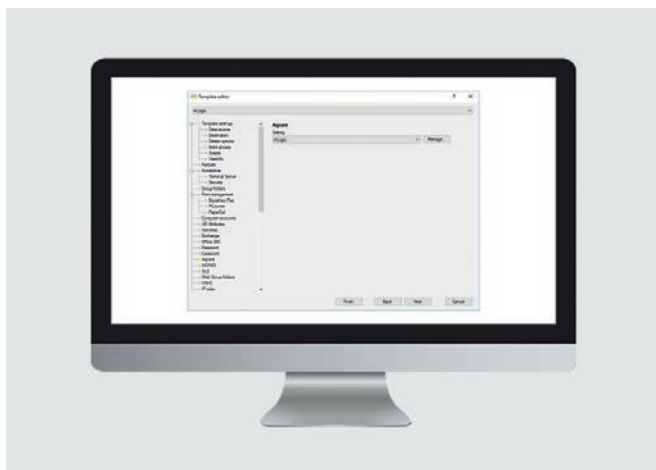
GOOGLE DRIVE INTEGRATION TJENER SIG HURTIGT HJEM

- Drev, fællesdrev, klassedrev m.m. oprettes og vedligeholdes automatisk.
- Mappestruktur oprettes og vedligeholdes for skolen opdelt i eksempelvis hold og fag.
- Der er særlige afleveringsmapper som eleverne nemt kan aflevere opgaver i, via drag and drop.
- De enkelte brugere tildeles adgang og rettigheder til de relevante hold og fag.
- De automatiserede processer højner kvaliteten af IT-afdelingens workflow.

A man with short dark hair, wearing a light-colored collared shirt under a grey sweater, is looking down at a laptop keyboard. He is smiling slightly. The background is a blurred office environment with shelves and other people. A teal banner with the word 'INTEGRATIONER' is overlaid on the lower part of the image.

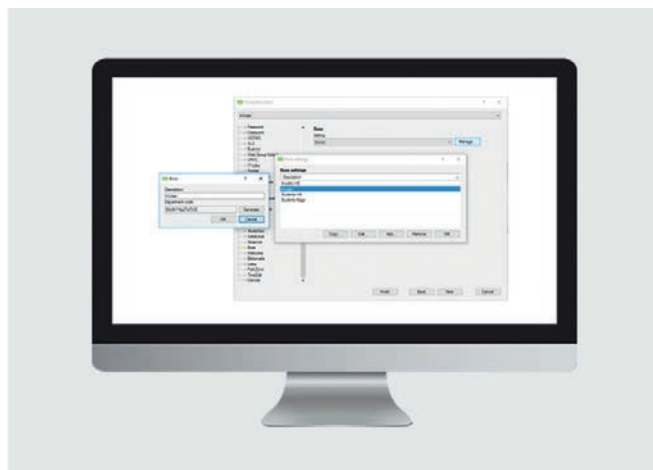
INTEGRATIONER

AXPOINT INTEGRATION



Integration til Axpoints Office 365 SharePoint-baserede elektroniske salgs- og dokumenthåndteringssystem. Axpoint sikrer, at brugere automatisk har adgang til jeres Office 365-løsning.

BOSS INTEGRATION

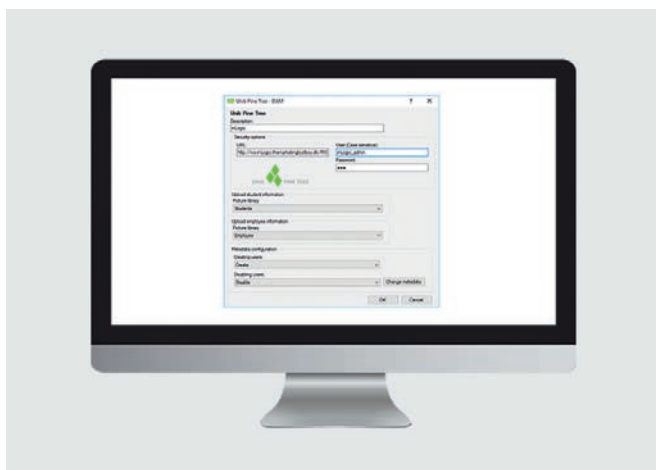


BOSS-integrationen er udviklet til at hjælpe skoler, som gerne vil undgå timelange administrative opgaver i forbindelse med brugerhåndtering.

Integrationen opretter og vedligeholder automatisk skolens brugere i BOSS, så IT-afdelingen får frigivet tid til andre opgaver.

TIP: BOSS-integrationen kan kobles sammen med vores SMS Send modul (tilkøb). Gør I det, kan skolens elever modtage beskeder fra biblioteket, f.eks. hvis bestilte bøger er klar til afhentning eller hvis lånte bøger skal returneres.

DAM INTEGRATION

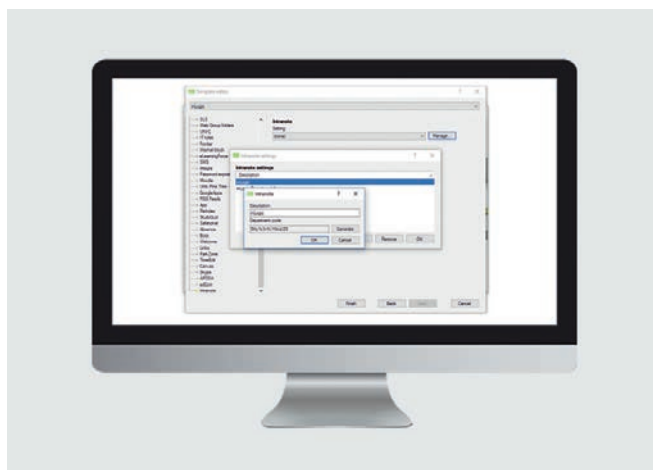


DAM integration er udviklet specielt til skoler, der anvender Unik Pine Trees produkt 'Digital Asset Management', også kaldet DAM.

Integrationen overfører automatisk billeder af ansatte og studerende sammen med billedernes tilhørende metadata, så det ikke skal gøres manuelt.

Derved sparer skolen ressourcer og frigiver tid, der kan bruges på andre opgaver.

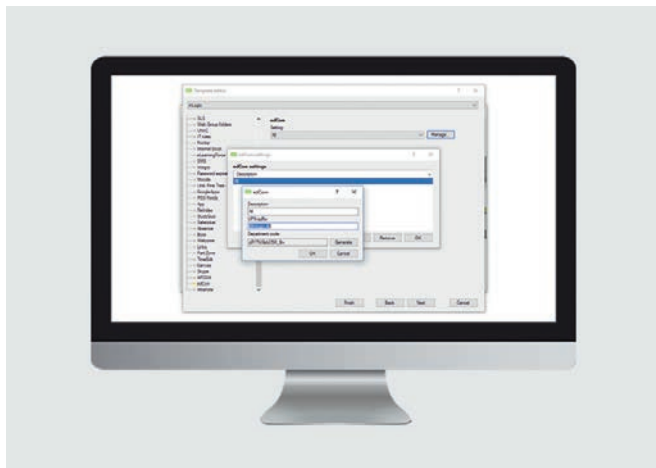
DOCUNOTE INTEGRATION



Anvender I IntraNotes løsning DocuNote til dokumenthåndtering? Så kan DocuNote integrationen gøre det endnu nemmere.

Med integrationen slipper I for den manuelle oprettelse. Integrationen sørger nemlig for, at informationer om elever, lærere, fag og hold integreres med DocuNote, så de altid er opdateret.

EDAPTIO INTEGRATION



Edaptio integrationen eksporterer data fra UMS til læringsplatformen Edaptio.

Modulet sørger for, at hold med tilknyttede elever og lærere automatisk bliver oprettet og vedligeholdt i Edaptio.

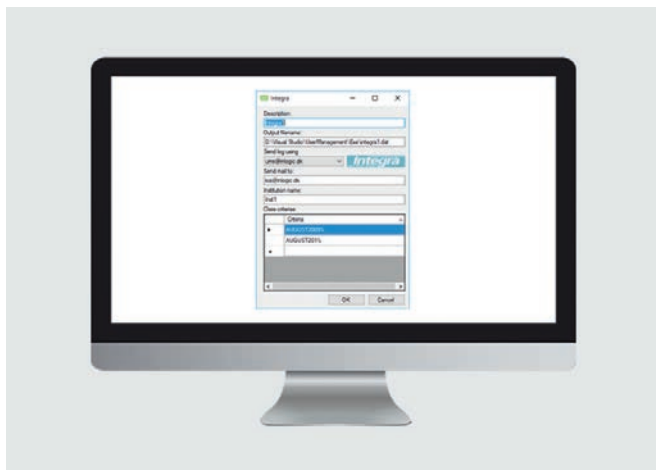
E&V FAGSYSTEM INTEGRATION



Med E&V Fagsystem integration får I en webservice, der henter stamdata for ansatte over i Elbek & Vejrups ressourcestyringssystem. Det letter arbejdsgangen for ledelsen og giver skolen store tidsmæssige besparelser, fordi de ansattes stamdata kun skal vedligeholdes ét sted.

Integrationen henter automatisk stamdata fra UMS på daglig basis. Dataene er tilgængelige så snart den ansatte er opdateret i SIS. Nye ansatte kan oprettes i systemet op til 60 dage før deres ansættelsesstart, så ledelsen kan tage den ansatte med i planlægningen.

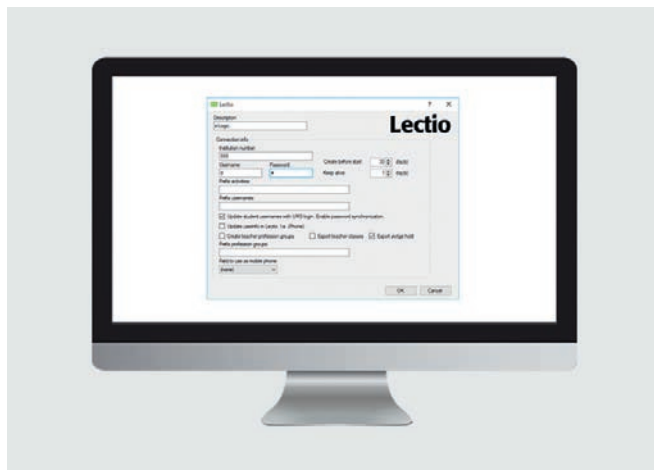
INTEGRA INTEGRATION



Integra integrationen eksporterer data fra UMS til biblioteks-systemet Integra.

Modulet sørger for, at brugerne altid har det samme brugernavn og password.

LECTIO SYNC



Lectio Sync opdaterer elevernes brugernavn og password med deres UNI-login eller AD-login, så de kun har ét brugernavn og password.

Ændres brugernavn og password i Lectio, overskrives det af UMS. Dermed sikrer I, at jeres brugeres brugernavn og password i Lectio er identisk med det i AD eller UNI-Login. På den måde undgår brugerne besværet med at huske flere forskellige logins.

Via Brugerinfo modulet kan vi også opdatere med e-mailadresser og mobilnumre.

PAPERCUT INTEGRATION

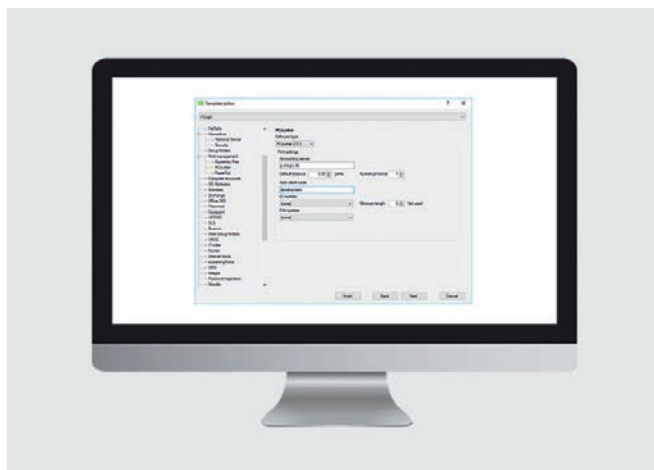


Papercut integrationen opretter automatisk brugere i PaperCut-systemet, på baggrund af data fra det administrative system. Den kan også tildele printkort automatisk i UMS. Automatiseringen sparer jer både tid og ressourcer.

Igennem PaperCut integrationen kan lærere og administratoren slå brugere op i systemet og finde deres kontaktoplysninger, så de kan gribe ind, hvis der f.eks. er mistanke om overforbrug.

Via 'Find Ejer' funktionen er det også muligt at genforene brugere med mistede printkort.

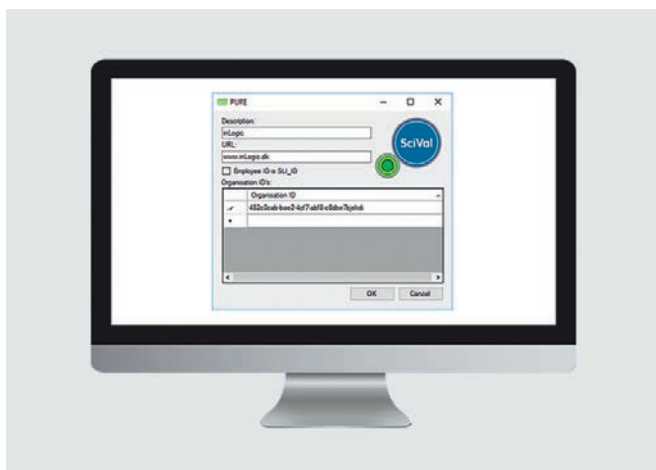
PRINTBETALING/-HÅNDTERING



Modul et Printbetaling/-håndtering er udviklet til skoler, der gerne vil spare tid på manuel håndtering af brugerkonti i forbindelse med print.

Modul et opretter og håndterer printerbeløb på brugerkonti og det integrerer med printerhåndteringssystemerne PAS (Printer Accounting System), Equitrac og PCounter.

PURE INTEGRATION



Pure integrationen er udviklet til skoler, som gerne vil spare tid på at hente data fra PURE manuelt. Integrationen henter automatisk data fra PURE, så skolen ikke selv skal gøre det.

PURE faciliterer videnskabelig vidensdeling og samler viden i et system på tværs af studieadministration, HR, økonomi og research.

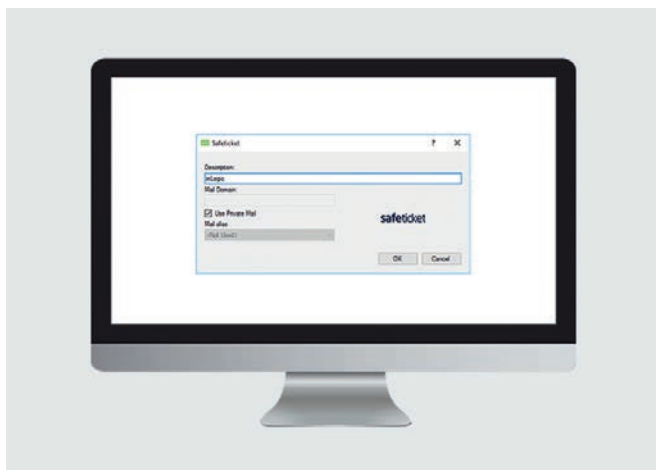
REINDEX INTEGRATION



Reindex integrationen er udviklet til skoler, som gerne vil spare tid på at oprette brugerinformation i bibliotekssystemet Reindex manuelt.

Integrationen opretter og opdaterer automatisk Reindex med brugerinformation via webservices. Automatiseringen frigiver tid, som i stedet kan bruges på andre opgaver.

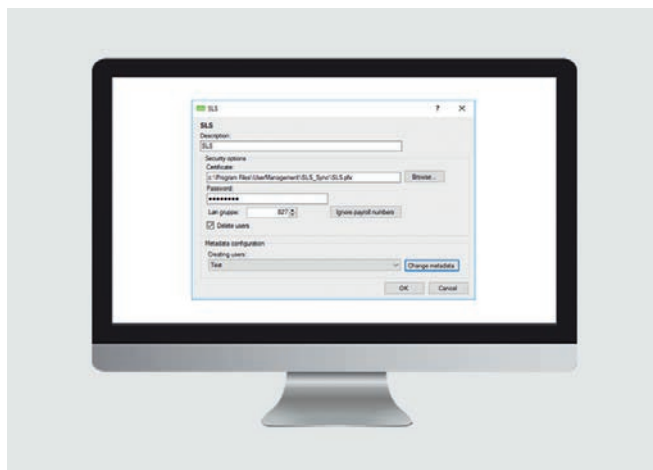
SAFETICKET INTEGRATION



Med Safeticket integrationen kan I nemt holde styr på billetter, tilmeldinger og betaling til skolens arrangementer. Integrationen opretter automatisk skolens elever i Safeticket, på baggrund af det studieadministrative system, så de bagefter nemt kan bestille billetter til skolens arrangementer. Hvis et arrangement kræver betaling, kan eleverne betale online via Safeticket.

I kan også automatisk registrere elevernes studiekort ID, når de bestiller, så de kan bruge studiekortet som adgangsbillet, og I sparer ressourcer ved at printe og håndtere billetterne.

SLS INTEGRATION

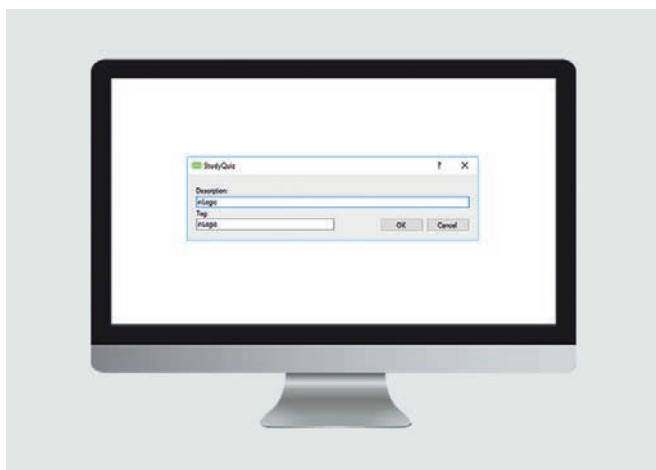


Med integration til Statens Lønssystem (SLS) oprettes, vedligeholdes og nedlægges skolens ansatte automatisk i Statens Lønssystem.

Det letter arbejdsgangen betydeligt for skolens HR og personaleafdeling, fordi de nu kun skal vedligeholde de ansattes stamdata ét sted.

Integrationen trækker de ansattes stamdata, herunder konteringsstreng samt start- og stopdatoer, i SIS en gang i døgnet og via SLS Webservices bliver de ansatte så automatisk oprettet, vedligeholdet eller nedlagt.

STUDY QUIZ INTEGRATION



Med Study Quiz integrationen kan skolen nemt komme i gang med at bruge Study Quiz app'en i undervisningen.

For at kunne bruge Study Quiz skal både undervisere og elever have et personligt login. Det får de nemt med vores integration, der automatisk sender brugerinformation til Study Quiz, så brugerne kan logge ind med det brugernavn og password, de bruger til skolens IT-system.

De slipper altså for at skulle huske endnu et password og det mindsker risikoen for spildtid på grund af glemte passwords.

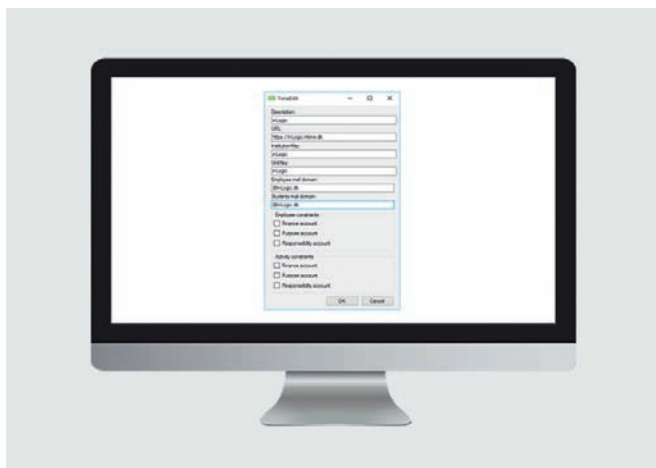
SYLLABUS



Integrationen til skemaplanlægningssystemet Syllabus sørger automatisk for at hente skemadata fra Syllabus og uploade det til UMS.

Det sikrer, at skemaet i UMS automatisk opdateres med ændringer, så de studerende og ansatte altid har et opdateret skema. Automatiseringen betyder, at skemaet kun skal vedligeholdes ét sted, hvilket giver både tidsbesparelser og letter arbejdsgangen betydeligt. Det gavner både skolen, de ansatte og studerende.

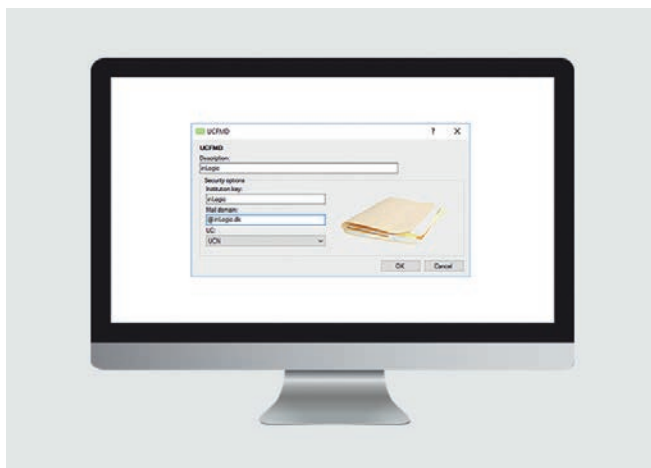
TIMEEDIT INTEGRATION



Med integration til skema -og ressourceplanlægningssystemet TimeEdit uploades stamdata for skolens studerende, ansatte og aktiviteter automatisk til TimeEdit.

Det giver både tidsbesparelser og letter arbejdsgangen for det administrative personale, fordi de forskellige stamdata nu kun skal vedligeholdes ét sted. Aktivitetsdata er tilgængelige op til 180 dage før deres startdato, så skemalægningen kan foregå i god tid. For at sikre, at dataene i TimeEdit er up to date, opdateres alle skemabrikker automatisk 3 gange i døgnet.

UCFMD INTEGRATION



UCFMD (University College Meta Directory) modulet lægger data fra UMS op i vidensdelingsportalen UCFMD, som anvendes af University Colleges.

UMS WEBSERVICE



Modulet UMS Webservice tillader, at andre leverandører får adgang til UMS databasen som webservice.

Udvalgt data kan hentes sikkert gennem UMS Webservice.

WEBUNTIS



Integrationen til WebUntis sørger for at skemadata fra WebUntis uploades til UMS.

Det sikrer, at alle studerende og ansatte altid har adgang til et opdateret skema og at skemadataen kun skal vedligeholdes ét sted.

UNI-LOGIN MODULER

Modulerne købes enkeltvist

Vi har udviklet tre forskellige moduler, der hver især kan hjælpe skoler, som anvender UNI-Login. Modulerne sælges hver for sig og I kan derfor selv vælge, om I ønsker et eller flere af modulerne.

De tre moduler beskrives hver for sig i de følgende afsnit:

UNI-LOGIN

Dette modul henter brugeroplysninger fra STIL og kæder dem sammen med data fra det studieadministrative system, så brugerne kan beholde deres eksisterende UNI-login.

UNI-C DATA PROVIDER

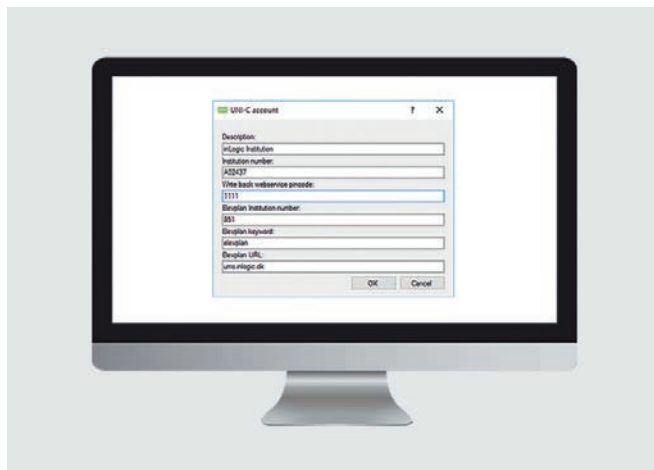
Dette modul opretter automatisk Uni-Logins til brugere, der ikke allerede har UNI-Login. Modulet leverer data retur til STIL, så der oprettes rigtige UNI-Logins til f.eks. kursister.

STIL genererer UNI-Logins på baggrund af de sendte oplysninger og UMS henter dem retur.

UNI-SYNC 2-VEJS

Dette modul synkroniserer passwords mellem AD og STIL. På den måde undgår I problemer med, at studerende skal huske flere passwords.

Skiftes password i AD, UMS eller hos STIL, så synkroniseres det mellem systemerne.



“

*inLogic **løste** et specifikt problem vi stod med – vi havde nemlig alt for mange brugernavn og passwords. Det fik vi løst med UNI-Login, så vores elever og lærere nu kun skal huske **et brugernavn og password** til alle platforme.*

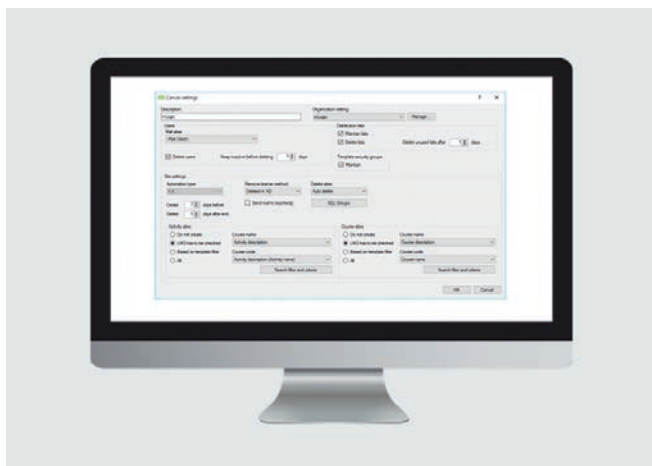
*UMS har gjort det **nemmere**, fordi man nu kun skal kigge et sted når der er brug for nye brugernavn/passwords – hvilket har givet os **tidsbesparelser**.*

Morten Andersen
IT-Leder
HØJE-TAASTRUP GYMNASIUM

A black and white photograph of a woman with her hair tied back, smiling as she looks at a laptop. She is wearing a dark blazer over a striped collared shirt. Her hands are on the laptop keyboard. The background is a bright, out-of-focus office space. A teal-colored rectangular overlay is positioned in the lower-left area of the image, containing the text 'LMS' in white.

LMS

CANVAS INTEGRATION

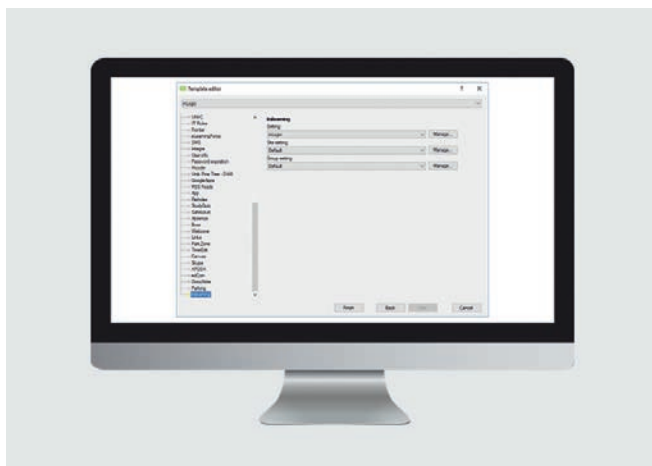


Canvas integrationen opretter og vedligeholder automatisk brugere i Canvas på baggrund af data fra jeres studieadministrative system.

Endvidere opretter og vedligeholder integrationen automatisk rum og mailgrupper, som lærere og elever kan bruge i forbindelse med undervisningen. Automatiseringen sparer jer både tid og sikrer jer mod indtastningsfejl i systemet.

Integrationen kører via webservice og kan derfor udføre opgaver on-the-fly.

ITSLEARNING INTEGRATION



Integrationen til itslearning sparer skoler for mange trivielle og tidskrævende administrative opgaver. Integrationen sørger for at oprette, vedligeholde og slette brugere og grupperum på baggrund af data fra det studieadministrative system.

UMS understøtter itslearnings hierakiske struktur, hvor klasser, administrations osv. er tilføjet som underhieraki under uddannelsesstedet.

Kommer snart: Muligheden for at oprette rum og grupper baseret på forskellige skabeloner.

FRONTER INTEGRATION



Integrationen opretter og vedligeholder automatisk brugere i Fronter på baggrund af data fra jeres administrative system. Samtidig oprettes der automatisk rum, som kan bruges i forbindelse med undervisningen.

Fronter integrationen vedligeholder alle rum og sletter rum, der ikke længere er i brug. Automatiseringen frigiver tid, som i stedet kan bruges på at løse andre opgaver.

Integrationen kører via webservice og foretager automatisk passwordsynkronisering, så eleverne kun skal huske ét password til skolens system.

LMS365 INTEGRATION



ELEARNINGFORCE LMS365 integrationen opretter og vedligeholder automatisk SharePoint med data fra jeres studieadministrative system.

Integrationen opretter og vedligeholder hold og sites, ligesom den også vedligeholder undervisere og studerende på sites. Den understøtter skabeloner og I bestemmer selv, hvornår et site skal være synligt.

Styringen af Sharepoint LMS kan foregå helt ned på de enkelte uddannelser, og der er mulighed for individuelle settings, f.eks. pr. uddannelsesretning.

MOODLE INTEGRATION

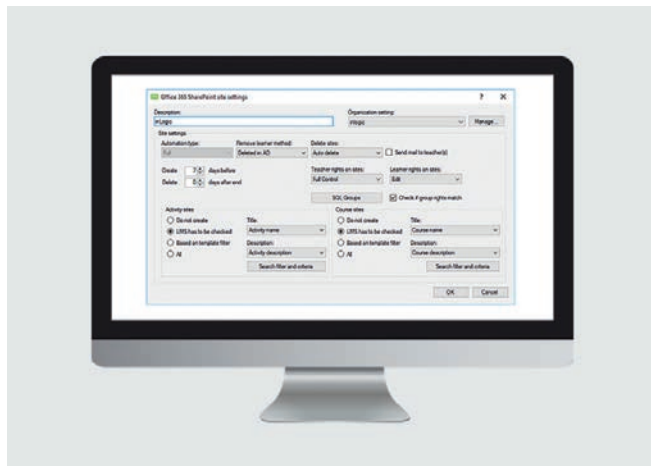


Moodle integrationen opretter, vedligeholder og sletter automatisk brugere på baggrund af data fra jeres studieadministrative system. Samtidig opretter og vedligeholder den automatisk grupperum, som lærere og elever kan bruge i forbindelse med undervisningen.

Der er også mulighed for, at lægge billeder af brugerne ind, synkronisering af password, samt visning af skema. Visning af skema kræver modulet Skema Web, SSO og evt. Lektier.

Moodle integrationen giver overblik og sikrer, at der altid er styr på brugernes data, uden at der er brug for manuelle opdateringer.

WIZDOM INTEGRATION



Integrationen gør det nemt at komme i gang med at bruge Wizdoms SharePoint løsning, fordi den automatisk opretter og vedligeholder både lærere og elever som brugere i SharePoint på baggrund af datatræk fra UMS.

Samtidig får I også automatisk oprettelse og vedligeholdelse af rum, baseret på klasser og aktiviteter. Automatiseringen sparer jer tid, både når I starter med at bruge Wizdoms SharePoint løsning og når den efterfølgende skal vedligeholdes.

Der er mulighed for at lave forskellige templates til forskellige uddannelser.

“

Vi har valgt UMS, fordi vi med systemet får **en enkel måde at styre brugeroprettelse** af vores mange tusinde elever, kursister og ansatte i vores forskellige systemer.

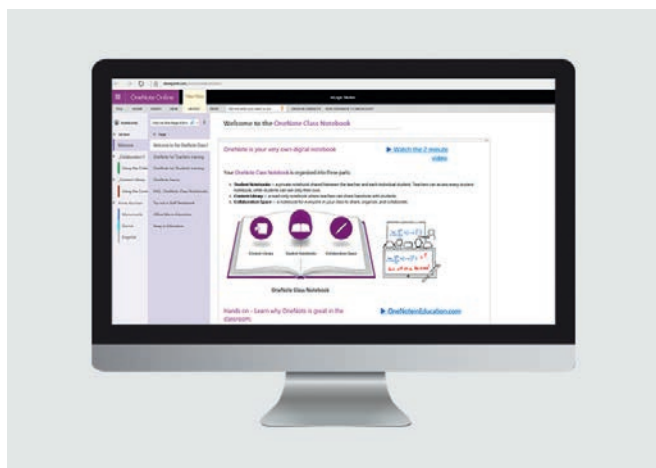
UMS sikrer, at vi **automatisk får oprettet og slettet brugere** i vores AD, tildelt rettighedsgrupper og UNI-logins, givet licenser i Office 365 og givet adgang til undervisningsmateriale på vores Moodle-servere.

Stephen Svendsen
Systemadministrator
IBC





OFFICE 365



Vores OneNote Class Notebook integration er udviklet til skoler, som gerne vil undgå manuel opsætning og vedligeholdelse i forbindelse med brug af OneNote Class Notebook.

Integrationen trækker automatisk data fra jeres studieadministrative system og synkroniserer det med OneNote Class Notebook, så der oprettes Notebooks til undervisere og studerende.

På den måde bliver det let at komme i gang med at bruge læringsværktøjet i undervisningen. Når først opsætningen er klaret, får undervisere og elever adgang til en lang række funktioner, der kan understøtte undervisningen.

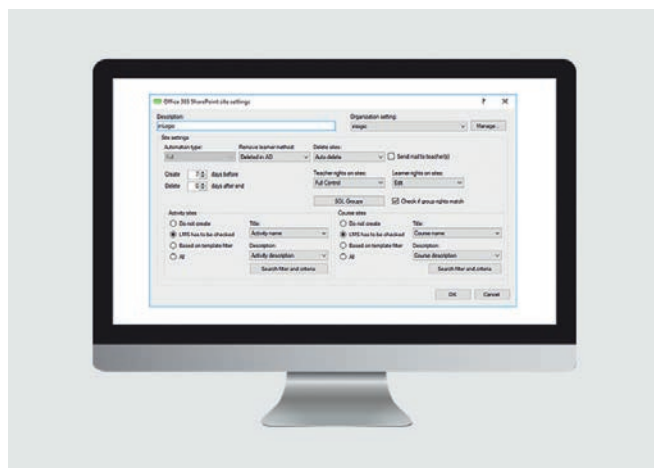
Jeres OneNote Class Notebook kan oprettes inden skolestart, så underviserne kan forberede sig og gøre materialer klar i ro og mag, inden eleverne starter. Kommer der nye elever til efter skolestart oprettes og vedligeholdes de også automatisk.

MULIGHEDER I ONENOTE CLASS NOTEBOOK

OneNote Class Notebook kan f.eks. bruges til at udlevere kompendier og lign. digitalt til eleverne. Det kan bruges som bibliotek over studierelevant materiale og til at give lektier for og lave quizzer.

Fordelen ved at lave lektier og quizzer direkte i OneNote Class Notebook er at underviseren kan følge med i hvordan eleverne arbejder og se, hvor langt de er kommet. De kan endda skrive kommentarer til eleven, direkte i lektie-arket.

På samme måde kan underviseren give eleverne feedback og karakterer direkte i OneNote Class Notebook, når quizzen er overstået eller lektierne er afleveret.



Office 365 SharePoint integrationen er udviklet til skoler, som gerne vil undgå manuelle administrationsopgaver i forbindelse med opstart og brug af SharePoint i Office 365.

Med integrationen kommer I nemt og hurtigt i gang med at bruge SharePoint, uanset om I selv laver jeres SharePoint portal eller om I får andre til at lave den for jer.

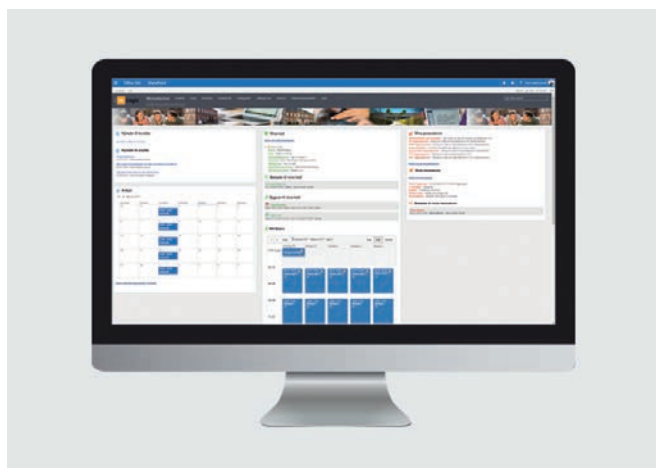
Integrationen opretter og vedligeholder automatisk lærere og elever som brugere i SharePoint på baggrund af datatræk fra UMS. Integrationen kan også automatisk oprette og vedligeholde rum, baseret på klasser og aktiviteter.

Samlet set betyder integrationen, at I kan spare timevis af manuelt arbejde, både når I starter med at bruge SharePoint og når SharePoint efterfølgende skal vedligeholdes.

FORDELE VED INTEGRATION TIL OFFICE 365 SHAREPOINT

- Automatisk oprettelse og vedligeholdelse af brugere og rum på baggrund af data fra det studieadministrative system.
- Mulighed for at lave forskellige templates til forskellige uddannelser.
- Mindre administration til IT-afdelingen, som i stedet kan løse andre opgaver.

OFFICE 365 UMS SHAREPOINT PORTAL



Office 365 UMS SharePoint Portal er en løsning målrettet skoler, der ønsker en nem læringsportal. Ofte præsenteres elever og ansatte for meget avancerede løsninger, som kan det hele og lidt til, men som kan være svære at finde rundt i. Det laver vi om på med Office 365 UMS SharePoint Portal.

Portalen er enkel og har en overskuelig opbygning, der gør den nem at bruge. På den måde undgår I forvirring og kan effektivisere tiden, så den kan bruges på læring, i stedet for på at navigere rundt i endnu et kompliceret system.

'Mine hold' er de undervisningsrum, som UMS opretter. Intranetrum er manuelt oprettede rum.

UNDERVISNINGSRUM

Et undervisningsrum er et rum til alt, der har med det gældende fag at gøre. Som udgangspunkt indeholder et undervisningsrum beskeder, afleveringsmappe, links, videoportal, debatforum, arbejdsplan, undervisningsdokumenter og fællesdokumenter.

SKOLEN FÅR ET VELFUNKERENDE INTRANET

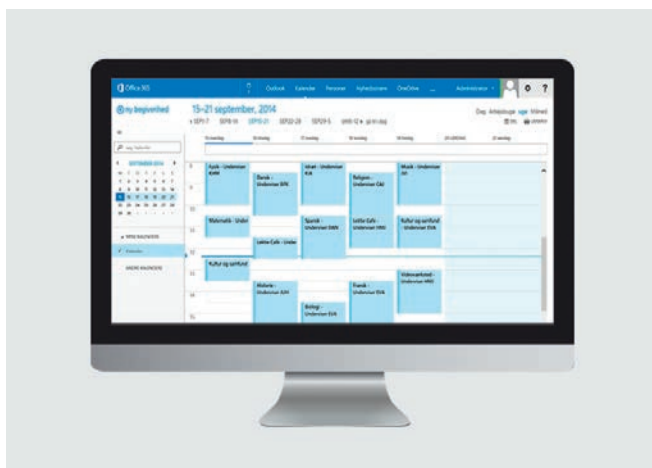
Skolen opretter selv rum i intranettet. Der kan oprettes rum til undervisere, f.eks. et rum til alle undervisere i fransk. Ligeledes kan der oprettes rum til elever, f.eks. et rum til en given klasse.

I intranetrummet kan skolen blandt andet oprette grupperum, udsende nyheder, vise 'mine' rum og beskedliste på forsiden, tilføje ekstra brugere på rum, samt oprette linksamling.

FLERE FUNKTIONER

Office 365 UMS SharePoint Portalen byder på mange flere funktioner. Kontakt os på tel. 42 40 88 70 eller salg@inlogic.dk, hvis du ønsker at vide mere om, hvordan SharePoint Portalen kan hjælpe jer.

OFFICE 365 SKEMABRIKKER



Modulet opretter skemabrikker i Office 365 til ansatte og studerende, så de kan ses i kalenderen.

Lokaler oprettes som rum-ressourcer, så brugere kan se om lokalerne er ledige og sende en forespørgsel til administrationspersonalet om at booke det. Brugere kan tilgå kalenderen via web og synkronisere den til en smartphone, så de altid har en opdateret kalender inden for rækkevidde.

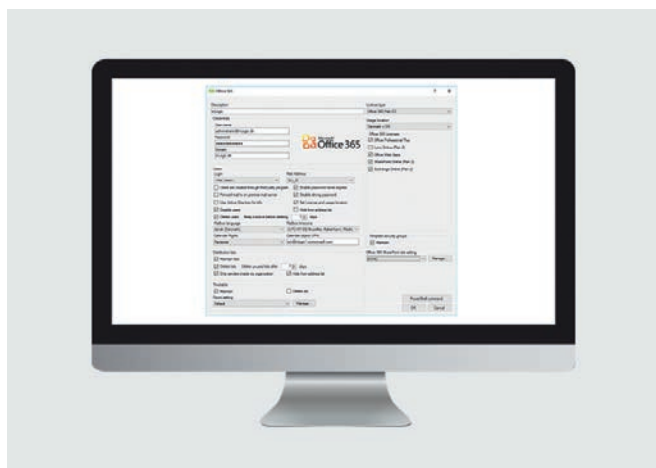
Modulet opretter, strukturerer og vedligeholder skemabrikker på baggrund af data fra skolens studieadministrative system. Skemabrikkerne kan farves, så man kan se, at de stammer fra administrationssystemet. På den måde er det nemt at se forskel på, hvad der er private aftaler og hvad der er skolerelateret.

Via modulet kan brugere se holdnavne, lokaler, undervisere, lektier (kan kræve tilkøb) m.m. via web.

FORDELE VED OFFICE 365 SKEMABRIKKER

- I får glade brugere, fordi skemaet gør det nemt at holde sig up-to-date med ændringer.
- Skemaet kan synkroniseres ned på en smartphone, så det kan tilgås hvor og hvornår brugeren ønsker det.
- Mindre administration til IT-afdelingen.
- Hurtig opsætning, så I kan komme i gang med at bruge Office 365.
- Automatisk oprettelse af skemabrikker på baggrund af data fra det studieadministrative system.
- Kalenderaktiviteter oprettes i skyen, fremfor på jeres egne servere.

OFFICE 365 SYNC



Med modulet Office 365 Sync kan I integrere jeres studieadministrative system med Microsofts cloud-baserede løsning, Office 365, helt automatisk.

Modulet integrerer fra Easy-C, STADS, LUDUS, SIS, LECTIO, KMD ELEV og Tabulex, ligesom der også integreres med UNI-Login.

Integrationen sørger for automatisk oprettelse og vedligeholdelse af brugere i Office 365, og gør det samtidig muligt at oprette brugere med deres UNI-Logins. Derved er Office 365 Sync et godt værktøj til IT-afdelinger, der vil spare tid på manuelle opgaver.

Med ADFS kan Office 365 Sync synkronisere elevernes brugernavne og passwords med deres UNI-login eller AD login, så de kun har ét brugernavn og password til skolens forskellige IT-systemer.

FORDELE VED OFFICE 365 SYNC

Office 365 Sync tjener sig hurtigt hjem, fordi det giver jer:

- Automatisk oprettelse og vedligeholdelse af brugere i skyen.
- Automatisk synkronisering af brugernavne og password med UNI-Login.
- Korrekt opsætning af licenser og sprog.
- Automatisk oprettelse i Azure AD.
- Mulighed for at oprette sikkerhedsgrupper, f.eks. ud fra hold.
- Mulighed for at vælge hvilke funktioner, der er aktive i Office 365, f.eks. Skype og Yammer.

Bemærk: Modulet i sig selv kræver ikke ADFS eller Dir Sync. Kun hvis passwords skal synkroniseres fra Office 365, er ADFS nødvendig.

OFFICE 365 TEAMS



Microsoft Teams samler alle de velkendte funktioner i Office 365 i én digital hub med et væld af samarbejdsmuligheder, hvilket gør Teams til et ideelt værktøj for undervisning og læring.

I Teams kan du oprette rum til classesamarbejde, der gør det nemt at styre klassens arbejdsgange og giver mulighed for at kommunikere hurtigt men struktureret. OneNote Class Notebook er integreret i hvert klasserum, så læreren nemt kan producere og organisere undervisningsmateriale direkte fra Teams.

De øvrige Office 365 apps er også direkte tilgængelige i Teams. Det er derfor nemt at samarbejde og dele Word dokumenter, PowerPoints, Excelark osv. Ved at tilføje andre apps, inddrage samtaler, video osv. til at skabe motiverende og sjovt indhold, styrkes elevernes deltagelse og giver alle elever mulighed for at blive set og hørt.

Microsoft Teams er ikke kun til classesamarbejde. Det understøtter enhver form for samarbejde og åbner for helt nye kommunikationsmåder på tværs af skolen.

INTEGRATION TIL TEAMS

Vores Teams integration er udviklet til skoler, som gerne vil undgå manuel opsætning og vedligeholdelse. Vi kan automatisk oprette elever, lærere, ansatte, hold og fag, samt vedligeholde dem.

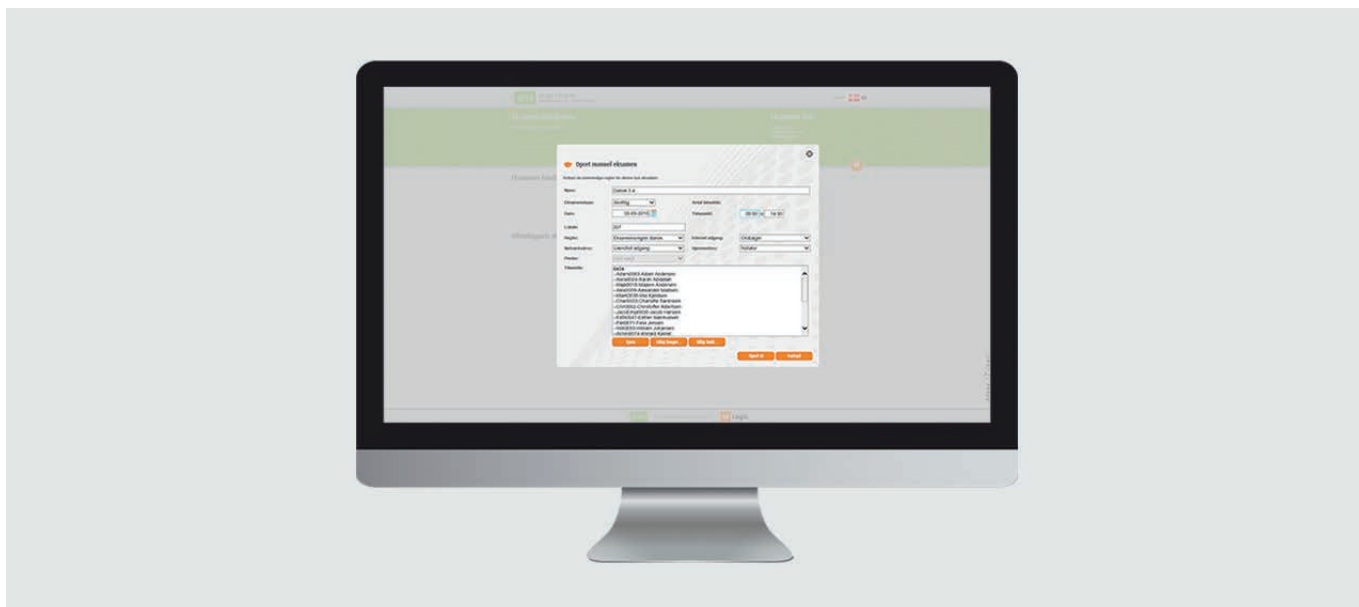
Hvis du ønsker at vide mere om modulet, kan du kontakte os på tel. 42 40 88 00 eller skrive til os på salg@inlogic.dk.



SELVBETJENING

EKSAMENSHÅNDBTERING

Gør det nemt for undervisere at håndtere eksamener



Med UMS Eksamensthåndtering styres rettigheder til eksamen automatisk, så eleverne kun ser de drev og/eller internet, der er relevante for dem i eksamenssituationen.

Der kan også gives adgang til specielle eksamensdrev som underviseren evt. kan uploade materiale til. Det gør forberedelsen og eksamensforløbet enkelt og ligetil.

Som noget nyt understøtter Eksamensthåndtering også "bring your own device", så de studerende kan medbringe deres egen computer til eksamen og stadig få adgang til specielle eksamensdrev nemt og sikkert.

Igennem modulet kan skolens administrative personale og undervisere håndtere en vifte af opgaver i forbindelse med eksamen, uden at skulle involvere IT-afdelingen.

Det eneste, der kræves er, at der opsættes grupper, der har adgang til at håndtere eksamen.

OPRET, RET ELLER OVERFØR EKSAMENER PÅ WEB

Via det brugervenlige webinterface, kan brugeren håndtere eksamen fra start til slut.

Når du åbner Eksamensthåndtering, får du en enkel og overskuelig menu frem, som lader dig rette en eksisterende eksamen, også selvom den er påbegyndt, oprette en ny eksamen, samt fjerne eller overføre en eksamen.

Eksamener, som er oprettet i Easy, vises i listeform og kan overføres blot ved 2 klik.

FORDELE VED EKSAMENSHÅNDBTERING

- Understøtter "bring your own device".
- Adgang til et specielt eksamensdrev med filer til eksamensbrug.
- Eleverne kan aflevere deres eksamensbesvarelse elektronisk.
- Adgang til hjemmedrev/fællesdrev adgangssystem.
- Adgang til udvalgt printer.
- Bloker internet under eksamen, helt eller delvist.
- Eleverne bruger samme login, som de bruger til dagligt.
- Spar tid og ressourcer på administration.
- Eksamen sat i system giver overblik og ro til personalet.
- Administrationen lettes betydeligt, når opgaverne ikke skal håndteres manuelt.
- Eksamensregler skal accepteres via pop-up vindue, når eksamen påbegyndes.
- Eksamener kan nemt fjernes igen, så I undgår rod i systemet.
- Undgå stress og jag ved eksamenstid, idet forberedelse kan ske i god tid.
- Gør det let at være velforberedt.

UMS VELKOMST

Giv eleverne den bedste start



Med UMS Velkomst kan I nemt samle al relevant information til nye brugere på ét sted, så brugerne kommer godt fra start. Den indledende kommunikation mellem skolen og de nye brugere er umådelig vigtig og derfor kan I med fordel bruge velkomstportalen til at byde elever, kursister og ansatte velkommen.

Via velkomstportalen bliver nye brugere mødt af eksempelvis fem sider, som introducerer brugeren for de mest nødvendige informationer. Det er med til at sikre, at nye brugere tager skolens teknologi til sig allerede fra første færd.

Skolen kan let målrette velkomsten, så den bliver relevant for brugerne og skaber tilknytning allerede inden uddannelsens start. I bestemmer selv, hvor mange sider og hvad velkomsten skal indeholde, ligesom I også selv bestemmer sidernes design.

Sæt velkomstportalens design op fra bunden eller brug en af de prædefinerede velkomstskabeloner. Style velkomstportalen i skolens design og få mere ud af jeres branding.

IDÉER TIL SIDER I VELKOMSTPORTALEN

- Indbydende forside og velkomst til skolen.
- Opdater brugerinfo og kontaktoplysninger, upload billede, foretag førstegangsændring af password.
- Introduktion til skolen, eksempelvis via video.
- Direkte link til skolens online systemer såsom bibliotek, APP, LMS system eller administrativt system.
- Accept af IT-regler.
- Tilmelding til digitale services, såsom SMS Abonnement, hvor brugeren modtager skema, skemaændringer, nyheder, lektier og karakterer via SMS.

FORDELE VED AT BRUGE UMS VELKOMST

- Siderne i velkomstportalen kan ikke springes over, hvilket sikrer, at brugeren bliver præsenteret for al informationen.
- Nye brugere introduceres for skolens teknologi f. eks. UMS Skole App.
- Brugeren kan tilmelde sig SMS services.
- Førstegangsindstillinger løbes igennem og ændres af brugeren selv.
- Password kan ændres uden at involvere IT-afdelingen.
- Administrationen lettes betragteligt, når brugerne møder velinformerede op ved skolestart.
- Flere sprog: Velkomstportalen kan oprettes på både dansk og engelsk.
- Mulighed for at oprette flere velkomstportaler og således tilpasse uddannelsesretning.
- Brugeren kan uploade eller tage et billede af sig selv, f.eks. til brug på studiekort, og skolen kan angive hvilke retningslinjer brugernes billeder skal leve op til.
- Brugeren skal acceptere skolens IT-regler for at komme videre.
- I opnår en økonomisk gevinst i form af sparet porto og velkomstbreve.

SKEMA WEB



Modulet Skema Web er et tilkøb til UMS, som viser skemaer for elever, undervisere, lokaler og hold på en let og overskuelig måde i din browser. Skemadataene trækkes fra UMS og derfor er skemaerne altid opdaterede.

Skemavisning er dog ikke det eneste I får med Skema Web; via modulet får I flere muligheder, som kan give jer endnu større glæde af UMS.

FORDELE VED SKEMA WEB

- Brugeren kan selv vælge om skemaet skal vises pr. dag, pr. skoleuge (5 dage), pr. uge eller pr. måned.
- Underviserne kan oprette noter og lektier (tilkøb) for hver enkelt time, så eleverne hurtigt kan slå op, hvad de har for og hvad de evt. skal huske til næste time. Der kan desuden vises lektier fra andre systemer, f.eks. Elevplan.
- Underviserne kan sende SMS'er ud til eleverne, hvis der er vigtige beskeder, som skal gives videre (kræver modulet Send SMS).
- Underviseren kan udskrive klasselister samt printe skemaer til eleverne. Det er f.eks. en fordel, hvis der er tale om elever på korte skoleforløb eller kursister på korte kurser (kræver modulet Flettebreve).
- Underviseren kan blokere et hold elevers internetadgang, f.eks. i forbindelse med en quiz (kræver modulet Internetblokering).

Skemadataene trækkes fra UMS og derfor er skemaerne altid opdaterede.

SSO



Vores Single Sign-on (SSO) modul er udviklet til skoler, som gerne vil gøre det nemt for ansatte og studerende at bruge skolens forskellige elektroniske systemer.

Med SSO modulet får brugerne ét login og password, som logger dem ind i alle de tilknyttede services på én gang. Studerende kan f.eks. få adgang til skolens LMS system, bibliotekssystemet, digitale ordbøger og databaser med videnskabelige publikationer – alt sammen ved at logge ind med SSO én enkelt gang.

Det sparer brugerne tid og besvær, hver gang de skal bruge et af skolens systemer. Samtidig giver det dem en enklere hverdag, fordi de slipper for frustrationer ved at skulle huske på flere forskellige logins.

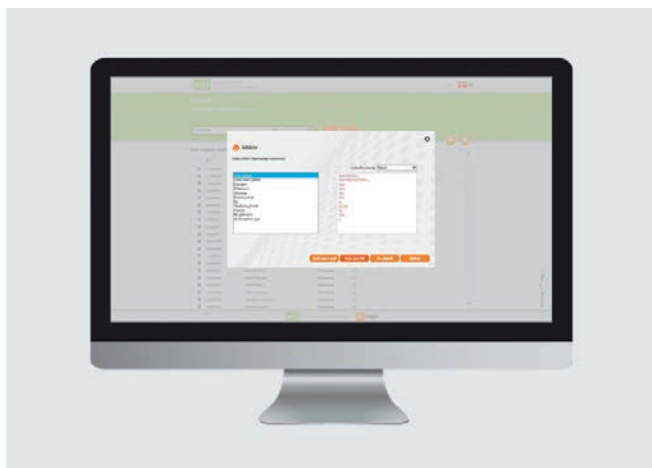
KOMPATIBILITET

SSO modulet virker til alle systemer, der bruger SAML2 protokollen, f.eks. ADFS servere, UNI-Login og WAYF.

AFHÆNGIGHED

For at kunne lave fuld service op imod andre services, kræver SSO modulet, at I har en ADFS server. Endvidere kræver det, at I har modulet UMS Web.

AVANCERET CSV EKSPORT



Avanceret CSV eksport gør det nemt og problemfrit at eksportere relevant data fra UMS i CSV-format.

Med modulet kan I selv vælge hvilke felter, der skal eksporteres og i hvilken rækkefølge, så I får eksporteret præcist de data, I har brug for. På den måde kan dataene importeres direkte til en lang række forskellige programmer og databaser, f.eks. bibliotekssystemer m.m.

Dermed undgår I de problemer, der ofte opstår med alm. CSV eksport, når større mængder data skal overføres imellem databaser eller programmer, som ikke er direkte forbundne.

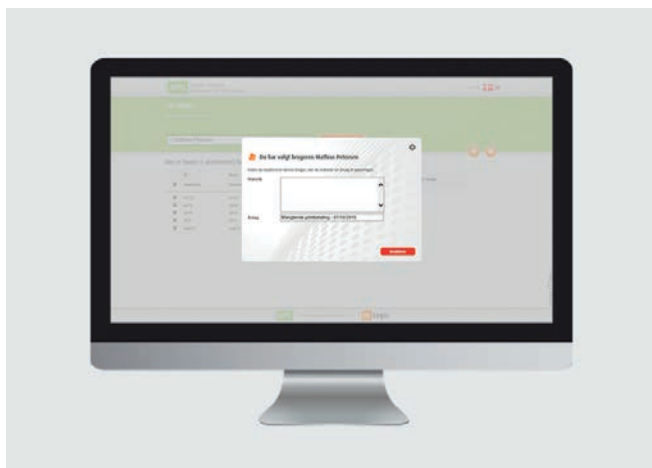
BRUGERINFO



Brugerne kan opdatere deres kontaktoplysninger, hvis de f.eks. skifter telefonnummer eller mailadresse, ligesom de også kan angive, om skolen skal sende mails til deres private mailadresse eller til deres skolemail.

Brugerne kan også uploade et billede af dem selv til skolens system, så skolens administrative personale ikke behøver at bruge tid på at tage billeder. Når billedet er uploadet, skal det godkendes af skolens administration for at sikre, at det lever op til skolens retningslinjer.

BRUGERLÅS



Med Brugerlås kan skolens ansatte deaktivere en brugers konto og dermed blokere for brugerens adgang til IT-systemet, uden hjælp fra IT-afdelingen.

Det tager kun få øjeblikke at deaktivere kontoen, hvilket gør det muligt at gribe ind øjeblikkeligt, f.eks. hvis der opdages snyd. Kontoen kan aktiveres igen på et øjeblik, når blokeringen ønskes ophævet.

Når en konto deaktiveres, er det muligt at angive, hvad årsagen er. På den måde er det muligt at gribe ind, hvis en bruger f.eks. gentagne gange overtræder de samme regler.

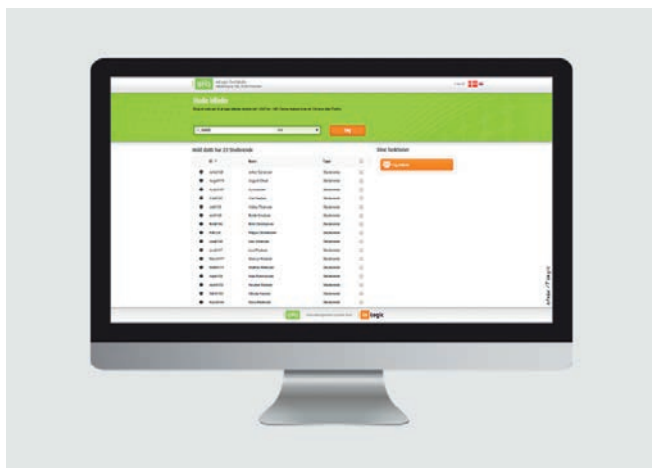
FLETTEBREVE



Modulet Flettebreve er et effektivt værktøj, der gør det nemt at udskrive standardbreve til en lang række forskellige formål som f.eks. klasselister til fraværsregistrering og velkomstbreve.

Ved at bruge modulet, sparer I tid og ressourcer på manuelt at indsætte oplysninger i standarddokumenter. Samtidig sikrer I, at informationerne bliver indsat de rigtige steder og dermed ender hos de rette modtagere. Modulet fletter de datavariabler, som du vælger fra UMS databasen, med den tekst du ønsker. F.eks. kan du nemt indsætte eleverns navne og adresser i velkomstbreve, inden skolestart.

FOTOBOX

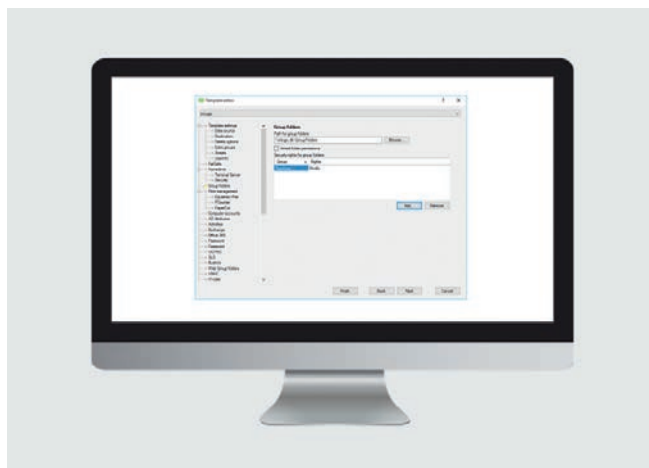


Med Fotobox kan I hurtigt få taget billeder af alle eleverne. Fordi det er personalet, der tager billederne, kan I med det samme sikre, at billederne lever op til skolens krav. Fotobox gør det billigt og nemt at tage studie billeder af alle skolens elever.

Billederne tages via et webcam, f.eks. af skolens administrative personale. I undgår dermed at skulle købe en fotoboks, som efterfølgende står og fylder.

Dermed undgår I administrationstid forbundet med at gennemgå og godkende eller afvise elevernes billeder et efter et.

GRUPPEDREV



Modulet Gruppedrev kan automatisk oprette og vedligeholde gruppedrev til skolens brugere, ved at oprette aktiviteter fra det administrative system som mapper på en filserver.

På den måde får alle fag, hold eller aktiviteter et drev som brugerne kan anvende til at lagre og dele studierelevante filer.

Ved at automatisere oprettelse og vedligeholdelse af gruppedrev, spares der tid i IT-afdelingen, som i stedet kan bruges på at løse andre opgaver.

GRUPPEOPRETTELSE



Gruppeoprettelse gør det muligt for skolens ansatte og elever selv at oprette brugerdefinerede grupper til f.eks. projekter eller tværfagligt gruppearbejde. Fordi brugerne bliver selvhjulpne, reduceres arbejdspresset i IT-afdelingen.

Brugerne kan let selv navngive grupper og tilføje de ønskede medlemmer. Grupperne oprettes derefter på baggrund af oplysninger fra det studieadministrative system og når det sker, opretter modulet automatisk en gruppefolder og en distributionsgruppe, så brugerne nemt kan samarbejde på tværs af fag, hold, årgange m.m.

GÆSTEBRUGER

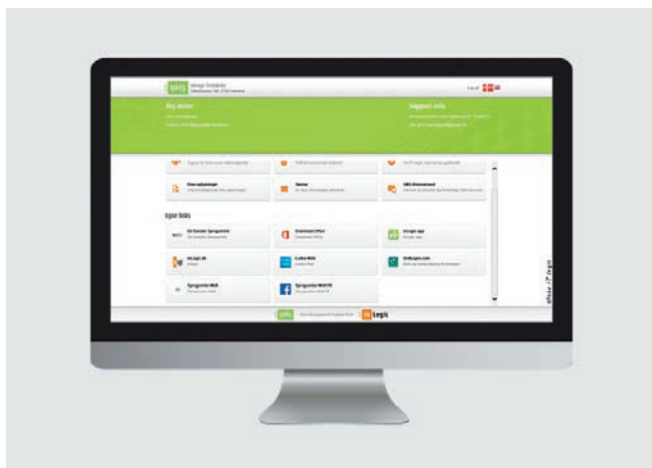


Med modulet Gæsteb bruger bliver skolen mere effektiv i sin velkomst og håndtering af enkeltstående midlertidige brugere.

Modulet gør det let for skolens personale at oprette navngivne, midlertidige brugere. Alle kan finde ud af at bruge modulet; man logger bare på web og trykker på 'Opret Gæsteb bruger'.

Alle med tildelte rettigheder kan oprette midlertidige brugere uden at få assistance fra IT-afdelingen. Når oprettelsen er fuldført, modtager den navngivne gæsteb bruger en SMS med sit brugernavn og password.

LINKS



Modulet Links gør det nemt for brugerne at få adgang til skolens mest benyttede IT-systemer og services, som f.eks. LMS systemer, ordbøger, vidensdatabaser, skolens sociale medier osv.

På den måde spares der tid, hver eneste gang en bruger skal tilgå en af de hyppigt brugte services. Tid, som i stedet kan bruges på undervisning og læring.

Links kan både bruges i UMS Web og i UMS Skole App.

MASSEBRUGER

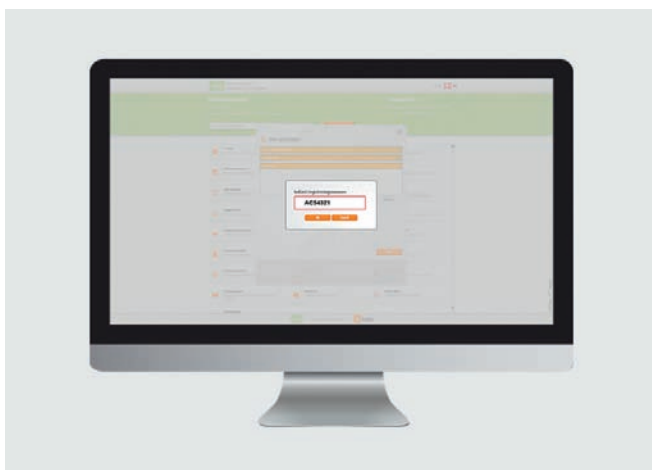


Med modulet Massebrugere bliver skolen mere effektiv i sin velkomst og håndtering af forskellige midlertidige brugere, f.eks. kursister, som har fordel af at være logget på skolens system.

UMS modulet Massebruger gør oprettelse og håndtering gnidningsfrit og overskueligt. Det fungerer på samme måde som Gæstebrugere, men med Massebrugere kan skolens personale oprette midlertidige, unavngivne brugere.

Ligesom Gæstebrugere, kan alle med tildelte rettigheder oprette midlertidige brugere uden hjælp fra IT-afdelingen - nemt og hurtigt.

PARKERING

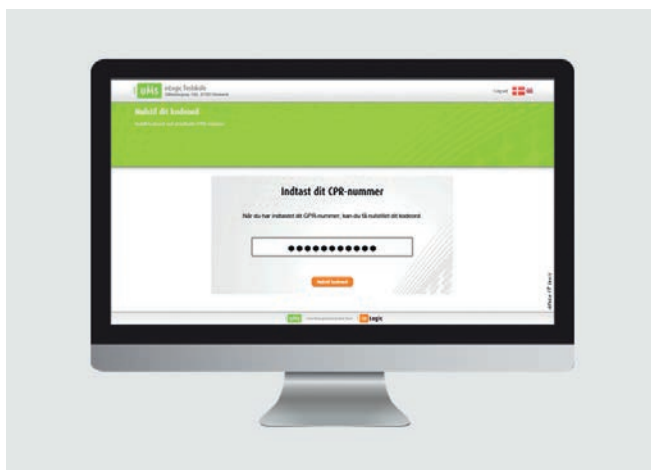


Modulet Parkering gør det nemt at undgå parkeringsbøder på skoler, hvis parkeringspladser administreres af ParkZone, City Parkering eller APCOA PARKING.

Via modulet kan elever og ansatte nemt få en gyldig, digital parkeringstilladelse, blot ved at indtaste deres registreringsnummer under Brugerinfo i UMS Web.

Når registreringsnummeret er indtastet, bliver det tilgængeligt for parkeringsselskabet, som derved kan se, at brugeren har lov til parkere på skolen. Det giver mindre administration for skolen samt bedre service og færre parkeringsbøder til skolens elever og ansatte.

PASSWORD KIOSK



Modulet Password Kiosk er udviklet til at hjælpe brugere, der har glemt deres password til skolens IT-system. Via modulet kan brugere resette deres eget password, helt uden at involvere IT-afdelingen.

Kiosken giver skolens brugere mulighed for at resette deres password og generere et nyt, via en interaktiv infostander eller computer på skolen, blot ved at indtaste sit CPR-nummer.

På den måde sparer skolen ressourcer, hver eneste gang en bruger har glemt sit password, fordi IT-afdelingen ikke skal involveres.

PASSWORD-SELVBETJENING



Med Password-selvbetjening kan skolens brugere skifte deres eget password, helt uden at involvere IT-afdelingen. Kodeordet skiftes via UMS i en browser, uanset om brugeren er logget ind i systemet eller ej.

Fordi brugerne selv kan skifte deres password, sparer de tid på at involvere IT-afdelingen og de kan selv komme videre i systemet og fortsætte, hvad de er i gang med.

Samtidig sikrer modulet, at brugerens password overholder passwordpolitikker for alle andre IT-systemer, f.eks. AD, UNI-C, Google, Office 365, LMS systemer m.m.

PASSWORD SKIFT



Med Password-skift kan brugere med de rigtige rettigheder, f.eks. skolens undervisere eller administrative personale, skifte password for andre brugere med få klik. Der kan f.eks. skiftes password for hele klasser eller hold, helt uden at involvere IT-afdelingen.

Password-skift er især en stor hjælp, hvis flere brugere skal have skiftet password på én gang, eksempelvis hele klasser eller hold, fordi det på den måde er mest tidsbesparende. Dog er det naturligvis også muligt at nulstille passwords for en enkelt bruger ad gangen.

UMS WEB



UMS Web er et brugervenligt frontend interface, der gør det muligt at bruge frontend moduler i UMS. UMS Web viser automatisk de moduler brugeren er tilknyttet i en enkel og overskuelig oversigt. Hvad der bliver vist afhænger af, hvilke rettigheder brugeren har i systemet og hvilke moduler skolen har tilkøbt.

UMS Web er fortrinsvist for brugere som f.eks. elever, undervisere og administrationspersonale, der skal udføre forskellige opgaver i dagligdagen og som ikke har brug for adgang til den bagvedliggende opsætning.

MERE VÆRDI MED UMS SKOLE APP

Flere af vores selvbetjeningsmoduler giver adgang til ekstra funktionaliteter i UMS Skole APP.

Se hvilke moduler der er tilgængelige i appen og læs mere, om hvordan UMS Skole APP forbedrer elevkommunikationen og gør skoledagen nemmere for både lærere og elever, på side 5.





SMS

SMS SEND

Effektiv kommunikation



SMS Send er en af grundstene i vores UMS løsning og det åbner op for brug af en række andre SMS moduler i UMS.

SMS er en effektiv måde at få skolens budskab igennem, fordi eleverne næsten altid har deres telefoner inden for rækkevidde og jeres beskeder derfor hurtigt bliver set. Dermed er SMS et godt alternativ til mail, der ofte ikke bliver læst.

MÅLRETTET KOMMUNIKATION

Med modulet SMS Send kan skolen sende beskeder ud til eleverne, hvis der er vigtige beskeder eller ændringer som f.eks. aflysninger, lokaletskift m.m.

Ved at bruge SMS kan skolen nå eleverne via deres foretrukne medie, hvilket sikrer, at beskeden bliver læst, så eleven altid er opdateret.

Det giver mere selvhjulpne elever og højner elevtilfredsheden. Er elevens telefonnummer ikke registreret i jeres system, sendes der i stedet en e-mail.

Skolen kan selv oprette forskellige skabeloner til beskeder, som lærerne nemt kan tilpasse og sende ud efter behov. Alternativt kan lærerne selv forfatte en tekst og sende den til de relevante elever eller hold.

Det er muligt at vælge, om eleverne skal kunne svare tilbage via SMS eller ej. Såfremt der sendes en besked retur, modtages den som mail.

Modulet kobles på en inLogic SMS Gateway, som gør det muligt at få et flatrate SMS abonnement via SKI, fra ned til 10 kr. pr. måned. Det er et billigt alternativt til abonnementer, hvor I betaler pr. SMS, I sender. Se prisen for vores gateway i prislisten på side 49.

EKSTRA MULIGHEDER, NÅR I HAR SMS SEND

Når skolen har købt modulet SMS Send, er der mulighed for at tilkøbe en række andre SMS moduler, der giver jer ekstra funktionalitet.

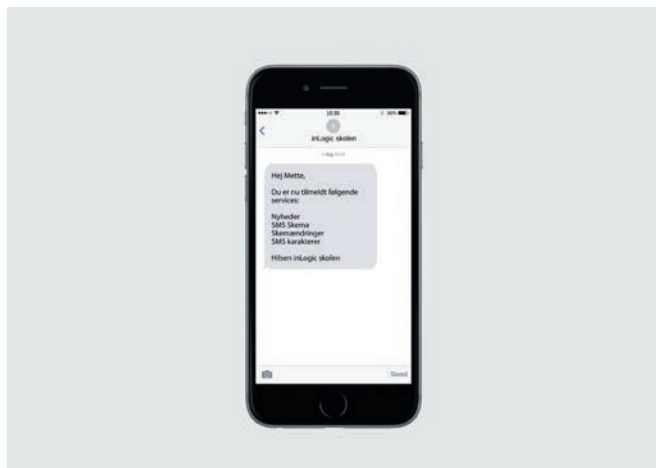
Nedenfor beskrives kort de moduler, der kan tilkøbes. Ønsker du mere information om modulerne, beskrives de hver for sig på de følgende sider.

- **SMS Abonnement:** Giver eleverne mulighed for automatisk at få tilsendt dagens skema, skemaændringer, nyheder fra skolen og nye karakterer.
- **SMS Beredskab:** Gør det nemt og hurtigt for skolen at notificere alle om evakuering i tilfælde af en krisesituation.
- **SMS Elevplan:** Giver skolen mulighed for at sende SMS'er ud til en fast pris pr. måned samt for at modtage beskeder fra elever. Modulet kan automatisk registrere sygdommeldinger, der modtages via SMS, i Elevplan.
- **SMS Password og Password Kiosk:** Gør det muligt for eleven at nulstille sit eget password, uanset tid og sted, via SMS eller web.
- **SMS Skema:** Giver eleverne mulighed for automatisk at få dagens skema via SMS, blot ved at sende en besked til skolen med ordet 'skema'.
- **SMS Velkomst:** Gør det muligt for skolen at sende en automatisk velkomstbesked til nye elever så snart de optages på skolen.

SMS SEND MODULER

Tilkøb flere funktioner til SMS Send

SMS ABONNEMENT



Med SMS Abonnement kan I automatisk sende relevante nyheder til jeres elever. Beskeder, der sendes ud som SMS, har ofte større chance for at blive læst end e-mails. Derfor er der god grund til at bruge SMS til jeres elevkommunikation, så eleverne altid er opdaterede.

FÅ AUTOMATISK BESKED

Via SMS Abonnement kan eleverne vælge, om de ønsker at modtage automatiske beskeder fra skolen via SMS, når der er relevant information til dem.

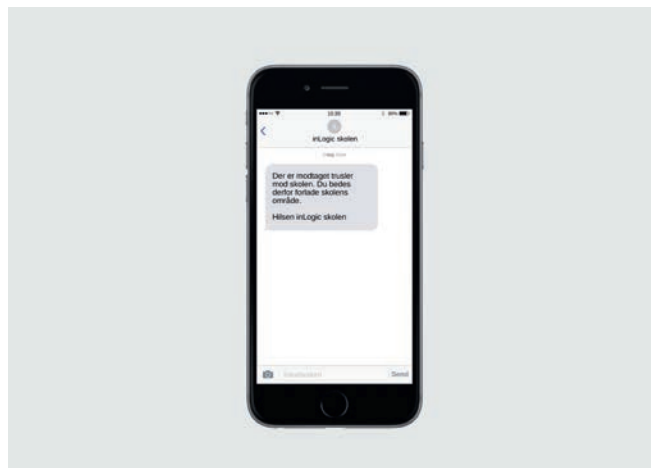
Afhængigt af hvilke moduler skolen har tilkøbt, kan eleverne få automatisk besked omkring skemaændringer, karakterer og skolerelaterede nyheder.

Derudover er det også muligt at få tilsendt dagens skema hver dag, f.eks. 2 timer før første lektion.

FORDELE VED SMS ABONNEMENT

- Slip for at eleverne går glip af undervisningen, fordi de ikke har opdaget skemaændringer.
- Administrationen lettes betragteligt, når brugerne er opdaterede og velinformerede.
- Push aktuelle nyheder ud til eleverne.
- Eleverne kan få deres karakterer, så snart de er frigivet.
- Skolen imødekommer eleverne, så engagementet og motivation øges.
- Eleverne tilvælger selv information, hvilket styrker kommunikationens effekt.
- Sender signal om at være en uddannelse med en skarp IT-profil og elevservice i top.

SMS BEREDSKAB



SMS Beredskab giver hurtig og effektiv varsling ved brand, bombetrusler, skoleskyderier og andre krisesituationer, for når det bliver alvor, skal alle have besked. Fremgangsmåden skal være så enkel og gennemskuelig som overhovedet muligt.

For at undgå forveksling med andre SMS skabeloner, har vi lavet SMS Beredskab som et separat modul, der kan håndtere en given krisesituation øjeblikkeligt og virksomt. Når du åbner modulet for at slå alarm, bliver hele skærmen rød for at gøre dig opmærksom på, at alle på skolen får din besked.

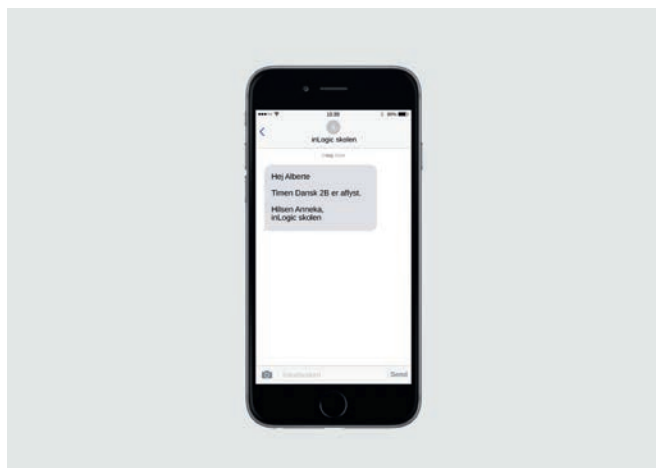
FORDELE VED SMS BEREDSKAB

- Understøtter direkte besked til de rette myndigheder.
- Alle får besked på mobilen, her og nu.
- Imødekommer Undervisningsministeriets retningslinjer vedr. advisering af elever og ansatte i tilfælde af en krisesituation.
- Skolen definerer på forhånd, hvilke personer der har adgang til SMS Beredskab.
- Hele skærmen bliver rød, når du åbner modulet, så du ikke forveksler SMS Beredskab med andre SMS skabeloner.
- Du har mulighed for, at sende push beskeder ud til alle direkte fra jeres app. Kræver modulet UMS Skole App.

ER I VELFORBEREDTE?

Uddannelsescenter Holstebro har testet SMS Beredskab i en beredskabsøvelse med politi og militærfolk. Læs om hvordan øvelsen gik og hvorfor de valgte SMS Beredskab på side 52.

SMS ELEVPLAN



SMS'er er en nem og effektiv måde at kommunikere til studerende og øge chancen for at vigtige beskeder bliver læst.

Det kan dog også være en dyr løsning, hvis skolen skal betale pr. SMS, der bliver sendt.

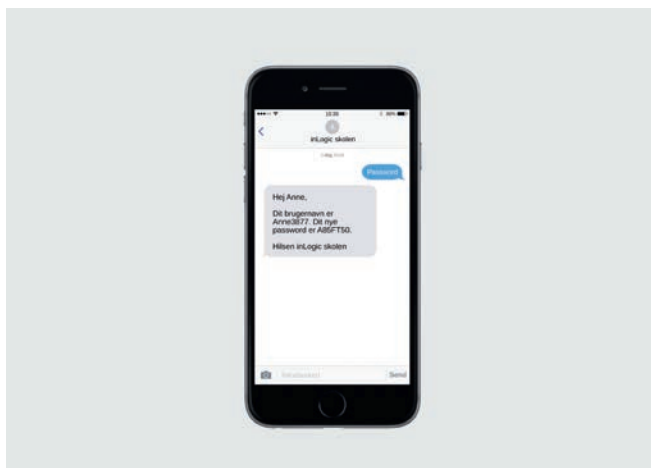
Derfor har vi udviklet integrationen til Elevplan, som gør det muligt at sende SMS'er ud til en fast pris hver måned, så I undgår uforudsete omkostninger.

Med SMS Elevplan kan I altså f.eks. bruge SMS Abonnement (tilkøb) og sende automatiske SMS'er ud ved skemaændringer – uden at skulle spekulere over hvad SMS'erne koster.

Det samme gælder f.eks. SMS Velkomst (tilkøb), der byder alle nye elever velkommen inden skolestart.

Besparelsen I kan opnå vokser med antallet af SMS'er I sender og modulet har derfor hurtigt tjent sig selv hjem.

SMS PASSWORD



SMS Password gør det muligt for brugeren at nulstille sit eget password blot ved at sende en SMS. Det er naturligvis også muligt uden for skolens åbningstid – selv i weekender og ferier.

SMS Password møder brugerne, hvor de er; på mobilen. Det højner elevservicen og giver tilfredse, selvhjulpne elever.

FORDELE VED SMS PASSWORD

- Spar ressourcer på ikke at skulle involvere IT-afdelingen, hver gang en bruger glemmer sit password.
- Eleverne bliver selvhjulpne og kan hurtigt komme videre.
- Der frigives tid for IT-afdelingen, som i stedet kan varetage andre opgaver.
- SMS Password er tilgængelig døgnet rundt, uanset hvor eleven befinder sig.
- IT-afdelingen kan med configuratoren opsætte, hvordan kodeordet skal nulstilles f.eks. med løbenummer eller random.

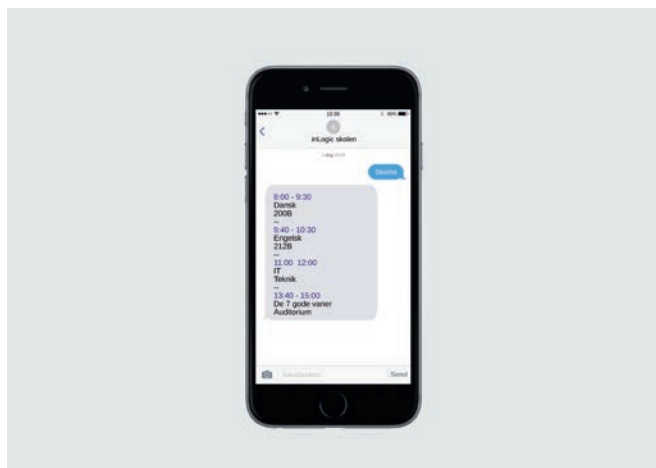
“

*Det har klart gjort brugersupporten **væsentligt lettere** for os, da mange af de opgaver der vedrører password skift, nu håndteres af underviserne eller eleven selv gennem selvbetjeningssiden eller gennem SMS.*

Sebastian Kim Morsony
IT-arkitekt/Systemkonsulent
ERHVERVSSKOLERNES IT-SAMARBEJDE



SMS SKEMA



Med SMS Skema kan eleverne nemt holde sig opdaterede i forhold til deres skoleskema og eventuelle ændringer, der måtte blive lavet.

Modulet gør det muligt for eleverne at sende en SMS til skolen med teksten 'skema' og få en besked retur med dagens opdaterede skoleskema. På den måde møder eleverne ikke op til aflyste timer og de får besked, hvis der er lokaleændringer.

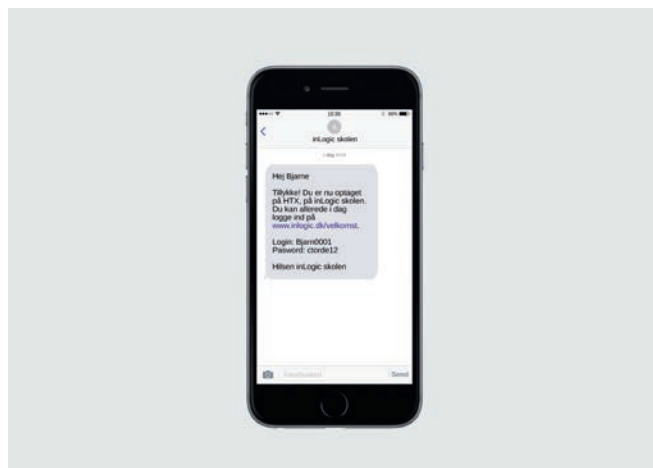
FORDELE VED SMS SKEMA

- Eleverne bliver selvhjulpne og kan nemt holde sig opdaterede.
- Eleverne sparer tid ved ikke at skulle slå skemaet op online.
- Eleverne slipper for at møde forgæves op til aflyste timer eller tomme klasseværelser som følge af lokaleændringer.
- Elevernes engagement og motivation opretholdes.
- Modulet trækker automatisk de opdaterede skemadata; det kræver ingen hjælp fra IT-afdelingen eller det administrative personale.

VI HAR OGSÅ SMS WEBSERVICE

SMS Webservice åbner op for, at 3. parts eller egenudviklede services kan udsende SMS'er via UMS' SMS gateway. Læs mere på vores hjemmeside www.inlogic.dk.

SMS VELKOMST



Med SMS Velkomst kan skolen nemt og effektivt indlede den første og umådeligt vigtige kommunikation med nye elever.

Så snart en elev er optaget på skolen og vedkommende er oprettet i skolens system, bliver der automatisk sendt en SMS, som byder eleven velkommen. Dermed etableres elevens tilknytning til skolen og det kan mindske frafald ved studiestart.

Skolen bestemmer selv, hvad velkomst SMS'en skal indeholde, f.eks. en velkomsthilsen, loginoplysninger til skolens IT-system og link til skolens hjemmeside.

FORDELE VED SMS VELKOMST

- Skolens velkomsthilsen møder eleverne på deres foretrukne medie, så beskeden hurtigt bliver modtaget og læst.
- Modulet introducerer nye elever for de mest nødvendige informationer og I sikrer jer derved, at nye brugere tager skolens teknologi til sig allerede fra første færd.
- Administrationen lettes betragteligt, når brugerne møder velinformerede op ved skolestart.
- Frafall ved uddannelsesstart mindskes – det har sin effekt på bundlinjen.
- Loginoplysninger kan genfindes via velkomst SMS'en, hvis en ny bruger skulle glemme sit password.
- Beskeden sender et signal om at skolen har en skarp IT-profil og elevservicen er i top.
- I kan selv sammensætte velkomstteksten, der kan indeholde op til 800 tegn.
- Der kan laves flere forskellige velkomst SMS'er, f.eks. for at imødekomme forskellige uddannelsesretninger.
- I sparer penge på både porto og velkomstbrev.

HOSTING OG DRIFT

I SKYEN MED MICROSOFT AZURE

Vi kan hoste og drifte UMS i Microsoft Azure. Vi drifter gerne serverne for jer, men I har også mulighed for selv at drifte dem, hvis I ønsker det.

Uanset om I selv vil drifte eller om vi skal drifte for jer, så kan vi hjælpe jer med at flytte eksisterende servere - både UMS serverne og andre servere op i skyen med Azure.



3 FORDELE VED AT HOSTE OG DRIFTE I AZURE

- Det er baseret på betaling efter forbrug, hvilket vil sige, at I kun betaler for det I har brug for.
- Det er hurtigt, skalerbart og fleksibelt, da I løbende kan justere serverkapaciteten efter behov.
- Det lever op til GDPR og altså de gældende regler ift. sikring af data. I kan derfor trygt lægge jeres data i skyen.

Er du interesseret i at høre mere om hvordan vi kan hjælpe jer med hosting og drift med Microsoft Azure, så kontakt os på tel. 42 40 88 70 eller salg@inlogic.dk.

“

*Det har klart gjort brugersupporten **væsentligt lettere** for os, da mange af de opgaver der vedrører password skift, nu håndteres af underviserne eller eleven selv gennem selvbetjeningssiden eller gennem SMS.*

Sebastian Kim Morsony
IT-arkitekt/Systemkonsulent
ERHVERVSSKOLERNES IT-SAMARBEJDE



UC HOLSTEBRO ER VELFORBEREDTE - ER I?

Advar og informer med SMS Beredskab



SMS Beredskab giver skoler mulighed for hurtigt at varsle via SMS ved krisesituationer. Det er et modul som Uddannelsescenter Holstebro kan se en stor fordel i, og IT administrator, Michael Ager Jensen, vil gerne fremhæve hvor meget de værdsætter modulet.

I juni måned 2017, afholdt Uddannelsescenter Holstebro beredskabsøvelser over to dage, hvor de i samarbejde med politifolk, simulerede et skoleskyderi. Politiet koordinerede øvelsen, hvor figuranter blev sminket så de forestillede døde og sårede. Øvelsen indebar også at der var booket terrorister ind, som blev spillet af militærfolk med bombebælte – alt var med til at gøre hele scenariet så livagtigt som det overhovedet kunne være.

Vi havde udvalgt en gruppe der skulle modtage SMS'en og 20 sekunder efter at den blev afsendt, havde alle modtaget den. Det vi oplevede, var at der faktisk går lang tid fra at de har modtaget SMS'en, til at der står patrulje på stedet, så det er helt sikkert et værktøj der kan være med til – og jeg håber aldrig det skal bruges – at redde liv, hvis det endelig skal være.

I oktober 2016 udkom Undervisningsministeriets udgivelse "Sikkerhed og kriseberedskab - vejledning til skoler og uddannelsesinstitutioner". I vejledningen anbefales det, at skoler og uddannelsesinstitutioner tager stilling til, hvordan de vil alarmere og forholde sig i en krisesituation.

Uddannelsescenter Holstebro var ikke i tvivl om, at de ville alarmere via SMS. For dem var SMS den hurtigste måde at informere alle, da både lærere, elever og gæster har en mobiltelefon.

I samarbejde med inLogic, fik de etableret SMS Beredskab, så det passede til deres behov. De ønskede nemlig en beredskabsprocedure, hvor folk modtog en SMS ved for eksempel en bombetrussel, brand eller, som Michael Ager Jensen sagde, '7-9-13 for at det aldrig sker, skoleskyderi.'

SMS BEREDSKAB

Du kan læse mere om modulet SMS Beredskab, og hvordan det kan hjælpe din skole på side 42.

“

Vi kørte to øvelser, hvor vi fik testet hvordan vores beredskabsværktøjer fungerer, hvis der skulle ske noget og vi fik især testet SMS Beredskab. Vi fik testet hvor godt det virkede, hvor hurtigt det går, hvem man egentlig får alarmeret og at det egentlig var som vi ønskede og håbede – en succes.

Michael Ager Jensen
IT administrator
Uddannelsescenter Holstebro



WWW.INLOGIC.DK



inLogic A/S | Silkeborgvej 140 | 8700 Horsens
Tlf. +45 42 40 88 00 | salg@inlogic.dk | CVR nr.. 33583605